



schoolgids 2020/2021

Inhoud

Voorwoord

1 Welkom op 't Carillon

- 1.1 Onze school - 6 -
- 1.2 Het team - 6 -
- 1.3 De Groeiling - 6 -
- 1.4 Contactgegevens 't Carillon - 6 -

2 Waar staan wij voor?

- 2.1 Onze visie en kernwaardes - 8 -
- 2.2 Levensbeschouwelijke vorming - 8 -
- 2.3 Duidelijke regels in een veilige sfeer - 10 -
- 2.4 Festiviteiten en activiteiten - 11 -

3 Onderwijs op 't Carillon

- 3.1 De groepen 1 en 2 - 12 -
- 3.2 Eerst de basis - 12 -
 - 3.2.1 Lezen - 12 -
 - 3.2.2 Taal - 13 -
 - 3.2.3 Rekenen - 13 -
 - 3.2.4 Schrijven - 14 -
- 3.3 Jezelf en de wereld ontdekken - 14 -
 - 3.3.1 Wereldoriëntatie - 14 -
 - 3.3.2 Sociaal emotionele ontwikkeling - 15 -
 - 3.3.3 Burgerschap en sociale integratie - 16 -
 - 3.3.4 Engels - 18 -
 - 3.3.5 Expressie - 18 -
 - 3.3.6 Bewegingsonderwijs - 18 -
 - 3.3.7 Snappet - 19 -
 - 3.3.8 ICT - 20 -
 - 3.3.9 Projectweek - 21 -
 - 3.3.10 Huiswerk - 21 -

4 Kwaliteitszorg

- 4.1 Het volgen van onze leerlingen - 22 -
- 4.2 Rapporten - 22 -
- 4.3 Ouderportaal ParnasSys - 23 -
- 4.4 Startgesprekken - 24 -
- 4.5 Kindgesprekken - 25 -
- 4.6 Opbrengsten Leerlingvolgsysteem (CITO) - 26 -
- 4.7 Observatie van kleuters - 28 -
- 4.8 De leerlingenzorg - 28 -
- 4.9 Toetsafname - 29 -
 - 4.9.1 Beleid ten aanzien van het gebruik van toetsen - 29 -
 - 4.9.2 Toetsen en dyslexie - 30 -
- 4.10 Externe ondersteuning - 30 -
 - 4.10.1 De GroeiAcademie - 30 -
 - 4.10.2 Schoolmaatschappelijk werk - 31 -
 - 4.10.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin en uw kind - 31 -
- 4.11 Meerbegaafdenbeleid - 33 -
- 4.12 Dyslexiebeleid - 34 -
- 4.13 Overlegsituaties - 35 -
- 4.14 Overgang naar de volgende groep - 36 -
- 4.15 Passend Onderwijs - 38 -
- 4.16 Verwijzing naar een speciale school voor het basisonderwijs - 39 -
- 4.17 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs - 40 -

5 Ouders en de school

- 5.1 Kennismaking - 42 -
- 5.2 De samenstelling van de groepen - 42 -
- 5.3 Informatieavond - 44 -
- 5.4 Ouderparticipatie - 44 -

- 5.5 Oudervereniging (OV) - 45 -
- 5.6 Ouderbijdrage - 45 -
- 5.7 Medezeggenschapsraad (MR) - 46 -
- 5.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) - 46 -

6 Terugblikken en vooruitzien

- 6.1 Een schooljaar in vogelvlucht 2019-2020 - 48 -
- 6.2 Plannen voor 2020-2021 - 49 -

7 Een veilige school

- 7.1 De wijze waarop wij handelen met betrekking tot pestgedrag - 52 -
- 7.2 Wijze van handelen door de school bij vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling - 52 -
- 7.3 Wat te doen als u ontevreden bent? - 53 -
- 7.4 Hoe gaan we om met de privacy van u en uw kinderen? - 53 -
- 7.5 Personen/instanties met bijzondere taken ten behoeve van de sociale veiligheid van de leerlingen op onze school - 54 -
- 7.6 Schorsing en verwijdering - 55 -
- 7.7 Gedragscode ongewenst gedrag - 57 -
- 7.8 De klokkenluidersregeling - 57 -

8 Overblijven en buitenschoolse opvang (BSO)

- 8.1 Overblijven - 58 -
- 8.2 Integraal kindcentrum - 58 -
- 8.3 Peutergroep en Buitenschoolse opvang (BSO) - 59 -

9 School en overige zaken

- 9.1 Kosten - 62 -
- 9.2 Fotograferen/filmen - 62 -
- 9.3 Brede School - 63 -

10 De School en praktische zaken

- 10.1 Schooltijden - 64 -
- 10.2 Pauze - 64 -
- 10.3 Ziekmeldingen - 64 -
- 10.4 Vakanties en studiedagen 2020-2021 - 65 -
- 10.5 Gymnastiek - 66 -
- 10.6 Uitstapjes - 67 -
- 10.7 Hoofdluiscontrole - 67 -
- 10.8 Infectieziekte - 67 -
- 10.9 Kleuterfeest, schoolreisje en schoolkamp - 67 -
- 10.10 Verzekeringen - 68 -
- 10.11 Traktaties / verjaardagen / kerstkaarten - 69 -
- 10.12 Fietsen op school - 69 -
- 10.13 Mobiele telefoons - 69 -
- 10.14 Ouderparticipatie - 70 -
- 10.15 Veiligheid - 70 -
- 10.16 Veilig vervoer - 70 -
- 10.17 Vergoeding - 70 -
- 10.18 Weekbrief - 70 -
- 10.19 Website - 71 -

11 Privacy en leerlinggegevens

- 11 Privacy en leerlinggegevens - 72 -

12 Extra verlof aanvraag

- 12 Extra verlof aanvraag - 74 -

13 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

- 13 Informatievoorziening aan gescheiden ouders - 76 -

14 Niet tevreden

- 14 Niet tevreden - 78 -

15 Adressen

- 15 Adressen - 82 -

16 Groepsverdeling schooljaar 2020/2021

- 16 Groepsverdeling schooljaar 2020/2021 - 84 -

Integraal Kindcentrum (IKC) – 't Carillon

Met trots bieden wij u hierbij onze schoolgids aan, misschien wel uw eerste kennismaking met IKC 't Carillon.

IKC 't Carillon is ontstaan vanuit één gedeelde visie en samenwerking tussen "De Groeiling" en Kindcentra Midden Holland "Kind & Co".

Een IKC gaat een grote stap verder dan een brede school of een verlengde schooldag. IKC 't Carillon biedt een totaalpakket op het gebied van onderwijs, peutergroep en opvang. Bij ons leren, ontwikkelen en ontmoeten kinderen elkaar gedurende de hele dag in een voor hen vertrouwde omgeving.

De integrale benadering van de (talent-)ontwikkeling en ondersteuning van een kind wordt als een grote meerwaarde gezien voor kinderen, hun ouders en uiteindelijk onze samenleving.

Alles onder één dak

IKC 't Carillon gaat de versnippering tussen onderwijs, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang tegen. Bij ons leren kinderen vanuit één visie en werken we als één team aan een doorgaande ontwikkelingslijn, met rust, ruimte en regelmaat voor het kind. Dat is goed voor de ontwikkeling van een kind en praktisch voor ouders, omdat kinderen van 7.30 uur tot 18.30 uur op één vertrouwde locatie kunnen worden begeleid en opgevangen.

Binnen het IKC 't Carillon worden kinderen zo veel mogelijk uitgedaagd om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Zo creëren ze het zelfvertrouwen om hun talenten ook op andere gebieden te ontwikkelen.

U kunt van IKC 't Carillon verwachten dat het een plek is, waar we met zorg en aandacht met elkaar omgaan. Dit wordt gerealiseerd door kinderen te leren wat respect is, zowel voor elkaar als voor elkaars eigenheden. Door de basisschooljaren heen werken wij, samen met ouders, aan de vaardigheden (competenties) van kinderen. Daarbij gaat het niet uitsluitend om cognitieve vaardigheden (de schoolvakken), maar zeker ook om de sociaal emotionele vaardigheden. Hierbij hebben wij aandacht voor elk kind en daarbij dus ook voor zijn/haar achtergrond.

In deze gids willen wij u iets vertellen over het onderwijs in het algemeen en over onze school in het bijzonder.



Wanneer u na het lezen van de schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten, want een goed contact tussen u en alle medewerkers van de school vinden wij erg belangrijk. De deur staat altijd voor u open!

We hopen dat de basisschoolperiode een goede, leerzame en onvergetelijke periode wordt in het leven van uw kind.

Het team van 't Carillon.

N.B. In de gids wordt gesproken over 'ouder'. U kunt hier echter ook 'verzorger' lezen.

Welkom op 't Carillon



1.1 Onze school

't Carillon is een katholieke basisschool in de wijk Goverwelle in Gouda. Wij hebben ons in 1988 in deze wijk gevestigd, die nog volop in aanbouw was en veel jonge gezinnen kende. In de afgelopen dertig jaar is onze school gegroeid naar ruim 390 leerlingen, verdeeld over twee locaties en zestien groepen. Aan de Overturelaan staat ons hoofdgebouw. Hier maken onze leerlingen gebruik van negen leslokalen, twee speelgymsalen, twee extra lokalen en een eigen bibliotheek. De lokalen op de eerste verdieping zijn allemaal voorzien van airconditioning. In de nevenvestiging aan de Geerpolderweg zijn nog acht groepen gevestigd. Dit is inclusief onze eigen peutergroep. Op deze locatie maken we ook gebruik van een speelzaal voor de leerlingen in de groepen 1 en 2 en hebben we de beschikking over een eigen bibliotheek.

Op onze school wordt regulier, klassikaal onderwijs gegeven op een katholieke grondslag. Hierbij willen wij graag zo goed mogelijk aansluiten bij het individuele ontwikkelingsniveau van kinderen. Wij hechten er veel waarde aan een veilige en beschermende school te zijn, waar kinderen met plezier naartoe komen. Daarom investeren wij bewust in een persoonlijke aanpak en in een betrokken relatie tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Het voeren van kindgesprekken speelt hierbij een belangrijke rol.

1.2 Het team

't Carillon kent een team van betrokken medewerkers. Hun kennis en inzet vormen de basis voor de kundige begeleiding van onze leerlingen.

Het managementteam bestaat uit twee bouwcoördinatoren: Sylvie Moolenaar (groepen 1 t/m 3) en Sabine Tertnik (groepen 4 t/m 8), Cindy van der Laan (intern begeleider groepen 1-4), Anne-Marie Portiek (intern begeleider groep 5-8) en de directeur van de school (vacature). De intern begeleider is belast met coördinatie van de leerlingenzorg op school.

De directeur van de school draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs op 't Carillon.

We willen een school in ontwikkeling blijven, gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Dat vraagt om bewuste, strategische keuzes die we met elkaar maken, ieder jaar opnieuw. Om onze kennis te delen, bieden wij toekomstige leraren graag de gelegenheid om ervaring op te doen in de praktijk. 't Carillon heeft een samenwerkingsverband met o.a. de Thomas More Hogeschool voor de plaatsing van Pabo-stagiairs. De eindverantwoording over een klas blijft altijd bij de leerkracht liggen.

In hoofdstuk 16 kunt u de verdeling van de leerkrachten over de groepen vinden. Hierin is ook vermeld wanneer het managementteam en het ondersteunend personeel aanwezig is. Indien deze personele bezetting gedurende het jaar verandert, dan wordt u als ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. In de kalender op onze site kunt u van de belangrijkste activiteiten voor dit schooljaar de data vinden.

1.3 De Groeiling

Onze school maakt deel uit van De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs. De Groeiling vertegenwoordigt het katholiek onderwijs in tien gemeenten in en rond Gouda. Dit in vierentwintig scholen, waarin 5.700 leerlingen en 560 medewerkers dagelijks werkzaam zijn.

Het bestuur van De Groeiling bestaat uit twee personen: de heer Jan Kees Meindersma (voorzitter) en mevrouw Ellen van den Brand (lid). Het bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren en wordt bij de werkzaamheden ondersteund door stafmedewerkers en een directiesecretaresse.

De Groeiling is op de volgende wijze dagelijks bereikbaar (tussen 08.30 – 17.00 uur):

Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda / Telefoonnummer: 0182-670051

E-mail: secretariaat@degroeiling.nl / Website: www.degroeiling.nl

1.4 Contactgegevens 't Carillon

R.K. basisschool 't Carillon

Overturelaan 10

2807 JT Gouda

0182-524818

Geerpolderweg 32-34

2807 LS Gouda

0182-586878

E-mail: info.carillon@degroeiling.nl Website: www.t-carillon.nl

2.1 Onze visie en kernwaarden

Wij werken dagelijks vanuit de volgende visie:

't Carillon is een katholieke basisschool met een enthousiast team, waar respect voor elkaar, eerlijkheid en openheid belangrijke items zijn. Als haar kracht ziet het team een goede sfeer, betrokkenheid en een open communicatie. 't Carillon is een lerende school die haar onderwijs laat aansluiten bij de behoefte en ontwikkeling van het kind, dit zowel op cognitief, creatief, als sociaal emotioneel gebied.

De term lerende school geeft aan, dat dit een ontwikkelingsproces is, waar we als team voortdurend mee bezig zijn. We bieden de leerlingen een veilig klimaat, waarin we met elkaar duidelijke regels belangrijk vinden.

Deze visie vraagt van ons een aanpak waarbij het lerende kind centraal staat. Het adaptief onderwijs geeft ons de mogelijkheid om met de verschillen tussen leerlingen om te gaan. Ons onderwijs gaat uit van drie basisbehoeften:

- **Relatie** De leerlingen voelen zich gewaardeerd en geaccepteerd
- **Competentie** De leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn
- **Autonomie** De leerlingen worden uitgedaagd om keuzes te maken

Bij de ontwikkeling van ons onderwijs werken wij/willen wij gaan werken vanuit de volgende kernwaarden:

Samenwerken: Door samen te werken kun je een doel bereiken en elkaar versterken. Leerlingen leren mét en van elkaar. Ook het team wisselt kennis en vaardigheden uit om het onderwijs verder te ontwikkelen. Een voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind is een goede samenwerking tussen school en ouders. Samen met ouders én het kind bepalen we op welke manier het kind het beste uit zichzelf kan halen (passend binnen de mogelijkheden van onze school).

Plezier: Samen lachen of plezier hebben geeft een gevoel van verbondenheid, ieders talent wordt gewaardeerd. Leerlingen die met veel plezier naar school gaan, zullen beter tot ontwikkeling komen. Het plezier in school stimuleren wij door ervoor te zorgen dat leerlingen lessen op niveau krijgen aangeboden, dat lessen eigentijds zijn en een beroep doen op een zelf ontdekkende houding van de leerlingen. Deze lessen zijn afwisselend wat betreft inhoud en werkvormen. Hierbij willen wij waar mogelijk, aansluiten bij de interesses van de leerlingen. Leren doen wij zowel binnen als buiten het schoolgebouw.



(Persoonlijke) ontwikkeling: We mogen en kunnen ons op eigen wijze ontwikkelen zodat we kunnen functioneren in de maatschappij van nu en de toekomst. Wij leren met vallen en opstaan. Wij willen onze leerlingen laten groeien op het gebied van sociaal emotionele, cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling. Het team streeft naar professionele groei door eigen kwaliteiten te kennen en zichzelf te blijven ontwikkelen.

Veiligheid: Betekent voor ons een omgeving waarin iedereen kan, mag en durft te zijn wie hij of zij is. Wij zijn alert op pesten en discrimineren en voeren een preventief en actief beleid op deze onderdelen in al zijn vormen. We willen onze leerlingen en ons team een veilige leeromgeving bieden, waarin het vertrouwen in elkaar merkbaar is.

Aandacht: Door aandacht voelt een leerling zich gezien. Door aandacht te geven aan leerlingen stellen wij ons als leerkracht beschikbaar om ze te helpen zich te ontwikkelen. We werken samen en tonen oprechte belangstelling naar elkaar toe. We zien en luisteren naar elkaar. Vanuit betrokkenheid komen wij tot een goede relatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. Zonder relatie geen goede ontwikkeling.

Respect: Dit is omzien naar en rekening houden met ieders eigenheid om te komen tot een plezierige samenwerking, aandacht voor elkaar, een veilige omgeving en (persoonlijke) ontwikkeling. Wij geven de leerlingen op onze katholieke basisschool het goede voorbeeld door op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Hierbij vinden wij het belangrijk dat iedereen mag zijn wie hij of zij is.

2.2 Levensbeschouwelijke vorming

Onze katholieke achtergrond is een bron van inspiratie voor ons. Hierin heeft de kwaliteit van het leven in hoge mate te maken met de kwaliteit van het omgaan met elkaar. Levensbeschouwelijke vorming gaat net zoveel over normen en waarden als over geloven. Op school proberen we de kinderen duidelijk te maken hoe we met elkaar en met andere mensen zouden moeten omgaan. De katholieke identiteit van 't Carillon vertaalt zich vooral in een respectvolle houding ten opzichte van elkaar en van de wereld. Voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender. Deze hangt in de klas of wordt weergegeven op het digitale schoolbord. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om met de kinderen verder door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer veertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en we proberen zoveel mogelijk een verbinding te leggen met verschillende bijbelverhalen.

We hebben in onze school ook te maken met kinderen met een andere geloofsovertuiging of met kinderen die niet in een levensbeschouwelijke traditie zijn grootgebracht. Het onderwijs op school wordt daarom gegeven vanuit onze eigen identiteit, maar in dialoog met andere overtuigingen. Binnen het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' wordt daarom ook aandacht besteed aan andere levensbeschouwingen ("ontmoetingsmodel"). Ook in de Eerste Heilige Communie, het Vormsel en het vieren/gedenken van kerkelijke feestdagen is de katholieke identiteit van onze school herkenbaar.

Via onze nieuwsbrief wordt u over de verschillende vieringen geïnformeerd. In het kader van de kennismaking met andere religies kan sprake zijn van een bezoek aan een gebedshuis (kerk, moskee, synagoge). Dit is een onderdeel van ons lesprogramma onder schooltijd. Wij gaan er dan ook van uit dat alle kinderen meegaan met deze excursies.

2.3 Duidelijke regels in een veilige sfeer

Voor de ontwikkeling van een kind is een veilige, prettige sfeer een onmisbare voedingsbodem. Op 't Carillon maken we daar duidelijke afspraken over met kinderen, leerkrachten en ouders. We willen op een open en positieve manier met elkaar omgaan, zodat iedereen zich vrij voelt om zich te uiten en om naar de ander te luisteren. Daarbij bekijken we elkaar én de wereld om ons heen met respect en openheid. De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen loopt als een rode draad door ons lesprogramma. Ook werken wij met een duidelijk pestprotocol. Dit pestprotocol kunt u vinden op onze site. Hierover leest u elders in de schoolgids meer.

2.4 Festiviteiten en activiteiten

't Carillon is een actieve school. Wij organiseren regelmatig sportieve en creatieve activiteiten, zoals schoolreisjes, sportdagen en verschillende excursies. Als ouder bent u daarbij vaak van harte welkom, dus houd onze wekelijkse nieuwsbrief in de gaten voor een actueel overzicht.

Samen vieren vinden wij belangrijk. Dat geldt voor de gebruikelijke feestdagen (het bezoek van de Sint, de kerstviering, Pasen), maar ook voor kerkelijke vieringen. Zo kan uw kind deelnemen aan de Eerste Heilige Communie of het Vormsel. Hierbij werken we samen met de H. Joseph kerk aan het Aalberseplein in Gouda. De parochie verzorgt de voorbereiding, samen met ouders van deelnemende kinderen. Deze voorbereiding vindt na schooltijd plaats.



Onderwijs op 't Carillon

Op 't Carillon voldoen wij vanzelfsprekend aan de eisen die door de overheid aan het basisonderwijs worden gesteld. Het liefst zetten we nog een stapje extra. Daarbij realiseren wij voor ieder kind een doorlopende leerlijn. Iedere leeftijd, maar ook ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Hieronder beschrijven wij in het kort de vakken en leergebieden die op 't Carillon aan bod komen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt tijdens een informatieavond voor ouders uitgelegd welke kennis en vaardigheden gedurende het jaar in de betreffende groep aan bod zullen komen.

3.1 De groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 zetten de kinderen hun eerste stappen in het basisonderwijs. Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen zich in eerste instantie veilig voelen op school. Daarom ligt de nadruk op hun sociaal emotionele ontwikkeling, zodat zij geleidelijk wennen aan het functioneren in een groep.

De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en stimulerende rol. Spelend leren is dan nog erg belangrijk, evenals hun motorische ontwikkeling. Hiervoor worden o.a. activiteiten in de speelzaal en op de speelplaats aangeboden. Bij de kringactiviteiten bieden we reken- en taalactiviteiten aan en stimuleren wij de muzikale ontwikkeling.

Tijdens de werkles kiezen de kinderen zelfstandig een activiteit, zoals de huishoek, bouwhoek, het verfbord, knutselen of het digibord. Ook krijgen ze werkjes aangeboden van de leerkracht. Voor de kinderen die er aan toe zijn, zijn er ook mogelijkheden om aan de slag te gaan met werkjes rond voorbereidend lezen en/of rekenen. We gebruiken verschillende werkwijzen, zodat de leerling kan ervaren welke manier van leren het beste past.

Met een observatiesysteem houdt de leerkracht bij hoe kinderen zich ontwikkelen. Om groep 3 goed te kunnen doorlopen, moet aan alle basisvoorwaarden worden voldaan. Na overleg met de ouders kan besloten worden om een leerling nog een jaar extra in groep 2 te laten kleuteren.

Vanaf groep 3 komt het gestuurde leren steeds meer in de schijnwerpers te staan.

3.2 Eerst de basis

3.2.1 Lezen - Heel veel kennis begint met lezen. Vandaar dat dit basisvak door de jaren heen veel aandacht krijgt op school. Vanaf groep 3 houden we in de gaten of er geen grote afwijkingen optreden in de leesontwikkeling van uw kind. Na de voorbereidende vaardigheden in de kleutergroepen, starten

we dan met de nieuwste versie van methode 'Veilig Leren Lezen'. Aan het einde van deze groep kunnen de meeste leerlingen al eenvoudige boekjes lezen. Voldoende technische leesvaardigheid is de belangrijkste voorwaarde voor begrijpend en studerend lezen en zo direct ook voor de taalontwikkeling en de algemene ontwikkeling. Een lezer die moeite heeft met het ontsleutelen van woorden, zal moeilijk tot tekstbegrip komen en niet van het lezen kunnen genieten. Bij het vakgebied begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de methode 'Tekstverwerken' en 'Nieuwsbegrip'. Voor technisch lezen maken gebruik van de leerlijn technisch lezen via Snappet. In de groepen 4 t/m 8 werken wij met een digitaal werkschrift in de vorm van een Chromebook. Het zogenoemde Snappet onderwijs.

Vanaf groep 4 wordt begrijpend lezen steeds belangrijker. Voor bijna alle leervakken is het belangrijk dat een kind de kern uit een tekst kan halen. Aan het einde van groep 5 houdt de leerling een spreekbeurt. In de bovenbouw, tenslotte, richten de leerlingen zich meer op begrijpend en studerend lezen en op verschillende vormen van informatieverwerking.

3.2.2 Taal - Als het lezen is aangeleerd, krijgt de taalontwikkeling een steeds grotere rol. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode 'Taal Actief' (versie 4). Taal Actief is een opbrengstgerichte methode. Alles staat in het teken van optimale leerresultaten. Met deze methode werken alle kinderen vanaf de eerste dag op hun eigen niveau (drempelniveau, basisniveau en verrijkniveau). Het taalprogramma van Taal Actief bestaat uit: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven (verhalen, teksten). Taal gaat ook om spreken en luisteren en dat wordt met elkaar geoefend. Er wordt gewerkt aan de opbouw van de woordenschat. In de middenbouw wordt veel aandacht besteed aan grammatica, zinsopbouw en werkwoordsvormen. Er komen nieuwe spellingsregels bij en ook met ontleden en benoemen wordt een begin gemaakt. In de bovenbouw komt het stellen aan bod, waarbij de leerlingen verhalen en artikelen leren schrijven. Bij het samenstellen van een werkstuk ontdekken zij verschillende manieren om informatie te vergaren en om die vervolgens ook samenhangend te presenteren. Ook dat is taal: samenwerken om de juiste woorden en beelden te vinden.

3.2.3 Rekenen - Al in de onderbouw maken de kleuters kennis met basisbegrippen als meer/minder, klein/groot en leren zij spelenderwijs tellen. Vanaf groep 3 komen daar de sommen bij en werken we verder aan het getalbegrip. Inzichtelijk rekenen wordt dan steeds belangrijker om uiteindelijk de moeilijkere sommen op te kunnen lossen. Op 't Carillon werken we in de groepen 3 t/m 8 met de nieuwste versie van de realistische rekenmethode

Onderwijs op 't Carillon

“Wereld in Getallen”, die het inzicht in getal bewerkingen stimuleert. Om het rekenen goed onder de knie te krijgen, moeten de leerlingen veel kennis automatiseren, met de tafels als bekend voorbeeld. In de bovenbouw wordt het stelsel van de rekenwereld verder uitgelegd en toegepast. Optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen wordt steeds ingewikkelder en zaken als breuken, procenten en het metrieke stelsel doen hun intrede. De leerling leert werken met een aantal verschillende eenheden op wiskundig niveau.

3.2.4 Schrijven - In de kleuterklassen beginnen we spelenderwijs met de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. Aan het einde van groep 3 kennen de leerlingen het verschil tussen lees- en schrijffletters en kunnen zij eenlettergrepige woorden foutloos aan elkaar schrijven. Behalve het correcte schrijven moet de leerling een goede schrijfhouding aanleren. In groep 4 wordt het potlood verruild voor een vulpen of een Stabilo-pen. De vulpen en vullingen krijgen de kinderen van school. De Stabilo-pen met bijbehorende vullingen mogen de kinderen zelf van huis meenemen.

In de bovenbouw krijgen vooral het tempo en de ontwikkeling van het handschrift de nadruk, waarbij we de lijn van het methodisch schrijven aanhouden. Daarnaast gebruiken wij de schrijfmethode om het creatieve schrijven te stimuleren.

3.3 Jezelf en de wereld ontdekken

3.3.1 Wereldoriëntatie - Op 't Carillon praten we veel over de wereld om ons heen. We beginnen dicht bij huis en trekken steeds grotere cirkels om ons heen. Met geschiedenis vertrekken we vanuit het heden om het verleden te verkennen. Met aardrijkskunde beginnen we in onze eigen omgeving en trekken we steeds verder de wijde wereld in. De natuur onderzoeken we in de achtertuin, maar we bespreken ook het milieu en de zorg die we daarvoor dragen (bijvoorbeeld met behulp van de leskisten en de excursies van het Centrum Voor Natuur- en Milieu Educatie De Zwanebloem uit Gouda).

De methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek zijn: Meander, Brandaan en Naut. Meander laat kinderen zien dat aardrijkskunde overall in ons alledaagse leven is. Brandaan legt verbanden tussen heden en verleden, zodat geschiedenis betekenis krijgt. Naut leert kinderen de wereld zien, ervaren en onderzoeken op het gebied van natuur en techniek. De methodes zijn verwant aan elkaar. Er wordt gewerkt met spannende verhalen en veel beeldmateriaal.

De verkeerslessen beginnen in de eigen straat en eindigen met een theoretisch en praktisch verkeersexamen in groep 7. Bij al deze vakken gaat het niet alleen om feitenkennis, maar ook om een houding tegenover de omgeving. We hebben het over burgerschap, over onze rol in de groep en in de samenleving. Wat gebeurt er in de wereld en hoe sta ik daar zelf in? Met aanvullende middelen zoals het digitale schoolbord, gesprekken, werkstukken, spreekbeurten en klassengesprekken brengen we deze bewustwording op gang.

De leerlingen ontdekken zo de wereld, alleen en in groepjes, en gebruiken allerlei (ICT-)middelen om hun kijk daarop te presenteren. Ook maken we veel gebruik van gastlessen en excursies die aangeboden worden vanuit de Brede School – Gouda.

3.3.2 Sociaal emotionele ontwikkeling - Om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vorm te geven, besteden we in de les aandacht aan de omgangsregels. Ook het pestprotocol is hiervan een belangrijk voorbeeld. In het pestprotocol hebben wij een stappenplan opgenomen, dat wij doorlopen om pestgedrag een halt toe te roepen.

In alle groepen maken de leerkrachten aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen gedrags- en omgangsregels voor de groep. Deze regels hangen centraal in het leslokaal en vormen een belangrijke basis voor een respectvolle omgang met elkaar. De kinderen zetten allemaal hun handtekening onder deze afspraken. Als de leerlingen ruzie hebben met elkaar of als er bijvoorbeeld sprake is van pestgedrag, dan zal de leerkracht dit in eerste instantie proberen op te lossen a.d.h.v. deze groepsregels.

Wanneer u zich toch zorgen maakt over bijvoorbeeld pestgedrag, dan vragen wij u dringend om contact met de leerkracht op te nemen. Het blijft soms lastig om de groepsdynamiek te doorgronden, maar wij willen signalen over pestgedrag absoluut serieus nemen.

Binnen de school werken wij met de methode “Goed Gedaan!”. Dit is een lesmethode waarmee de kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. “Goed gedaan!” gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag. Met de inzet van deze methode willen we zoveel mogelijk een veilige schoolomgeving voor onze leerlingen creëren.

Binnen de school werken we met vijf kapstokregels. Deze regels gelden voor alle leerlingen binnen de school en hangen ook in de verschillende gangen en lokalen. Deze afspraken sluiten aan bij de methode “Goed Gedaan”.

- Wij noemen andere kinderen bij hun naam
- Wij laten elkaar ongestoord spelen en werken
- Wij luisteren naar “nee” en “hou op”
- Wij zeggen het rustig als we iets niet leuk vinden
- Wij zijn zuinig op de spullen van ons zelf en van anderen

In het geval dat uw kind mogelijk gepest wordt of betrokken is bij pesterijen dan vinden wij het belangrijk dat u daarover in eerste instantie direct contact opneemt met de leerkracht van uw kind. Mochten er omstandigheden zijn waardoor dit lastig voor u is, dan kunt u er eventueel voor kiezen om contact te zoeken met onze contactpersoon. Een contactpersoon kan samen met u kijken wat de beste vervolgstappen zouden kunnen zijn in de aanpak van bijv. een pestprobleem. Gesprekken die gevoerd worden met de contactpersoon zijn vertrouwelijk.

Juffrouw Astrid Hyde (werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag op de Geerpolderweg tel.0182-586878), juffrouw Trudy Verkleij (werkzaam op maandag en dinsdag op de Ouverturelaan tel 0182-524818) en juffrouw Lisette Heins (werkzaam op maandag t/m vrijdag op de Ouverturelaan tel 0182-524818) zijn de contactpersonen bij ons op school (zie hoofdstuk 14). Daarnaast zijn zij ook de anti-pest-coördinatoren.

Als er sprake is van specifieke problematiek rond sociaal emotionele ontwikkeling binnen een groep, dan kunnen we gerichte lesprogramma's aanbieden voor de hele groep. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan “Rots en Water”, “Kanjertraining” of “De Veilige Groep”. Hierbij doen wij dan een beroep op externe instanties.

Jaarlijks nemen we bij onze leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 een digitale enquête af rondom het onderwerp “sociale veiligheid”. Hierin worden leerlingen bevraagd over o.a. pesten in de klas en op school. Resultaten van deze enquête worden binnen het team en met de MR besproken. Als de scores hier aanleiding toe geven dan zullen we ons beleid op deze onderdelen aanpassen. De enquête is in het schooljaar 2019-2020 niet afgenomen, omdat de school geruime tijd gesloten was wegens de corona-crisis.

3.3.3 Burgerschap en sociale integratie - Kinderen leren op school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar elk kind kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Toerusting van kinderen, om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen, is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verzuim en geweld, over onverdraagzaamheid en over het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Naar de vraag wat het onderwijs kan bijdragen gaat dan ook veel belangstelling uit.

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht het “actief burgerschap en de sociale integratie” van kinderen te bevorderen. Deze wettelijke bepaling onderstreept, dat stimulering van burgerschap en integratie een taak is, die om gerichte aandacht van scholen vraagt.

Op onze school vormen goed burgerschap en integratie een onderdeel van de dagelijkse praktijk. Het is de taak van iedere deelnemer van onze schoolorganisatie, van kind tot volwassene, om elkaar te ondersteunen bij en te begeleiden tot het worden van een goede wereldburger. In alle lesmethodes die wij op 't Carillon gebruiken zitten onderdelen en onderwerpen ingebouwd die raakvlakken hebben met actief burgerschap en de sociale integratie.

Ook de methodes “Goed gedaan!” en “Trefwoord” besteden aandacht aan inzichten en vaardigheden die nodig zijn voor goed (wereld-)burgerschap.



Onderwijs op 't Carillon

3.3.4 Engels - Vanaf groep 7 starten we met Engels. Thema's sluiten aan op de alledaagse onderwerpen, zodat kinderen de basisbegrippen al snel kunnen toepassen in de meest voorkomende situaties. Het spreken en luisteren krijgt veel aandacht, zodat onze leerlingen vertrouwd raken met de Engelse taal.

3.3.5 Expressie - Met creativiteit ontwikkelen kinderen vaardigheden, die even belangrijk zijn voor hun ontwikkeling als de cognitieve vakken. Muziek, kunst, tekenen, handvaardigheid en drama geven een kind de ruimte om zich op een andere manier te uiten. De leerlingen gaan bij tekenen en handvaardigheid met verschillende materialen en technieken aan de slag. Het muziekonderwijs krijgt al vanaf de kleuterklassen vorm met zang, dans en instrumenten. Voor de groepen 1 t/m 8 werken wij met een vakleerkracht muziek.

Sinds het schooljaar 2019-2020 krijgen de leerlingen bij ons op school extra lessen die gegeven worden door docenten vanuit het cultuurhuis "De Garensponnerij" uit Gouda (zie ook: www.cultuurhuisgarensponnerij.nl). Dit kunnen bijv. lessen beeldende vorming of dramalessen zijn.

Per bouw wordt aandacht besteed aan een cultureel evenement dat op school of in het theater wordt georganiseerd. Ook hierbij maken wij gebruik van het aanbod vanuit de Brede School Gouda. Binnen ons team hebben wij twee cultuurcoördinatoren. Zij coördineren het culturaanbod binnen onze school. In ons cultuurplan hebben wij vastgelegd welke activiteiten wij in het kader van de culturele vorming van onze leerlingen willen aanbieden. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een bezoek aan de glazen in de Sint-Jan in Gouda of een bezoek aan de Nachtwacht in het Rijksmuseum in Amsterdam

3.3.6 Bewegingsonderwijs - Een kind wil van nature rennen, springen en spelen. Wanneer we dat proces in een vroeg stadium verder stimuleren, houden kinderen het plezier in bewegen. Op 't Carillon beginnen we daar al mee in de kleuterklassen. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten. Zij mogen vrij spelen, maar doen ook mee aan een door de leerkracht bedacht spel. In de speelzaal geven we o.a. spel-, dans- en yogalessen of zetten we de speeltoestellen uit. Zo leren de kinderen gezamenlijk te spelen en te bewegen en wordt hun motorische ontwikkeling gestimuleerd en ontwikkeld.

De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen lessen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles van een vakdocent bewegingsonderwijs van Sportpunt Gouda

Het werken met leerlijnen en duidelijke tussendoelen vraagt deskundige vakdocenten die affiniteit hebben met bewegen en die de kinderen goed kunnen begeleiden, ook de kinderen met een motorische achterstand. Wij

zijn van mening dat we dit kunnen bereiken door de inzet van vakdocenten bewegingsonderwijs.

De lessen vinden plaats in de speelzalen van de Geerpolderweg en de Ouverturelaan en in sporthal "De Zebra" (groepen 3-8). Voor de groepen 3 t/m 8 hebben wij gekozen voor een blokuur gymnastiek. Dit houdt in dat de leerlingen gymlessen krijgen van ongeveer 60 minuten. We hebben voor een blokuur gekozen om effectiever met de tijd om te gaan.

Behalve de fysieke ontwikkeling spelen ook zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen en het opzoeken van lichamelijke grenzen en uitdagingen een rol. Wij doen ook mee aan toernooien, evenementen en organiseren een sportdag, waarmee we onze leerlingen willen aanzetten om ook buiten school een sport te beoefenen. De Brede School Gouda verzorgt tijdens onze gymlessen ook een aantal gastlessen.

3.3.7 Snappet - In de groepen 4 t/m 8 werken wij met een digitaal werkschrift in de vorm van een Chromebook. Het zogenoemde Snappet onderwijs.

Naast het gebruik van een digitaal werkschrift worden de instructies, coöperatieve werkvormen, gebruik van kladpapier/schriftje en het samenwerken allemaal in stand gehouden en deze blijven een belangrijk deel van ons onderwijs.

Ook het schrijfonderwijs blijft een onveranderde plek houden binnen ons lesprogramma.

Door de inzet van Chromebooks spelen wij in op de ontwikkelingen van de huidige maatschappij waarbij een groot deel van de beroepen toch ICT gericht is. De leerlingen leren met Chromebooks en verschillende programma's om te gaan. Omdat tegenwoordig bijna in elk huishouden een computer/ tablet aanwezig is, en de leerlingen hier na schooltijd ook veel mee bezig zijn, sluiten wij met de inzet van Snappet onderwijs aan bij de belevingswereld van de leerlingen.

Bij Snappet krijgt de leerling gelijk feedback over de gemaakte opdrachten en kunnen de leerkrachten pakketten op maat voor elke leerling klaarzetten, zowel voor de leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken als de leerling die baat heeft bij wat extra oefening. Onderwijs op maat wordt hierdoor nog beter toepasbaar op onze school.

Op 't Carillon werken we zoveel mogelijk op het eigen niveau van elk kind. Het inzetten van Chromebooks helpt leerkrachten en leerlingen omdat de leerling altijd door kan met zijn/ haar werk. De leerkracht geeft de instructies, de leerlingen verwerken de opdrachten op de Chromebook. Wanneer zij klaar zijn

kunnen zij door met het speciaal voor hen klaargezette pakket. De leerkracht kan via de leerkrachtmodule de vorderingen van de leerlingen bijhouden en de instructies op de resultaten van de leerlingen aanpassen.

Snappet onderwijs wordt gebruikt tijdens de volgende vakken: taal, spelling, rekenen, begrijpend lezen en woordenschat. We gaan niet over op nieuwe methodes, maar houden gewoon de huidige.

De leerling wordt uitgedaagd op zijn/ haar niveau en ervaart hierdoor ook succeservaringen waardoor het zelfvertrouwen van de leerling zal toenemen.

De leerkracht kan meer tijd besteden aan de lesvoorbereidingen en de instructies voor de leerlingen. De leerkracht ontvangt van het gemaakte werk een foutenanalyse en kan deze gebruiken bij de voorbereiding van de les de dag erna.

Veiligheid persoonsgegevens

Scholen dragen een grote eigen verantwoordelijkheid bij de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen. Voor scholen die Snappet gebruiken is dat eenvoudig, veilig en duidelijk geregeld in de Bewerkersovereenkomst die Snappet met deelnemende scholen sluit. Hierin beperkt Snappet zich contractueel tot het bewerken van persoonsgegevens van leerlingen, uitsluitend in opdracht van de school. Snappet kan daardoor nooit overzichten van individuele leerlingengegevens die zij via de school verkrijgt, zonder instemming van de school zelf voor eigen doeleinden gebruiken.

3.3.8 ICT - Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich op een vaardige, veilige en efficiënte manier door de digitale samenleving bewegen, vindt 't Carillon het belangrijk om bij hen een aantal ICT vaardigheden te ontwikkelen. Hiermee kunnen zij hun voordeel doen in het vervolgonderwijs. Leerlingen kennen bij het verlaten van de basisschool de veilige weg op het internet. Tevens wordt een aantal basisvaardigheden, zoals tekstverwerken, aangeleerd. In de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van touchscreens en vanaf groep 3 werken we met digitale schoolborden in de klas. In de groepen 1 t/m 3 hebben we de beschikking over laptops en iPads, waarop kinderen kunnen werken. Hier staan programma's op die aansluiten bij de methodes die we in de klas gebruiken.

De groepen 4 tot met 8 werken met Chromebooks. Op deze Chromebooks draait Snappet en kunnen leerlingen hun eigen documenten maken en opslaan.

Wij bieden de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een naschoolse typecursus aan. Kosten hiervan zijn voor de ouders. Ouders van deze leerlingen worden voor de zomervakantie geïnformeerd over dit aanbod.

3.3.9 Projectweek - Twee keer per jaar werken de kinderen samen aan projecten. Het eerste project is traditiegetrouw het kinderboekenweekproject. Gedurende twee weken wordt in de groepen extra aandacht besteed aan boeken en lezen. Het landelijk thema van de Kinderboekenweek gebruiken we daarbij als leidraad. Voor het tweede project kiezen wij ieder jaar een ander thema. Elke groep besteedt een aantal uur per dag aandacht aan het project. Ook worden er bijvoorbeeld mensen uitgenodigd op school die veel weten over het onderwerp of worden er excursies gemaakt die raakvlakken hebben met het onderwerp.

Via onze nieuwsbrief brengen wij u elk jaar op de hoogte en vragen wij u ons zo nodig te helpen bij de uitvoering van het project. Het tweede project eindigt altijd met een inloopavond, waarbij alle ouders en andere belangstellenden welkom zijn om te komen kijken naar de tentoonstelling.

3.3.10 Huiswerk - In groep 6 beginnen de kinderen met het 'leren leren' proces. In principe krijgen zij dan één keer in de week een huiswerkopdracht. Dit kan leerstof voor de zaakvakken zijn of een maakopdracht voor taal of rekenen. Huiswerk vraagt om een bepaalde houding en discipline, waarmee de leerlingen moeten leren omgaan, voordat zij naar het voortgezet onderwijs overstappen. In groep 7 en 8 voeren we de hoeveelheid huiswerk daarom langzaam op. De kinderen van groep 7 krijgen in principe twee keer per week huiswerk mee en in groep 8 minimaal drie keer per week. Het blijkt best lastig voor kinderen om hun tijd goed in te plannen. Natuurlijk kunt u hen daarbij begeleiden, maar het is goed om kinderen ook de ruimte te geven om (inschattingen-)fouten te maken en daarvan te leren. In het begin van het schooljaar ontvangt uw kind een huiswerkbrief met gedetailleerde informatie.

Kwaliteitszorg

4.1 Het volgen van onze leerlingen

Wij gaan uit van de gedachte dat ieder kind zijn eigen karakter en specifieke kenmerken heeft. Op 't Carillon stimuleren we leerlingen om hun kwaliteiten zo goed mogelijk in te zetten, zodat zij het maximale uit zichzelf leren halen. Iedere dag volgen onze leerkrachten de leerlingen op de voet. In bijna alle methodes die in de groepen gehanteerd worden, zit na ieder blok of thema een toets. Op deze manier volgen we of de kinderen de geleerde stof hebben opgepakt. Scoort het kind hierop onvoldoende, dan kan de leerkracht de stof nog eens herhalen of met het kind extra oefenen.

Op 't Carillon hebben we de zorg voor onze leerlingen goed geregeld. Dat geldt voor de kinderen die extra aandacht nodig hebben, maar zeker ook voor de grote middengroep die zich volgens de gangbare normen ontwikkelt. Voor hen is kwaliteit van onderwijs net zo belangrijk als voor hun klasgenoten die onder of boven het gemiddelde presteren.

4.2 Rapporten

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport wordt meegegeven in februari. Het tweede rapport gaat in de laatste schoolweek mee naar huis. Leerlingen in groep 1 die overgaan naar groep 2 zullen dan hun eerste rapport krijgen.

Leerlingen die langer dan twee jaar kleuteronderwijs volgen, krijgen in hun start-periode nog geen rapport.

In het rapport wordt het totaalplaatje weerspiegeld, dat de leerkracht van uw kind heeft kunnen vormen.

Op het rapport komen de observaties en indrukken van de leerkracht tot uiting. De resultaten van de schoolprestaties en de sociaal emotionele ontwikkeling vormen de basis voor het rapport. Het kan dan ook voorkomen, dat er verschillen zijn tussen de feitelijke resultaten en de visie van de leerkracht.

Twee keer per jaar nodigen wij u uit voor een 10-minutengesprek. Tijdens het eerste gesprek in het schooljaar spreken wij graag met u over het verloop van de eerste schoolweken in de nieuwe groep. Hierbij ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

Bij het tweede gesprek in februari/maart zal voornamelijk gesproken worden over de resultaten op het rapport. In groep 8 worden in maart de eindgesprekken gehouden.

Op verschillende momenten mogen ook de kinderen meekomen naar de 10-minuten gesprekken. Zie hiervoor hoofdstuk 4.5.

U kunt, naast deze vastgestelde gesprekken, altijd een afspraak maken met de groepsleerkrachten om over uw kind te spreken.

4.3 Ouderportaal ParnasSys

Ouders van onze leerlingen hebben inzage in het ouderportaal van administratiesysteem ParnasSys voor de volgende onderdelen:

- De algemene gegevens van een leerling (naam, geboortedatum, adres enz)
- De resultaten van de methode gebonden toetsen
- De resultaten van de Cito-toetsen

Wat willen we bereiken met het openzetten van dit ouderportaal?

1. Het belangrijkste doel is het vergroten van de betrokkenheid en de samenwerking tussen ouder, kind en school. Uit onderzoek blijkt dat de ouders tijdens de basisschoolperiode een grote invloed hebben op het welzijn en de leerprestaties van de kinderen. Het pedagogisch en didactisch partnerschap tussen de school en de ouders is hierbij van groot belang en maakt direct de gezamenlijke verantwoordelijkheid duidelijk.
2. Transparantie: Wanneer ouders inzage hebben in de behaalde cijfers, hebben we een aantal moeilijkheden in de communicatie opgelost. Met het openzetten zijn ouders sneller op de hoogte en zij zullen minder snel verrast worden.
3. Meer afstemming in de gesprekken: Wanneer ouders en kinderen inzicht hebben in de resultaten van de gemaakte toetsen, wordt de rol van de leerkracht ook anders in de gesprekken. Het gesprek zal veel meer gaan over het verhaal achter de cijfers (begrijpen) en de consequenties die het heeft voor in de les.
4. Administratieve gegevens up-to-date houden: Wanneer u zelf de leerling gegevens kunt inzien, valt het waarschijnlijk ook eerder op wanneer iets niet meer klopt. We hopen dat op deze manier ons administratiesysteem vollediger en correcter wordt.
5. Informatievoorziening aan gescheiden ouders: In de praktijk zien we dat de informatievoorziening aan gescheiden ouders soms moeilijk te managen is. De hoeveelheid informatie en het tijdstip van informeren loopt vaak niet helemaal synchroon. Het ouderportaal geeft de mogelijkheid om twee e-mailadressen te koppelen aan een leerling, mits beide ouders/verzorgers de ouderlijke macht hebben.

Kwaliteitszorg



Rondom de periode van afname van de Cito-toetsen staat dit onderdeel op het ouderportaal dicht. Om te voorkomen dat bij de ene groep de resultaten wel zichtbaar zijn en bij de andere nog niet, zullen we het onderdeel CITO openzetten als het rapport uitgaat. We zullen dit via onze nieuwsbrief communiceren.

Wie krijgt een inlogcode en wachtwoord?

De ouders/verzorgers die bij ons zijn opgegeven als ouder/verzorger van het kind krijgen een inlogcode. Belangrijk is dat (bijvoorbeeld na een scheiding) de ouder niet uit de ouderlijke macht is ontzet. Is dit wel het geval dan kunt u contact opnemen met de administratie van de school en het bewijs overhandigen dat het ouderlijk gezag maar bij één ouder ligt. Het initiatief tot het niet verlenen van toegang tot het ouderportaal aan een ouder/verzorger ligt bij de ouders/verzorgers, niet bij school.

4.4 Startgesprekken

Aan het einde van het schooljaar worden de kinderen overgedragen aan de volgende leerkracht(en). Deze overdracht bestaat o.a. uit een collegiaal overleg tussen de leerkrachten. Hierbij worden alle bijzonderheden over de groep en over de kinderen individueel doorgesproken. Daarnaast wordt ook het digitale leerling dossier overgedragen aan de nieuwe leerkracht. Hierin zijn alle gegevens van de kinderen terug te vinden (o.a. resultaten, observaties, rapporten, verslagen van oudergesprekken). U mag van ons verwachten dat deze overdracht zorgvuldig en secuur verloopt.

Er kunnen zich in de zomervakantie binnen het gezin of bij uw kind ontwikkelingen hebben voorgedaan, die voor de nieuwe leerkrachten belangrijk zijn om te weten. Om deze ontwikkelingen te delen met ons nodigen wij de betreffende ouders uit voor een zgn. startgesprek. Dit gesprek zal aan het begin van het schooljaar plaatsvinden. Informatie over de wijze van aanmelding en data ontvangt u via de nieuwsbrief.

4.5 Kindgesprekken

Om meer vanuit onze leerlingen en hun onderwijsbehoeften te werken, voeren wij op 't Carillon met kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) gesprekken. Ons doel is om de leerlingen meer eigenaar te maken van hun eigen leerproces.

Hoe ziet dit eruit?

Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5 t/m 8
Ouders komen alleen op gesprek.	In de groepen 3/4 komen de leerlingen bij zowel het eerste als het tweede 10-minutengesprek met hun ouders mee naar school. Voorafgaand aan dit gesprek vullen de groep 3- en 4-leerlingen op school een formulier in van de methode 'ZIEN' met vragen op sociaal-emotioneel vlak. Aan de hand van dit formulier wordt het gesprek gevoerd.	In groep 5 t/m 8 komen de leerlingen bij zowel het eerste als het tweede 10-minutengesprek met hun ouders mee naar school. Thuis wordt samen met de ouders het praatformulier* ingevuld. Dit geldt alleen bij het eerste 10-minutengesprek. Voorafgaand aan de gesprekken worden de praatformulieren bij de leerkracht ingeleverd, zodat de leerkracht zich in kan lezen. Aan de hand van dit formulier wordt het gesprek samen met het kind en de ouders gevoerd. Het tweede tien-minuten-gesprek staat in het teken van het rapport en de Snappetscores.

*praatformulier: op dit formulier staan vijf vragen op zowel sociaal/emotioneel als cognitief vlak.

In de loop van het jaar worden er ook gesprekken tussen de leerkracht en de leerling gevoerd aan de hand van zgn. praatkaartjes. Daarnaast worden de CITO grafieken met uw kind besproken. Op deze wijze kunnen er bijvoorbeeld afspraken gemaakt worden over leerdoelen voor de komende periode.

Door gesprekken met leerlingen te voeren en hen te betrekken bij hun eigen ontwikkeling op school, worden de leerlingen actief bij hun eigen ontwikkeling (mede-eigenaar). Leerlingen zijn in staat te benoemen waar ze aan willen werken.

Met de leerling praten, in plaats van over de leerling praten. Zien en gezien worden!

4.6 Opbrengsten Leerlingvolgsysteem (CITO)

Naast de observaties van de leerkracht en de methodegebonden toetsen gebruiken wij het leerling-volgsysteem. Dit is een onafhankelijk toetsingssysteem om de leerlingen in hun ontwikkeling te volgen. Twee keer per jaar worden er in alle groepen CITO-toetsen afgenomen. Hiermee houden we de ontwikkeling van uw kind in de gaten, maar we gebruiken het leerlingvolgsysteem ook om de algemene resultaten van de groep en de school te evalueren en zo nodig bij te stellen.

In de groepen 3 t/m 8 ontvangt u bij elk rapport de uitkomsten van de CITO in een grafiekweergave. Dit is een overzicht waarbij de letters zijn omgezet in zgn. "niveauwaardes".

Hierbij wordt uitgegaan van de volgende indeling:

- A-score : niveauwaarde 4-5
- B-score : niveauwaarde 3-4
- C-score : niveauwaarde 2-3
- D-score : niveauwaarde 1-2
- E-score : niveauwaarde 0-1

De groei of afname van een behaalde score van uw kind binnen een vakgebied is duidelijk te zien in de vorm van een stijgende of dalende lijn.

Bij de leerlingen van groep 1-2 vermelden wij deze niveauwaardes op het rapport.

Het totale CITO ontwikkelingsprofiel van uw kind is ook een van de onderdelen, die gebruikt worden bij het opstellen van het schooladvies in groep 8.

Op 't Carillon hebben we de afgelopen jaren de volgende opbrengsten behaald:

Gemiddelde niveauwaarde	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Technisch lezen	2,3	3,5	3,3
Spelling	3,8	3,5	3,6
Begrijpend lezen	3,7	3,5	3,8
Rekenen/wiskunde	3,2	3,2	3,3

Daarnaast kijken wij ook naar de gemiddelde leerontwikkeling ("leerwinst") van groep 8 bij de onderdelen begrijpend lezen en rekenen. Hierbij vergelijken we de prestaties van deze groep in leerjaar 6 en leerjaar 8 bij deze twee onderdelen.

In het schooljaar 2018-2019 scoorden onze groepen 8 wat betreft leerwinst ruim boven het landelijk gemiddelde.

Uiteraard spelen de uitkomsten van de Centrale Eindtoets (CITO) een belangrijke rol bij de beoordeling van onze opbrengsten. De afgelopen jaren hebben wij de volgende scores behaald:

2016-2017	537,2
2017-2018	534,5
2018-2019	536,1

In het schooljaar 2019-2020 kon de Cito-toets niet worden afgenomen, wegens de toen geldende Corona-maatregelen.

Bovenstaande gegevens worden door ons geanalyseerd. Dit doen we door te kijken naar trends in de opbrengsten per schooljaar, leerjaar en per vakgebied. Binnen de school gaan we in gesprek over de opbrengsten. Wij stellen ons zelf vragen als:

- Voldoen de opbrengsten aan onze verwachtingen? Zo niet, wat zijn hier de mogelijke oorzaken van?
- Waar zijn we trots op? Wat moeten we behouden?
- Waar liggen onze aandachtspunten? Hoe gaan we deze vertalen naar ontwikkelingspunten voor de nieuwe periode? Hoe snel willen we verandering zien? Wie of wat hebben we daar voor nodig?
- Wat zegt dit over leerkrachtvaardigheden? Waar moet meer de focus op komen te liggen?
- Welke leerlingen of groepen hebben meer of andere aandacht nodig? Hoe gaan we dit doen? Wie zijn hierbij betrokken?

Uiteindelijk worden deze conclusies en actiepunten vastgelegd in handelingsplannen, groepsplannen of jaarplannen. Een samenvatting van ons jaarplan kunt u lezen in hoofdstuk 6 van deze schoolgids.

Opbrengsten, conclusies en nieuwe plannen worden vervolgens besproken met de medezeggenschapsraad en met het College van Bestuur van de Groeiling.

4.7 Observatie van kleuters

In groep 1 en 2 maken wij gebruik van het kleuter-observatiesysteem BOSOS. BOSOS staat voor: Beredeneerd aanbod - Observeren - Signaleren - Opbrengstgericht - Specifiek voor jouw praktijk.

Dit is een webbased ontwikkelingsvolgmodel voor de groepen 1 en 2. De ontwikkeling van de kleuters wordt in fasen gevolgd. Er zijn een aantal meetmomenten in het schooljaar. De resultaten daarvan worden tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders besproken. De beoordeling door de leerkrachten is in principe leidend. Het observatiesysteem dient vooral om hun indrukken te staven en om eventuele afwijkingen vroegtijdig te signaleren.

4.8 De leerlingenzorg

De leerkracht is in eerste instantie de verantwoordelijke voor de begeleiding van uw kind op school. Een leerkracht maakt uw kind het meest mee en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Meestal kan door extra verlengde instructie of extra oefenen een probleem worden opgelost. Het ene kind is nu eenmaal wat sneller dan het andere kind.

Soms blijkt dat, ondanks herhaalde aandacht, niet te lukken. Dan roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider (IB). De IB'er coördineert de leerlingenzorg, maar coacht ook de leerkrachten bij de uitvoering ervan. Wij werken op school met twee IB'ers. Cindy van der Laan is onze IB'er voor de groepen 1 t/m 4 en Anne-Marie Portiek is onze IB'er voor de groepen 5 t/m 8. De leerkracht neemt het initiatief voor dit collegiaal overleg. Gedurende het schooljaar wordt duidelijk dat uw kind bijvoorbeeld meer nodig heeft of juist iets anders nodig heeft. In gesprek met de IB'er en de leerkracht gaan we op zoek naar wat past bij uw kind. Om dit zo inzichtelijk mogelijk te doen, maken we met elkaar afspraken. Dit kan op leergebied zijn en op sociaal emotioneel gebied. Soms is het ook prettig om een extern deskundige in te schakelen. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een logopediste, een fysiotherapeut, een creatief/spel therapeut, een schoolmaatschappelijk werkster enz. Het doel is om de ontwikkeling van uw kind in een breder perspectief te zetten en samen ervoor te zorgen dat uw kind zich prettig en betrokken voelt op school. Dit zijn belangrijke voorwaarden om tot leren te komen. Er kan besloten worden om deze afspraken in een individueel handelingsplan te zetten. Uiteraard wordt u door de leerkracht op de hoogte gebracht, als dit extra begeleidingstraject gaat starten. Bij een individueel handelingsplan is de insteek om samen met u te bespreken wat uw kind nodig heeft.

Ook werken wij veel met groepshandelingsplannen. De leerkracht deelt, op

basis van leer- en (werk)aanpak behoefte, de groep in drieën. Op deze manier kan de leerkracht doelbewust en handelingsgericht werken. Kinderen krijgen dan de begeleiding die het beste bij hen past. Het groepsplan wordt zoveel mogelijk in de klas uitgevoerd. In hoofdstuk 3.3.6. heeft u kunnen lezen dat de groepen 3 t/m 8 bij bewegingsonderwijs les krijgen van vakdocenten. De eigen leerkracht van de groep is op dat moment op school om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen van andere groepen.

In een aantal groepen wordt extra personeel ingezet om leerlingen te begeleiden als ze in niveaugroepen werken.

Soms ontwikkelt een kind zich goed, maar blijft het in één bepaald vakgebied achter. Als het niet lukt om deze achterstand met extra begeleiding weg te werken, kan het kind voor dit vak een alternatieve leerroute volgen. Dit gebeurt alleen in overleg met ouders. Het kind eindigt dan niet op hetzelfde niveau als zijn klasgenootjes, maar haalt wel het maximale uit zijn eigen kunnen. Ook door het gebruik van Snappet (zie hoofdstuk 3.3.7) zijn wij nog beter in staat om leerlingen binnen hun eigen niveau te begeleiden.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 krijgen de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 die bij een of meerdere vakken op een eigen leerlijn werken, gedurende twee ochtenden in de week buiten de eigen groep extra begeleiding. Hierbij willen we niet alleen aandacht schenken aan de ontwikkeling van deze leerlijnen, maar ook aandacht schenken aan het werken met meerdere leerstrategieën en een aantal praktische vaardigheden aanbieden. Ouders van de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zullen hierover apart geïnformeerd worden door ons.

4.9 Toetsafname

4.9.1 Beleid ten aanzien van het gebruik van toetsen - De scholen behorend bij stichting De Groeiling hanteren en werken met een vastgesteld toetsbeleid. In het toetsbeleid staat beschreven welke toetsen in een bepaalde periode door de scholen afgenomen worden. De toetskalender van CITO vormt hierbij de leidraad. De toetsen worden groepsgewijs afgenomen. Bij extra toetsen kan er sprake zijn van een individuele afname.

Alle leerlingen doen mee met de groepstoets of er wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor de leerlingen die niet meekunnen met de lesstof, die in de groep wordt behandeld, en dus onder óf boven het niveau presteren. Het gaat dus om leerlingen die losgekoppeld worden van het reguliere aanbod en met een eigen perspectief de basisschool zullen verlaten.

Voor een goede vergelijking van de resultaten worden de voorschriften van

Kwaliteitszorg

het CITO, zoals die gelden voor de toetsafname, gehanteerd. Alleen dan geven de scores een goed inzicht in de vaardigheden van de leerlingen en kunnen betrouwbare interpretaties worden gemaakt. Er kunnen omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om aanpassingen te doen.

4.9.2 Toetsen en dyslexie

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring is het toegestaan hulpmiddelen in te zetten bij afname van toetsen. Toegestane hulpmiddelen zijn:

- Digitale afname: het heeft de voorkeur om bij deze leerlingen de toetsen digitaal af te nemen.
- Voorleesapps: leerlingen die gewend zijn te werken met voorleesapps mogen hier gebruik van maken bij de toetsen, die door CITO in de digitale versie auditief worden ondersteund.
- Aanpassingen CITO toetsen algemeen voor alle vakken met uitzondering van technisch lezen.
 - o Extra afname tijd
 - o Toetsen in meerdere delen afnemen
 - o Vergroten van de teksten van A4 naar A3

Bij de toetsen begrijpend lezen zijn alleen de algemene aanpassingen toegestaan. Het is niet toegeestaan om de toetsen voor te lezen. De leerling mag voorafgaand aan de toets de teksten wel alvast zelf een keer lezen. Bij leerlingen die niet in staat zijn om een toets begrijpend lezen op niveau van de groep te maken, kan de school kiezen voor een toets passend bij het leesniveau van de leerling.

Zie ook 4.12 dyslexiebeleid.

4.10 Externe ondersteuning

4.10.1 De GroeiAcademie - Onze school maakt voor de externe deskundigheid gebruik van de GroeiAcademie. De GroeiAcademie is het advies-, kennis- en begeleidingscentrum van de Groeiling. Hier werken o.a. een orthopedagoog/psycholoog en onderwijspecialisten. Samen bespreken we de leerhulpvraag van het kind en/of de leerkracht, doen onderzoeken en bieden zo nodig externe zorghulp. Soms krijgt u als ouder/verzorger met orthopedagogen van de GroeiAcademie te maken, bijvoorbeeld als uw kind nader wordt onderzocht bij uitzonderlijke leerprestaties of bijzonder gedrag. Dit gebeurt overigens altijd in overleg met u, de leerkracht en de intern begeleider.

Aan onze school is vanuit de GroeiAcademie een leerlingondersteuner

gekoppeld. In overleg met de onderwijspecialist en de intern begeleider wordt bepaald welke kinderen in aanmerking komen voor begeleiding van de leerlingondersteuner.

Het inschakelen van de GroeiAcademie gebeurt op initiatief van school. Wilt u meer weten over de GroeiAcademie, kijk dan op www.degroeiacademie.net

4.10.2 Schoolmaatschappelijk werk - Op 't Carillon kunt u terecht voor een gesprek met schoolmaatschappelijk werk. De IB'ers kunnen een afspraak voor u maken.

De schoolmaatschappelijk werker gaat samen met u op zoek naar een oplossing, waarbij eventueel ook het kind en de leerkracht worden betrokken. Denk bijvoorbeeld aan problemen als druk gedrag, niet luisteren, de gevolgen van echtscheiding, een sterfgeval in de familie- of vriendenkring, moeilijk contact maken met leeftijdsgenootjes, pesten, geen zin om naar school te gaan of slecht slapen. De gesprekken zijn vertrouwelijk en er zijn geen kosten aan verbonden.

4.10.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin en uw kind

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen zij in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er hun Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 - 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via deze website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl - online CJG / www.cjgcursus.nl - CJG cursussen
www.pubergezond.nl - info voor kinderen

4.11 Meerbegaafdenbeleid

Vanuit de onderwijs-op-maat gedachte heeft 't Carillon ook een aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij kunnen de basisstof op een andere wijze doorlopen en zij hebben meer behoefte aan verrijking of verdieping van de leerstof.

Wij vinden het belangrijk om extra aandacht te besteden aan kinderen met een meer dan gemiddelde begaafdheid. Begaafde kinderen onderscheiden zich van intelligente kinderen.

Kenmerken van begaafde kinderen kunnen zijn:

- heeft een groot creërend denkvermogen en een rijke fantasie
- experimenteert met materialen waarvoor deze niet bestemd zijn
- kan verscheidene antwoorden aandragen bij een vraag
- heeft gevoel voor humor en absurditeiten
- motivatie wordt bepaald door eigen interesse

Ook deze kinderen verdienen een leerstofpakket dat aansluit bij hun kennis, vaardigheden en belangstelling.

De groepen 1, 2, 3, 4

De leerlingen uit de groepen 1/2, waarbij sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, krijgen een extra aanbod op het gebied van materialen voor slimme kleuters (1-2). Dit aanbod wordt gegeven binnen de eigen groep. Het kan zijn dat we hier extra hulp van ouders voor vragen.

De leerlingen van de groepen 3 en 4 werken o.l.v. een ouder een keer per week buiten de groep met materialen met meer verdieping. Vaak zijn dit opdrachten op het gebied van Wereldoriëntatie. Kinderen uit verschillende groepen werken op dat moment samen.

De groepen 5, 6, 7, 8

Voor de kinderen uit middenbouw en bovenbouw, die extra uitdaging nodig hebben, is er één dag per week (op woensdag) een plusgroep. juf Cindy van der Laan (talentcoach) verzorgt de coördinatie en de begeleiding van de plusgroep. De kinderen die in aanmerking komen voor de plusgroep worden zorgvuldig daarvoor uitgekozen. Hiervoor hebben we een protocol opgesteld.

Kwaliteitszorg

Leerlingen kunnen eventueel toegelaten worden tot de plusgroep als zij aan een of meer van onderstaande criteria voldoen.

- Leerlingen die op basis van de signaleringslijst bij ons op school als Top-Talent leerling naar voren zijn gekomen.
- Leerlingen die bij de Cito-toets op Rekenen én Begrijpend Lezen én Studie-vaardigheden (vanaf gr 6) een minimale niveauwaarde behalen van 4,5*
- Er een geldig IQ-onderzoek ligt met IQ>130
- Een pré- of voorlopig advies hebben van VWO+
- Op voordracht van de leerkracht. Hiervoor wordt een aanvraag ingevuld en besproken met leerkracht, Top-Talent coach en intern begeleider.
- Leerlingen die in groep 3 via signalering d.m.v. het programma DHH** al naar voren zijn gekomen als Top-Talent (kunnen dan deelnemen vanaf groep 4).

*= Bij het beoordelen van de citoscores zijn de leerkracht en IB'er extra alert op eventueel onderpresteren van een mogelijke plusklasleerling.

**=Voor extra signalering (bijvoorbeeld in geval van twijfel) wordt eventueel gebruik gemaakt van het digitale handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH). Het DHH is een geïntegreerd instrument voor signalering, diagnostiek en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

Uiteraard worden ouders betrokken bij het hele proces van signalering en eventuele toelating tot de plusgroep.

4.12 Dyslexiebeleid

De laatste jaren is er een toenemende aandacht voor kinderen met dyslexie. In groep 2 vindt er, in samenwerking met de logopediste, een risico-screening plaats. De leerkracht en de IB'er volgen de kinderen met een vertraagde lees- en spellingsontwikkeling.

Als er aan het eind van groep 3 nog steeds een achterstand is, wordt er begonnen met het aanleggen van een zogenaamd dyslexiedossier. Hierin bewaren we alle belangrijke informatie (toetsen, handelingsplannen, enz.), die van belang zijn om gedurende de schoolloopbaan eventueel dyslexie te kunnen laten vaststellen. De start van het aanleggen van een dyslexiedossier wil nog niet zeggen dat een leerling ook daadwerkelijk dyslexie heeft. De leerkracht brengt u op de hoogte op het moment dat we beginnen met de aanleg van een dyslexiedossier.

In overleg kan er besloten worden om kinderen op het gebied van lezen of spelling compenserende maatregelen aan te bieden. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan het vergroten van de tekst of auditieve ondersteuning. Uiteraard wordt u door de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht.

Als ouders kunt u besluiten om uiteindelijk een dyslexieverklaring voor uw zoon/dochter aan te vragen. Onze IB'ers kunnen u hierover verder informeren.

Wanneer kan dyslexieonderzoek plaatsvinden:

- Als er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie.
- Als de lees- en/of spellingsproblemen hardnekkig zijn:
De school kan aantonen dat er extra begeleiding is geweest van ten minste twee achtereenvolgende interventieperioden van ongeveer drie maanden. Kenmerken van effectieve interventie zijn: uitbreiding oefen- en instructietijd van minimaal één uur per week, gestructureerd programma, kleine groepjes en/of individueel, aandacht voor accuratesse en tempo, oefenen op letter-/woord-/zins- en tekstniveau.
- Als er sprake is van een achterstand en het kind geringe vooruitgang vertoont en de scores op de 3 hoofdmetingen waren: Woordlezen (DMT): E score (laagste 10%) of – Woordlezen (DMT): lage D score (laagste 20%) in combinatie met score spelling: E score (laagste 10%). Daarnaast voldoet de begeleiding op alle ondersteuningsniveaus aan kenmerken van effectief handelen.

Wij volgen hierbij de richtlijnen van het NKD (Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie).

De zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED) -vergoede dyslexiezorg - valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben vanaf deze datum de taak om deze zorg te organiseren en te financieren.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar: <http://www.steunpuntdyslexie.nl>

4.13 Overlegsituaties

Bij sommige kinderen zijn de problemen soms zo complex, dat het noodzakelijk is dat ook externe partijen betrokken worden bij de begeleiding van een leerling. In het kader van Passend Onderwijs vinden er overlegmomenten plaats met het S.O.T. (School-Ondersteunings-Team). In dit overleg zit een onderwijspecialist en/of een orthopedagoog van De GroeiAcademie (zie hoofdstuk 4.10.1), een IB'er en een medewerker van het Sociaal Team Gouda.

In dit overleg probeert iedereen vanuit zijn deskundigheid een oplossing aan te dragen voor het probleem. Het S.O.T. overleg vindt gemiddeld drie keer per schooljaar plaats. Ouders worden uiteraard bij dit proces betrokken. Ook de leerkracht heeft een belangrijke bijdrage in dit geheel. De IB'er is de spil in deze overlegsituaties.

4.14 Overgang naar de volgende groep

In de jaren dat uw kind onze school bezoekt staat zijn/haar doorgaande ontwikkeling centraal. Dit zowel op leergebied als zeker ook op sociaal emotioneel gebied. Deze ontwikkeling volgen wij d.m.v. observaties, toetsen, gesprekken etc. Deze bevindingen worden genoteerd in ons digitale leerlingvolgsysteem (Cito en ParnasSys). Aan het einde van een schooljaar gaat een kind in principe over naar een volgend leerjaar.

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling niet geleidelijk verloopt of stagneert, ondanks extra leerhulp en zorg. Het kan dan verstandig zijn om een schooljaar opnieuw te doen. Als school bekijken we zeer kritisch of doubleren zin heeft. Als ouder wordt u natuurlijk betrokken bij deze overweging. In het tweede jaar in dezelfde klas wordt het leerprogramma, waar nodig, afgestemd op het niveau van het kind. Ouders, leerkracht en intern begeleider proberen hierin tot een gezamenlijk besluit te komen. Het uitgangspunt is altijd, dat wij de beste oplossing zoeken voor de individuele ontwikkeling van uw kind. Wanneer ouders en school hierover van mening blijven verschillen, neemt de directie een besluit. De uiteindelijke beslissing om een kind wel of niet een groep over te laten doen ligt bij school.

Afhankelijk van waar uw kind zich het meest optimaal kan ontwikkelen beslissen we of uw kind een tweede jaar bij dezelfde leerkracht zal doorbrengen.

De overgang van groep 2 naar groep 3

Begin november kijken we al of een leerling door kan stromen van groep 2 naar groep 3. Als uit bijvoorbeeld ons leerlingvolgsysteem blijkt, dat sommige onderdelen nog onvoldoende scores, dan bespreken wij dit met u tijdens het eerste 10-minuten gesprek. Hierbij vinden wij het belangrijk dat we niet alleen kijken naar de cognitieve ontwikkeling, maar zeer zeker ook naar de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wij bekijken de ontwikkeling van november tot januari en begeleiden het kind op de gebruikelijke wijze. In een vervolgesprek met de ouders, dat plaatsvindt in februari, geven wij aan wat wij gaan doen, om de ontwikkeling van het kind extra te stimuleren. Ook geven wij aan, wanneer wij de definitieve beslissing zullen nemen over de eventuele overgang naar groep 3.

Gekoppeld aan de beslissing geven we ook aan, hoe we het kind bij de eventuele groep 2-verlenging gaan begeleiden.

Stelregel is dat deze verlenging in een andere 1/2 groep gaat plaatsvinden. De uiteindelijke beslissing om een leerling door te laten gaan van groep 2 naar 3 ligt bij school.



4.15 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- Regulierte en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek, indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften bij een kind);
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kan worden geregeld;

Samenwerkingsverband

In het kader van passend onderwijs zijn er nieuwe samenwerkingsverbanden ontstaan. Per 1 augustus 2014 maken wij onderdeel uit van het "Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland" (SWV-PO-MH). In dit samenwerkingsverband werken 21 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen passend onderwijs te bieden. Het samenwerkingsverband is een stichting. In het bestuur zitten alle samenwerkende besturen.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio, om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop).

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kunnen wij niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling bij ons op school niet langer begeleid

kan worden, dan gaan wij samen met de ouders op zoek naar een andere, beter passende plek voor het kind. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs.

4.16 Verwijzing naar een speciale school voor het basisonderwijs

Na een intensief begeleidingstraject kunnen ouders en school tot de conclusie komen dat een leerling beter op zijn/haar plek is op een speciale school voor het basisonderwijs (SBO). In een aantal gevallen zal het ook voor ons niet meer mogelijk zijn om passend onderwijs te verzorgen. Op het S.O.T. overleg (zie hoofdstuk 4.13) zal uw kind besproken zijn en hebben we met elkaar de mogelijkheden en kansen in kaart gebracht. Soms komen we dan tot de conclusie dat uw kind gebaat is bij een plaatsing op een SBO school.

Op dat moment zal de intern begeleider samen met u een zogenaamd groeidocument gaan invullen. Dit document beschrijft naast algemene gegevens het volgende:

- Analyse van de probleemstelling
- Belemmerende en stimulerende factoren van uw kind plus de onderwijsbehoeften
- Het advies en de acties vanuit het Schoolondersteuningsteam; u bent hier als ouder zeer nauw bij betrokken
- Ontwikkelingsperspectief van uw kind; dit is de onderwijsinhoudelijke onderbouwing
- Aanvraag van extra ondersteuning; dit betreft alleen geldelijke middelen waarmee de school een passend onderwijsaanbod kan regelen
- Toelaatbaarheidsverklaring (TLV); mocht uw kind beter verwezen kunnen worden naar een SBO of SO-school dan is een toelaatbaarheidsverklaring van de TLV commissie van het SWV nodig. Hiervoor is een wettelijk deskundigenadvies vereist.

Het invullen van het Groeidocument is een van de stappen die gezet moet worden om een toelaatbaarheidsverklaring te verkrijgen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-po-mh.nl

4.17 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Leerlingen in groep 7 ontvangen voor het eerste 10-minutengesprek een pré-advies voor het voortgezet onderwijs. Als leerlingen in groep 8 zitten, ontvangen zij van ons een voorlopig advies bij het eerste 10-minutengesprek. Het definitieve advies wordt uiteindelijk medio februari in groep 8 gegeven.

Bij het opstellen van de verschillende adviezen kijken wij niet alleen naar de resultaten van bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, het schriftelijk werk en toetsen, maar ook naar inzet, werkhouding, zelfstandigheid en houding t.o.v. huiswerk. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. De IB'er, de directie en de voorgaande leerkrachten van groep 6 en 7 worden betrokken bij het opstellen van het advies.

Voor het definitieve schooladvies wordt o.a. gekeken welke vooruitgang de leerling heeft geboekt sinds het gegeven pré-advies en voorlopig advies. Het kan dus zijn dat een eerder gegeven voorlopig advies naar beneden of boven wordt bijgesteld.

De leerling zelf is van harte uitgenodigd om bij de eerste 10-minutengesprekken van het jaar én bij het bespreken van het definitieve advies aanwezig te zijn (zie hoofdstuk 4.5 "Kindgesprekken").

De uiteindelijke beslissing om een leerling wel of niet aan te nemen, ligt bij de school waar de leerling uiteindelijk door de ouders is aangemeld.

De data voor de verschillende gesprekken zijn terug te vinden in onze jaarkalender.



Wij doen mee met de landelijke Centrale eindtoets primair onderwijs (voorheen: Cito eindtoets). Deze toets bestaat uit de onderdelen taal en rekenen. Deze toets wordt op twee vastgestelde dagen afgenomen. Deze dagen worden landelijk vastgesteld door het College van Toetsen en Examens (CvTE). Afnamedatum valt in de periode april/mei. Op deze wijze zal de eindtoets PO geen doorslaggevende rol spelen bij de aanname van leerlingen op het voortgezet onderwijs.

Wanneer een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het eerder afgegeven advies heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging.

Als een leerling de eindtoets PO minder maakt dan verwacht, dan mag de basisschool het gegeven advies niet aanpassen. De data voor de eindtoets PO kunt u vinden in onze jaarkalender. Ouders ontvangen via school een (digitale) ouderfolder.

In groepsverband bezoeken de kinderen van groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen o.a. via school informatie over open dagen, waar ouders zelf met hun kind naar toe kunnen gaan. Voor een bezoek tijdens schooltijd mag voor één dagdeel verlof worden aangevraagd. Onze school heeft een leerkracht die deelneemt in het zogenaamde BOVO-overleg. In dit overleg tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs in Gouda staan zaken als aansluiting tussen beide schooltypen en leerstofafspraken op de agenda.

Van de meeste scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen wij de gegevens van onze oud-leerlingen, zodat wij ook na verwijzing de voortgang van de kinderen kunnen blijven volgen. Wij gebruiken deze gegevens om o.a. bovenstaande stappen te evalueren.

De verwijzingen van de groepen 8 van vorig schooljaar lagen als volgt:

2019-2020 - 48 leerlingen

praktijkonderwijs	2,1%
VMBO-B	4,2%
VMBO-K	6,3%
VMBO-K/T	6,3%
VMBO T	25,0%
VMBO-T / HAVO	10,4%
HAVO	12,5%
HAVO / VWO	22,8%
VWO	10,4%

Ouders en de school

Op 't Carillon vinden we een goed contact met ouders belangrijk. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een gezonde en positieve ontwikkeling van uw kind, waarbij ieder zijn eigen rol vervult. Om de onderlinge verwachtingen duidelijk op elkaar af te stemmen, werken wij aan een goede communicatie tussen school en thuis.

5.1 Kennismaking

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op 't Carillon. De toelating tot onze school is niet afhankelijk van de geloofsovertuiging van de ouders. Het intakegesprek is de eerste kennismaking met 't Carillon. Ouders kunnen onder schooltijd een eerste indruk opdoen van onze school en ons gebouw. Bij dit bezoek zijn de toekomstige leerlingen ook van harte welkom! Het intakegesprek vindt plaats met een van de MT leden. Ouders en kind krijgen een rondleiding door onze school en alle gelegenheid om vragen te stellen. Wij horen in dit gesprek graag eventuele bijzonderheden over uw kind, zodat wij daarmee rekening kunnen houden bij de plaatsing en de aanpak. Als u besluit om uw zoon/dochter bij ons aan te melden, dan ontvangen wij graag het ingevulde aanmeldingsformulier van u. U ontvangt daarna van ons een inschrijfbevestiging. Ongeveer een maand voor de 4e verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op, voor het maken van afspraken over de wenmomenten. Voor 4-jarigen is de verjaardag de inschrijvingsdatum. Op de dag waarop ze vier jaar worden mogen ze dan in principe voor het eerst naar school, maar vooral rondom vakanties, feestdagen of andere drukke periodes maken wij daarover andere afspraken met ouders. Het is helaas niet mogelijk om kinderen al voor hun 4e verjaardag volledig mee te laten draaien. Kinderen zijn leerplichtig per de eerste van de maand nadat zij 5 jaar zijn geworden. Als kinderen starten bij ons op school verwachten wij wel dat zij zindelijk zijn. Voor de plaatsing van tweelingen gaan wij graag in overleg met u over plaatsing in één of twee verschillende groepen. Aannee van kinderen, die van een andere basisschool komen, gebeurt alleen na advies van de school van herkomst. Daarnaast is wederzijdse goedkeuring van de directies nodig als het om een overstap in de loop van een schooljaar gaat. De vorige school zorgt voor een onderwijskundig rapport en stuurt dit naar de nieuwe school.

5.2 De samenstelling van de groepen

Bij de samenstelling van de groepen is het voor ons van belang om tot een evenwichtige verdeling van de leerlingen te komen. In eerste instantie houden we rekening met de juiste verdeling van jongste

en oudste leerlingen (groepen 1/2), verdeling meisjes en jongens, het aantal mogelijke zorgleerlingen en andere onderwijskundige aspecten.

Wanneer nodig kan de directie, in samenspraak met de MR, besluiten om bestaande groepen aan het einde van het schooljaar te herschikken. Dit kan op grond van leerlingaantal en/of sociale samenstelling van een groep. Ouders van de leerlingen uit deze groepen zullen hierover schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Zij krijgen de gelegenheid om drie namen op te schrijven van vriendjes en/of vriendinnetjes die ze graag mee zien gaan naar de nieuwe groep. Vervolgens zullen de leerkrachten van de groep die opgedeeld gaat worden en IB'ers de leerlingen verdelen. Ons streven is hierbij om kinderen met minimaal één vriendje of vriendinnetje mee te laten gaan naar de nieuwe groep.

De herverdeling van de kinderen van de groepen 2 over de nieuwe groepen 3 gebeurt door de leerkrachten van de groepen 1-2, de IB'er onderbouw (Cindy van der Laan) en (indien mogelijk) met de nieuwe leerkrachten van de groepen 3. Hierbij is ons eerste uitgangspunt om tot een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen 3 te komen. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan het verdelen van de kinderen met een leer/gedragsprobleem en de verdeling van het aantal jongens/meisjes. Op deze leeftijd liggen vriendschappen nog niet echt vast. Daarom werken we niet met voorkeursbriefjes voor vriendjes/vriendinnetjes bij de indeling van de groepen 3. Wij vragen wel aan de kinderen met wie ze graag in de nieuwe groepen willen zitten. Uiteraard zullen we altijd proberen om groepjes kinderen uit dezelfde groep 2 in te delen in de nieuwe groep 3. Hier kunnen wij echter geen garantie op geven. Aan het einde van het schooljaar is het mogelijk dat wij de groepen 3 bij de overgang naar de groepen 4 gedeeltelijk of helemaal opnieuw indelen.

Wij kunnen bij aanmelding bij ons op school geen garantie geven op het honoreren van eventuele voorkeuren voor plaatsing op een specifieke locatie, in een groep, bij een vriendje/vriendinnetje of bij leerkrachten. Dit geldt ook voor verzoeken van ouders om hun kind aan het einde van een schooljaar over te plaatsen naar een andere locatie/groep.

In het kader van leerlingenzorg kunnen wij besluiten om een leerling over te plaatsen naar een andere groep. In dit soort situaties hebben er gedurende het schooljaar meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen school en de betrokken ouders. Voorafgaand aan deze beslissing is het duidelijk geworden dat eerder ingezette interventies geen verbetering hebben laten zien. Omdat dit om individuele leerlingen gaat is de MR niet betrokken bij dit proces.

De uiteindelijke beslissing over de indeling van de groepen en de plaatsing en verdeling van de leerlingen binnen de hele school ligt bij de directeur van de school.

5.3 Informatieavond

Er wordt in het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden door de leerkracht(en) van dat jaar. De leerkracht vertelt over het programma en de werkwijze voor het nieuwe schooljaar. Het is ook een goed moment om afspraken te maken over de communicatie tussen ouders en leerkracht en over de verdeling van activiteiten en verantwoordelijkheden. Natuurlijk is het door het jaar heen mogelijk om een extra gesprek te voeren met de leerkracht. Zo'n gesprek vindt buiten schooltijd plaats, zodat u uw vragen in alle rust kunt bespreken. Wij verzoeken u wel om hiervoor even een afspraak te maken, zodat de leerkracht zich eventueel kan voorbereiden en alle tijd heeft om u te woord te staan.

5.4 Ouderparticipatie

't Carillon is een laagdrempelige school, die graag een persoonlijk contact met de ouders opbouwt. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te houden, zodat we over en weer weten wat er speelt. In het contact met ouders speelt onze wekelijkse nieuwsbrief een belangrijke rol. De nieuwsbrief verschijnt elke maandag. Het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad gebruiken de nieuwsbrief om u op de hoogte te stellen van al hun activiteiten. De nieuwsbrief verschijnt in digitale vorm. Deze ontvangt u op het e-mailadres, dat u op het inschrijfformulier heeft vermeld. De weekbrieven van het hele jaar zijn terug te vinden op onze website.

Wij vinden het fijn als ouders af en toe een handje helpen op school. Het geeft ons de mogelijkheid om activiteiten te organiseren, die anders niet realiseerbaar zijn. De betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor een actieve, gezellige school. Met elkaar kunnen we het programma voor de kinderen leuker en veelzijdiger maken.

De klassenouder, bijvoorbeeld, ondersteunt de leerkracht op organisatorisch gebied en onderhoudt meestal ook de contacten met andere hulpouders. Verder kunnen wij vrijwillige ondersteuning gebruiken bij o.a. onze bibliotheek, bij sport- en spelactiviteiten, als luizenmoeder of -vader, tijdens schoolreisjes en andere uitjes, bij festiviteiten, het verkeersexamen.

Als u op een actieve wijze wilt bijdragen aan het reilen en zeilen op 't Carillon, zijn er verschillende mogelijkheden:

5.5 Oudervereniging (OV)

Eens per maand komt de oudervereniging bijeen om, samen met o.a. een teamlid, onderwerpen te bespreken met betrekking tot de dagelijkse praktijk op school. Verder ondersteunt de OV de school bij de organisatie van de verschillende evenementen en festiviteiten. Om de verschillende activiteiten goed te laten verlopen, is hulp van ouders onmisbaar. De werving vindt plaats in de loop van het schooljaar via de mail of via een intekenlijst bij het klaslokaal. Als ouder kunt u zich verkiesbaar stellen voor de oudervereniging. De verkiezing vindt jaarlijks plaats tijdens de algemene ledenvergadering. Een verslag van de vergaderingen is beschikbaar via de website (onder het tabblad 'onze ouders'/ oudervereniging).

5.6 Ouderbijdrage

Scholen ontvangen voor het geven van onderwijs bekostiging van de overheid. Zij krijgen echter van rijksweg geen geld voor extra activiteiten. Op onze school vraagt de oudervereniging daarom een vrijwillige ouderbijdrage. Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage is geen voorwaarde voor toelating van uw kind bij ons op school. De oudervereniging coördineert en beheert deze financiële middelen en legt hierover ook verantwoording af. Dit is een onderdeel van de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Van de vrijwillige ouderbijdrage wordt een deel van het schoolreisje en het kamp betaald, maar ook allerlei andere extra activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een cadeautje bij de sinterklaasviering of een afscheidscadeautje voor de groep 8 leerlingen.

Voor het kleuterfeest, het schoolreisje en het eindkamp van groep 8 vragen wij een aanvullende financiële bijdrage. Ook deze bijdragen zijn vrijwillig.

Bij het niet betalen van de vrijwillige bijdrage voor het kleuterfeest, het schoolreisje of het eindkamp zullen voor deze leerlingen alternatieve activiteiten worden geboden op school.

De ouderbijdrage wordt niet gebruikt voor aanschaf van leermiddelen of voor extra personele inzet op school. Wij verzoeken u vriendelijk, als u om welke reden dan ook, de ouderbijdrage niet kunt betalen, tijdig contact op te nemen met de directeur van de school. Wij kunnen dan samen zoeken naar oplossingen. De bijdrage in het schooljaar 2019-2020 bedroeg € 30,00 voor het eerste en tweede kind en €25,00 vanaf het 3e kind bij ons op school. De ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering in oktober (datum zie de jaarkalender). Vervolgens wordt deze ouderbijdrage gepubliceerd in de weekbrief.

5.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad adviseert over of stemt in met bepaalde beleidsontwikkelingen binnen de school. De belangen van ouders en hun kinderen worden meegenomen in besluiten die de school neemt. De MR is een gekozen raad met een personeels- en een oudervertegenwoordiging. De directeur van de school is adviseur en gesprekspartner van de MR. Leden nemen in principe voor drie jaar zitting. De MR vergadert ongeveer een keer per zes weken. Andere ouders mogen daarbij aanwezig zijn, behalve wanneer van tevoren wordt aangekondigd dat het een besloten bijeenkomst betreft. U moet uw komst wel voor de vergadering kenbaar maken bij de secretaris van de MR. De MR legt verantwoording af d.m.v. de notulen en een jaarverslag, die beide via de website beschikbaar worden gesteld.

5.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelende orgaan waarin ouders en leerkrachten van alle Groeiling-scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR geeft advies over of verleend instemming met onderwerpen die alle Groeiling-scholen raken. De leden van de GMR vergaderen iedere twee maanden met de algemeen directeur van de Groeiling over zaken als de begroting, het ICT-beleid, het formatieplanbeleid of de vervangingspool.



6.1 Een schooljaar in vogelvlucht 2019-2020

In het schooljaar 2019-2020 hebben we allemaal te maken gehad met de uitbraak van het Coronavirus. Alle scholen in Nederland hebben vanaf maart een aantal weken de deuren moeten sluiten. Kinderen op 't Carillon hebben in deze periode te maken gehad met thuisonderwijs. Door de sluiting van de scholen heeft de voortgang van een aantal van onze beleidszaken vertraging opgelopen. Toch hebben wij het afgelopen jaar niet stil gezeten! Elk schooljaar staan er veel beleidsvoornemens beschreven in een schooljaarplan. Dit zijn bijvoorbeeld zaken die gaan over organisatieontwikkeling, personeelsbeleid maar zeker ook over onderwijsinhoudelijke zaken. Hieronder een samenvatting van een aantal onderwijsinhoudelijke zaken die we vorig schooljaar hebben aangepakt.

Het afgelopen schooljaar hebben we een begin gemaakt met opstellen van het nieuwe schoolplan. Het schoolplan is een verplicht document waarin de school op hoofdlijnen de beleidsvoornemens beschrijft voor de komende vier jaar. Het concept ligt klaar.

Voordat we zijn begonnen met het schoolplan, hebben we onder ouders een enquête uitgezet waarin we de mening gevraagd hebben over een aantal onderdelen van de school. De uitkomsten van deze enquête zijn besproken in het team en de MT. Conclusies zijn omgezet in actiepunten voor het schoolplan.

Wij hebben de werking van het continuïteitsrooster geëvalueerd binnen het team. Hierbij hebben we ook gekeken hoe de samenwerking met "Brood en Spelen" verloopt. Op basis van deze uitkomsten zullen er in het schooljaar 2020-2021 een aantal kleine wijzigingen doorgevoerd worden. Door de tijdelijk sluiting van de school hebben we de enquête onder de ouders nog niet kunnen uitzetten.

Voor de peutergroep en groepen 1-2-3 hebben wij ons in het schooljaar 2019-2020 bezig gehouden met de visie ontwikkeling rondom het onderdeel "Spelend Leren".

Binnen de school hebben wij het afgelopen schooljaar samengewerkt met cultuurhuis "De Garensponnerij" uit Gouda (www.cultuurhuisgarensponnerij.nl). Docenten van "De Garensponnerij" hebben het hele jaar binnen de school de lessen beeldende vorming en dramatische vorming verzorgd voor de groepen 3-8. De groepen 1-2 hebben vanaf januari lessen dramatische vorming gevolgd vanuit de Garensponnerij.

Ook in het schooljaar 2019-2020 hebben we onze resultaten binnen ons leerlingvolgsysteem geanalyseerd. Wat zeggen deze opbrengsten over onze onderwijskwaliteit? Wat doen we goed? Wat kan beter? Welke aanpassingen vraagt dit van ons onderwijsaanbod op individueel- of groepsniveau?

Natuurlijk hebben we ook het gebruik van Snappet geëvalueerd. Dit schooljaar zijn we ook begonnen met de leerlijn technisch lezen op de Snappet. De groepen 6, 7 en 8 zijn in het schooljaar 2019-2020 gaan werken met Chromebooks. Hierop draait Snappet en kunnen de leerlingen bijvoorbeeld zelf digitale werkstukken maken.

De groepen 4 en 5 werken vanaf het schooljaar 2020-2021 met een Chromebook.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 werken we in de groepen 3-8 met de methode "Naut, Meander en Brandaan". Dit is een methode die uitgaat van een geïntegreerde aanpak van de onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek. Deze methode sluit ook goed aan bij de ontwikkeling van 21-eeuwse vaardigheden bij onze leerlingen. Zie ook hoofdstuk 3.3.1.

6.2 Plannen voor 2020-2021

Voor elk schooljaar stellen we met het team en de MR het nieuwe jaarplan op. Hieronder een aantal punten uit het jaarplan voor het schooljaar 2020-2021.

Voor dit schooljaar zullen we het nieuwe schoolplan vaststellen (zie hierboven). In dit schoolplan staan onze beleidsvoornemens beschreven voor de komende 2 jaar.

Wij zullen de werking van het continuïteitsrooster goed blijven volgen en evalueren. Hierbij zullen we ook kijken hoe de samenwerking met "Brood en Spelen" verloopt. Bij deze evaluatie zijn de ouders, MR en het team betrokken.

Wij zullen vanaf dit schooljaar de communicatie met ouders zoveel mogelijk laten verlopen via een zgn. ouderapp. Hierover zullen wij u na de zomervakantie informeren.

Voor de peutergroep en groepen 1-2-3 zullen wij in het schooljaar 2020-2021 verder gaan met de concrete invulling van het onderdeel "Spelend Leren". Wij willen zorgen dat er voor dit onderdeel een doorgaande lijn ontstaat bij genoemde groepen.

Terugblikken en vooruitzien

Binnen de school zullen we dit schooljaar weer gaan samenwerken met cultuurhuis “De Garensponnerij” uit Gouda (www.cultuurhuisgarensponnerij.nl). Docenten van “De Garensponnerij” zullen binnen de school verschillende lessen gaan verzorgen voor de groepen 1-8.

Ook in het schooljaar 2020-2021 zullen we goed blijven kijken naar de resultaten binnen ons leerlingvolgsysteem. Wat zeggen deze opbrengsten over onze onderwijskwaliteit? Wat doen we goed? Wat kan beter? Welke aanpassingen vraagt dit van ons onderwijsaanbod op individueel- of groepsniveau?

In dit kader zullen we binnen het team m.n. de succesvolle interventies meer met elkaar gaan delen en uitwisselen. Wat heeft ertoe bijgedragen dat een groep op een bepaald onderdeel goede resultaten behaalt? Op deze wijze willen wij nog meer leren van elkaar.

Natuurlijk blijven we het gebruik met Snappet nauwgezet volgen. We zullen het gebruik hiervan evalueren en kijken wat de effecten zijn op de motivatie van de leerlingen en de opbrengsten binnen de school.

In de groepen 6, 7 en 8 willen we bij leerlingen de “presentatieskills” versterken. Hierbij willen we gebruik gaan maken van diverse mediavormen (bijv. Google docs, PowerPoint, Prezi). Ook zullen de leerlingen presentaties gaan houden over nieuwsitems. Hiermee willen wij onze leerlingen verder voorbereiden op de 21e-eeuwse vaardigheden.

Het Integraal Kindcentrum gaat het vierde jaar in. Dit jaar zullen we ons m.n. richten op afstemming binnen de school. Het is de bedoeling dat de pedagogische benadering/opvatting tussen school en het IKC bij elkaar aansluiten.

Wij zullen dit jaar kritisch gaan kijken naar onze doorgaande lijn rondom het lesaanbod van sociaal emotionele ontwikkeling bij onze leerlingen. Voldoet deze aanpak nog of moeten er aanpassingen komen?

Het afgelopen jaar hebben wij afspraken vastgelegd hoe we omgaan met het zelfstandig werken en kind gesprekken binnen de school. Dit schooljaar zullen we kijken of de afspraken in praktijk werken.

Vanaf september zal de sollicitatieprocedure opgestart worden voor de aanstelling van een nieuwe directeur voor de school. Via de nieuwsbrief zult u geïnformeerd worden over het verloop van deze procedure.



Een veilige school

Op alle scholen van onze stichting wordt gestreefd naar een leef- en leerklimaat waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en positief betrokken zijn bij de activiteiten van de school. Veiligheid en betrokkenheid zijn voor ons van essentieel belang voor het welbevinden van de leerlingen en medewerkers. De Groeiling heeft hiervoor beleid gemaakt waarnaar wij u verwijzen (zie: www.degroeiling.nl).

7.1 De wijze waarop wij handelen met betrekking tot pestgedag

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Onder plagen verstaan we gedrag tussen leerlingen die aan elkaar gewaagd zijn. De ene keer doet de ene iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Plagen is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Plagen kan wel overgaan in pesten. Pesten is wél bedreigend. Pesten vindt niet zomaar een keer plaats, maar meerdere keren per week of zelfs meerdere keren per dag, gedurende een langere periode. De pestkop misbruikt zijn macht en het slachtoffer wordt uitgelachen, uitgescholden, vernederd, gekleineerd, geslagen of er worden dingen van hem of haar afgepakt. Naast deze openlijke vormen van pesten, komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn, zoals het buitensluiten van iemand.

Binnen 't Carillon is beleid ontwikkeld omtrent de wijze waarop wij handelen wanneer sprake is van pesten of daartoe het vermoeden bestaat. Zie hiervoor ons pestprotocol. Dit pestprotocol is te vinden op onze website. (Onze ouders>pestprotocol)

Binnen onze school zijn twee personen die zich in het bijzonder richten op het voorkomen van pesten en de handelwijze als hier toch sprake van is:

De veiligheidscoördinator: ontwikkelt in samenspraak met de schoolleider en anderen het veiligheidsbeleid (o.a. m.b.t. pesten en preventie hiervan) en ziet er mede op toe dat het wordt uitgevoerd.

Op onze school zijn dat :

- Juffrouw Trudy Verkleij (Trudy.Verkleij@degroeiling.nl; groepsleerkracht groep 6A op maandag en dinsdag, tel 0182-524818);
- Juffrouw Veronica Groenendaal (Veronica.Groenendaal@degroeiling.nl; groepsleerkracht groep 1/2 C op donderdag en vrijdag, tel: 0182-586878)

De interne contactpersoon voor de leerlingen: is aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/verzorgers bij pesten en plagen en overige incidenten.

Op onze school zijn dat:

- Juffrouw Astrid Hyde (Astrid.Hyde@degroeiling.nl, groepsleerkracht in groep 1/2 B op woensdag, donderdag en vrijdag, tel 0182-586878).
- Juffrouw Trudy Verkleij (Trudy.Verkleij@degroeiling.nl; groepsleerkracht groep 6A op maandag en dinsdag, tel 0182-524818);
- Juffrouw Lisette Heins (Lisette.Heins@degroeiling.nl; groepsleerkracht groep 6B op maandag t/m vrijdag, tel 0182-524818)

Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.3.2, en hoofdstuk 14 "Niet tevreden".

7.2 Wijze van handelen bij vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer een of meer medewerkers van de school vermoeden dat binnen de thuissituatie van een leerling sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan is de school verplicht de signalen in kaart te brengen, te bespreken met de ouders/verzorgers en een afweging te maken of het vermoeden gemeld moet worden bij Veilig Thuis. Zie voor meer informatie omtrent de te nemen stappen in dit kader het protocol huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van De Groeiling > Voor ouders> Veiligheidsbeleid.

7.3 Wat te doen als u ontevreden bent?

Wanneer u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen onze school willen wij u vragen dit aan te kaarten bij de direct betrokkene(n).

Als dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie van de school en/of het bestuur (CvB) plaatshebben. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van De Groeiling. Zie voor nadere informatie hierover: de klachtenregeling. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van De Groeiling > Voor ouders> Veiligheidsbeleid en in hoofdstuk 14 van deze schoolgids.

Wanneer u het moeilijk vindt om uw klacht aan te kaarten kunt u eventueel contact zoeken met een van onze interne contactpersonen: zie hoofdstuk 7.1 van deze schoolgids

Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.3.2, en hoofdstuk 14 "Niet tevreden".

Bij ervaren van machtsmisbruik kunt u zich voor advies wenden tot de externe vertrouwenspersoon.



Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van De Groeiling > Voor ouders> Veiligheidsbeleid.

7.4 Hoe gaan we om met de privacy van u en uw kinderen?

We vinden het belangrijk dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonlijke gegevens en die van uw kinderen. Daarbij houden we ons vanzelfsprekend aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

De Groeiling heeft een Privacyreglement opgesteld waaraan wij ons houden. In dit reglement vindt u ook nadere informatie over uw recht op inzage in de gegevens die over u en uw kinderen binnen onze school worden bewaard. Dit reglement is te vinden op de site van De Groeiling > Voor ouders> Veiligheidsbeleid. Zie ook hoofdstuk 11 van deze schoolgids.

7.5 Personen/instanties met bijzondere taken t.b.v. van de sociale veiligheid van de leerlingen

Hoewel het hele team zich verantwoordelijk voelt voor de veiligheid van kinderen is een aantal personen en instanties in dit kader belast met specifieke taken.

Voor het cursusjaar 2020-2021 zijn binnen onze school de volgende functies belegd bij:

Veiligheidscoördinator

- Juffrouw Trudy Verkleij (Trudy.Verkleij@degroeiling.nl ; groepsleerkracht groep 6A op maandag en dinsdag, tel 0182-524818);
- Juffrouw Veronica Groenendaal (Veronica.Groenendaal@degroeiling.nl; groepsleerkracht groep 1/2C op donderdag en vrijdag, tel: 0182-586878)

Interne contactpersoon

- juffrouw Astrid Hyde (Astrid.Hyde@degroeiling.nl , groepsleerkracht in groep 1/2B op woensdag, donderdag en vrijdag, tel 0182-586878)
- Juffrouw Trudy Verkleij (Trudy.Verkleij@degroeiling.nl; groepsleerkracht groep 6A op maandag en dinsdag, tel 0182-524818);
- Juffrouw Lisette Heins (Lisette.Heins@degroeiling.nl; groepsleerkracht groep 6B op maandag t/m vrijdag, tel 0182-524818);

Bedrijfshulpverlener

- Juffrouw Janneke Vink (Janneke.Vink@degroeiling.nl. groepsleerkracht in groep 1/2A op maandag, dinsdag en woensdag, tel 0182-586878)
- Juffrouw Charlotte Diederik (Charlotte.Diederik@degroeiling.nl, groepsleerkracht in groep 1/2C, op maandag, dinsdag, woensdag, tel 0182-586878)
- Juffrouw Esther van der Zaan (Esther.vander.Zaan@degroeiling.nl, groepsleerkracht in groep 8B op woensdag, donderdag en vrijdag, tel 0182-524818)

Een veilige school

Daarnaast zijn op Groeilingniveau de volgende personen bereikbaar:

Externe vertrouwenspersoon, verbonden aan De Groeiling

De Groeiling heeft met de GGD Midden Holland een contract afgesloten voor het ter beschikking stellen van een externe vertrouwenspersoon.
Het adres van de GGD Midden Holland: Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
Telefoonnummer: 088-3083100

Interne vertrouwenspersoon personeel

Ineke van Zijl: ineke.van.zijl@degroeiling.nl

Vertrouwensinspecteur

09001113111 (lokaal tarief)

Melding datalekken

Trees Vos; ict@degroeiling.nl

Functionaris gegevensbescherming

Tonny Plas van Privacy op School B.V
Sporlaan 2a
2411 ER Bodegraven
Mail: info@privacyopschool.nl
Tel.: 0172-785075

Voor meer informatie over de inhoud van de taken van de genoemde personen/ instanties zie de site van De Groeiling> Voor ouders>veiligheidsbeleid

7.6 Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de verhouding tussen school en ouders onder druk komt te staan doordat:

- De ouders of het kind gedrag vertonen dat de veiligheid, rust en voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt
- De ouders laten zien of aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school. Er is dan geen sprake meer van een werkbare relatie tussen school en ouders. Dit is kwalijk voor het betrokken kind.
- De school zich niet langer in staat acht een kind de (speciale) zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft, terwijl de ouders weigeren het kind aan te melden bij een andere school.

In eerste instantie zal de school middels gesprekken de situatie proberen te verbeteren. Lukt dit niet dan kan schorsing en verwijdering aan de orde zijn. Voor meer informatie omtrent de procedures die in dat geval gevolgd zullen worden zie de site van De Groeiling> Voor ouders>veiligheidsbeleid

7.7 Gedragscode ongewenst gedrag

In alle geledingen en op alle niveaus van De Groeiling werken wij actief aan veilige scholen.

We hanteren daarbij de 'Gedragscode ongewenst gedrag' van De Groeiling. De Gedragscode bevat zowel preventieve maatregelen als zogenaamde curatieve maatregelen als zich desondanks toch incidenten voordoen. De curatieve maatregelen zijn enerzijds bedoeld om incidenten goed af te handelen en anderzijds om ervan te leren en te voorkomen dat het in de toekomst nogmaals gebeurt.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van De Groeiling> Voor ouders>veiligheidsbeleid

7.8 De klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling is primair bedoeld voor werknemers om een vermoeden van een misstand veilig te kunnen melden. Echter ook ouders kunnen van deze regeling gebruik maken.

Zie de Klokkenluidersregeling op de site van De Groeiling> Voor ouders> Veiligheidsbeleid.

Overblijven en buitenschoolse opvang (BSO)

8.1 Overblijven

In het schooljaar 2020-2021 werken wij op 't Carillon volgens een continuurooster.

Onze schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 14.30 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur

Alle kinderen uit de klas blijven tussen de middag op school om met elkaar te eten en te drinken. Kinderen moeten zelf eten en drinken meenemen van huis. Het meenemen van snoep, koekjes, koolzuurhoudende drankjes, energydrankjes is niet toegestaan. Wij stimuleren het eten van fruit.

Op beide locaties staan koelkasten zodat kinderen tussen de middag gekoeld eten en drinken hebben. Om de afvalstroom te beperken binnen school, vragen wij u om zoveel mogelijk broodtrommels en drinkbekers mee te geven.

Na het eten en drinken gaan de kinderen buiten spelen. Om te zorgen voor voldoende ruimte op de speelplaats, spelen we met een beperkt aantal groepen buiten. Om dit te realiseren hebben de groepen op verschillende momenten pauze.

Op beide locaties zijn twee rust-lokalen ingericht. Leerlingen kunnen besluiten dat ze hiernaartoe gaan i.p.v. buiten te spelen. In dit lokaal mag niet gepraat worden. Leerlingen kunnen hier in rust bijv. stripboekjes lezen. Om heen en weer lopen te voorkomen, is hierbij de afspraak dat kinderen die hier gebruik van maken, de volle 15 min. in dit lokaal blijven.

Brood en Spelen

Het toezicht bij de kinderen wordt verzorgd door medewerkers van de overblijfororganisatie "Brood en Spelen" (zie: <https://www.broodspelen.nl>). Zij stellen voor onze school een schoolcoördinator aan.

De schoolcoördinator is verantwoordelijk voor de totale organisatie, kwaliteit en administratie van de opvang op school. Daarnaast ondersteunt en begeleidt de schoolcoördinator de overige overblijfmedewerkers en indien nodig werkt hij/zij mee als overblijfmedewerker.

De schoolcoördinator begeleidt de overblijfmedewerkers. De overblijfmedewerkers ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. Zij houden toezicht op de kinderen en op de veiligheid tijdens de pauze in het lokaal en op het schoolplein.

De overblijfmedewerker zorgt voor het welzijn van de kinderen die gebruik maken van het speelmoment op het schoolplein en begeleidt tijdens het speelmoment.

Van iedere overblijfmedewerker wordt verwacht dat hij/zij een actieve houding op het plein laat zien. Hij/zij is verantwoordelijk voor een warme en heldere overdracht aan de leerkracht. De overblijfmedewerkers dragen felgekleurde hesjes zodat zij voor de kinderen duidelijk herkenbaar zijn.

Kwaliteit

Brood & Spelen hecht veel waarde aan de kwaliteit van de dienstverlening en aan de kwaliteit van de overblijfmedewerkers. Zo dient elke overblijfmedewerker te beschikken over een recente VOG (= een Verklaring Omtrent het Gedrag). Daarnaast zal Brood en Spelen de verplichte jaarlijkse opleiding voor de overblijfmedewerkers verzorgen. Deze opleiding wordt gegeven door één van hun pedagogisch geschoolde cursusmanagers.

Kosten

Helaas ontvangen de scholen vanuit de overheid geen extra financiële middelen om het overblijven tussen de middag professioneel te regelen. Omdat de kinderen in de constructie van een continuurooster verplicht moeten overblijven, mogen scholen wettelijk gezien geen verplichte ouderbijdrage voor het overblijven aan ouders vragen. Wij zullen dus een groot deel van de kosten voor "Brood en Spelen" uit onze eigen begroting moeten halen.

Om er voor te zorgen dat wij hierdoor niet in de knel gaan komen met bijv. het aantal groepen dat wij kunnen gaan formeren of te maken gaan krijgen met een toename van het aantal kinderen in de klas, zullen wij ouders een vrijwillige overblijfvergoeding vragen van € 0,50 per overblijfbeurt. Jaarlijks komen de kosten voor ouders dan ongeveer op € 80,00 per kind te liggen.

Het wel of niet betalen van deze vrijwillige bijdrage is geen voorwaarde om gebruik te kunnen maken van de overblijfvoorziening. Deze vrijwillige bijdrage staat los van de vrijwillige ouderbijdrage van de ouderraad.

8.2 Integraal kindcentrum

Binnen De Groeiling is een ontwikkeling gaande waarbij we ernaar streven dat op alle scholen van De Groeiling zowel naschoolse opvang als peuteropvang wordt geboden. Op deze wijze ontstaat voor kinderen en ouders een sluitend dagarrangement door een combinatie van onderwijs, kinderopvang en naschoolse activiteiten (=Integraal kindcentrum). Hierdoor is sprake van een doorlopende pedagogische lijn van 2 tot 12 jaar binnen de school.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 zijn ook wij deze weg ingeslagen, in samenwerking met de organisatie "Kind en Co". Dit schooljaar zullen wij verder invulling gaan geven aan deze samenwerking.

Overblijven en buitenschoolse opvang (BSO)

8.3 Peutergroep en Buitenschoolse opvang (BSO)

Partner van de Groeiling in kinderopvang: KMN Kind & Co

De Groeiling heeft gekozen om met een vaste partner te gaan samenwerken: Stichting Kindercentra Midden Nederland Kind & Co. Een organisatie die ruime ervaring heeft met alle vormen van kinderopvang: kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, peutergroepen, BSO's, tussenschoolse- en voorschoolse opvang en een gastouderbureau. Het werkgebied beslaat het grootste deel van de provincie Utrecht, met een aantal uitstapjes naar Noord- en Zuid-Holland.

Er werken ca 1200 gedreven professionals bij KMN Kind & Co, die hun deskundigheid graag inzetten om kwalitatieve opvang te realiseren voor kinderen van 0-12 jaar.



Peutergroep 't Carillon (Geerpolderweg)

Bij een peutergroep wordt tijdens de schoolweken een programma van vier uur per dag (van 08.30 uur tot 12.30 uur) aangeboden aan kinderen van 2-4 jaar, waarbij SPELEND leren (dus: ontdekken en ervaren) centraal staat. De ontwikkeling van het kind wordt nauwlettend gevolgd en gestimuleerd.

Er wordt gewerkt met een educatief totaalprogramma, afgestemd op de taalmethode van de basisschool, waarin aandacht wordt besteed aan de taalontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van zintuigen en motoriek (sensomotorische ontwikkeling) en waarin ook voorbereidende rekenvaardigheden aan bod komen. Kinderen maken kennis met samen spelen en samenwerken, nemen deel aan kringactiviteiten, er is aandacht voor zowel de fijne als de grove motoriek, kortom: het is een prima voorbereiding op de basisschool. De kinderen lunchen gezellig samen in de groep. Eetmomenten zijn bij uitstek geschikt om de kinderen te laten wennen aan structuur en regels. Ook biedt het veel aanknopingspunten voor de taalontwikkeling. Op de peutergroep wordt gewerkt met één gekwalificeerde pedagogisch medewerker per acht kinderen.

Buitenschoolse Opvang 't Carillon

BSO Carillon Ouverturelaan
BSO Carillon Buren Geerpolderweg

De naam zegt het al: de buitenschoolse opvang is er voor de tijdsintervallen waarop de school uit is en de ouders (nog) aan het werk of de studie zijn. De BSO is het gehele jaar geopend, tijdens schoolvakanties en vrije dagen is er de gehele dag opvang. Soms wordt een BSO, bij voldoende belangstelling, uitgebreid met een voorschoolse opvang (VSO).

De BSO heeft een boeiend activiteitenprogramma, maar er is ook ruimte om eens lekker rustig aan te doen na een vermoeiende schooldag. Sport & spel vinden wij heel belangrijk en daarbij gaan we graag naar buiten. Natuurlijk zorgen wij ook voor de inwendige mens en krijgen de kinderen na school eerst wat te eten en te drinken. Op de BSO is er één gekwalificeerde pedagogisch medewerker per tien kinderen.

De BSO is op alle dagen van de week geopend en in de schoolvakanties. Ook wordt er opvang verzorgd tijdens de studiedagen van de school.

Openingstijden BSO: van 14.30 uur tot 18.30 (vakanties van 7.30 tot 18.30 uur).
Openingstijden VSO: van 7.00 tot begin schooltijd.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.kmnkindenco.nl/groeiling.

Vanuit 't Carillon is Sylvie Moolenaar (onderbouw coördinator) de contactpersoon tussen de peutergroep en de groepen 1/2



School en overige zaken

9.1 Kosten

Het onderwijs op 't Carillon is in principe vrij van kosten. Toch wordt er in een aantal gevallen een bijdrage van ouders gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt voor alle leerlingen gevraagd, in de andere gevallen is dat afhankelijk van gebruik/deelname aan een activiteit.

- De vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2019-2020 bedroeg € 30,00 voor het eerste en tweede kind en €25,00 vanaf het 3e kind bij ons op school. (zie verder hoofdstuk 5.6)
- Voor het kleuterfeest hebben wij in het schooljaar 2019-2020* een eigen vrijwillige bijdrage van € 5,00 gevraagd. (zie verder hoofdstuk 10.9)
- Voor het schoolreisje voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 7 werd in het schooljaar 2019-2020* een vrijwillige eigen bijdrage van €10,00 gevraagd. (zie verder hoofdstuk 10.9)
- Voor het schoolkamp in groep 8 werd in het schooljaar 2019-2020* een eigen vrijwillige bijdrage van € 75,00 gevraagd. (zie verder hoofdstuk 10.9)
- De vrijwillig bijdrage voor het overblijven bedraagt €0.50 per kind/per overblijfbestuur. (zie verder hoofdstuk 8.1)

*= i.v.m. de maatregelen rondom het coronavirus zijn kleuterfeest en schoolreisje niet doorgegaan in 2019-2020 en heeft het afscheidskamp van groep 8 een andere invulling en een ander kostenplaatje gekregen.

Sponsoring

In geval van sponsoring van de school houden we ons aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Enkele belangrijke delen uit de artikelen van het convenant zijn:

Art.2. Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor eenieder kenbaar zijn, dat er sprake is van sponsoring.

Art.3. Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.

Art.4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Art.5. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen, doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

Onze school is gehouden aan het convenant zoals de staatssecretaris van OC&W heeft afgesloten met besturenbonden en ouderorganisaties. Bij speciale

activiteiten zoals vieringen van een lustrum e.d. kunnen bedrijven middels geld en/of goederen een steentje bijdragen. De Groeiling staat geen sponsoring toe in wettelijk verplichte documenten, zoals bijvoorbeeld de schoolgids. Verder is het niet toegestaan om een naam van een sponsor te koppelen aan de naam van de school.

9.2 Fotograferen/filmen

Het maken van foto's van kinderen bij verjaardagen, festiviteiten, sport-evenementen e.d. is toegestaan. Hierbij gaan wij ervan uit dat u alleen opnames van uw eigen kind maakt. Het plaatsen van foto's van andere leerlingen op social media is niet toegestaan. Hierbij rekenen wij op uw medewerking. Filmen in de klas of in de school is niet toegestaan. Wilt u (met een bijzondere reden) toch filmen, dan moet u hiervoor vooraf toestemming vragen aan de directeur.

Het kan voorkomen dat voor studiedoeleinden van de leerkrachten of studenten een opname gemaakt wordt van een klassensituatie of een situatie met een kleinere groep kinderen. De opnamen mogen niet worden gekopieerd en worden binnen drie maanden gewist. Als u bezwaar heeft tegen deze opnamen, wordt u verzocht dit schriftelijk bij de directie kenbaar te maken.

9.3 Brede School

In het voorjaar van 2003 hebben de basisscholen in Goverwelle en de welzijns-instellingen de overeenkomst getekend om te starten met de Brede School.

De Brede School richt zich, via een geïntegreerde aanpak en met gebruikmaking van de centrale plaats die de school in het leven van kinderen inneemt, op het verbeteren van de ontwikkelingskansen van kinderen zowel op school, in het gezin, in de wijk als in de vrije tijd. Daartoe is een netwerk opgericht van onderwijs, sport, zorg, cultuur en welzijn rond kinderen en hun gezinnen met als doel de (sociale) competentie van kinderen en hun actieve deelname aan de samenleving te bevorderen.

De activiteiten, die vanuit de Brede School worden georganiseerd, kunnen zowel onder als na schooltijd plaatsvinden. In het laatste geval is de deelname facultatief. Elke week plaatsen wij het aanbod van de Brede School in onze nieuwsbrief. Binnen de school vindt u verschillende informatieborden waarop de activiteiten aangekondigd worden. De kinderen kunnen zich via de website van de Brede School aanmelden of de aanmeldingsbriefjes in de daarvoor bestemde brievenbussen op school doen. Kinderen krijgen via de Brede School te horen of ze ingedeeld zijn voor een activiteit en waar en hoe laat ze ergens verwacht worden.

De School en praktische zaken

10.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 14.30 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur

Wilt u er voor zorgen dat uw kind iedere dag op tijd op school is, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen? Voor de leerlingen van de groepen 1-2 gaan 's morgens op beide locaties een kwartier voor schooltijd de deuren open. De leerlingen van deze groepen kunnen dan door hun ouders in het lokaal worden gebracht.

Voor de groepen 3 en 4 op de Geerpolderweg gaat 's ochtends een kwartier voor schooltijd de deur open. Tot de herfstvakantie kunnen de leerlingen van deze groepen door hun ouders in het lokaal worden gebracht. Na de herfstvakantie kunnen de ouders van de groepen 3-4 nog wel mee naar binnen komen, maar vragen wij u om in de hal afscheid te nemen van uw kind. De leerkrachten van deze groepen staan bij de deur van het lokaal om de kinderen welkom te heten. Voor de groepen 3-4 staat er een startopdracht op het bord waar de leerlingen mee aan de slag kunnen totdat de lessen gaan beginnen.

Op onze locatie Ouverturelaan is er vanaf 8.15 uur toezicht op de speelplaatsen. De leerlingen van de groepen 5-8 blijven buiten tot de eerste bel. De kinderen gaan dan onder begeleiding van de leerkracht naar hun lokaal.

Als u kinderen op meerdere locaties moet halen en brengen is het raadzaam contact op te nemen met de betreffende leerkrachten. Zij kunnen in overleg iets langer toezicht houden op uw kind.

10.2 Pauze

Bij ons op school is het gebruikelijk dat de kinderen ook tijdens de kleine pauze in de ochtend wat eten en drinken. Een klein hapje is echt voldoende, wij geven de voorkeur aan fruit.

Voor de organisatie en afspraken rondom het overblijven tussen de middag verwijzen wij u naar hoofdstuk 8.1.

10.3 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, laat u dit dan tussen 8.00 - 8.30 uur weten. Voor de kinderen van Geerpolderweg én Ouverturelaan via tel.nr. 524818. U kunt ook per e-mail

ziekmelden. U kunt hiervoor het volgende e-mailadres gebruiken: absenten.carillon@degroeiling.nl.

Absenties zonder berichtgeving moeten wij melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Gouda.

10.4 Vakanties en studiedagen 2020-2021

Herfstvakantie	19/10 t/m 23/10/20
Kerstvakantie	21/12 t/m 01/01/21
Voorjaarsvakantie	22/02 t/m 26/02/21
Paasvakantie	02/04 t/m 05/04/21
Meivakantie	26/04 t/m 07/05/21
Hemelvaartvakantie	13/05 t/m 14/05/21
Pinkstervakantie	24/05/2021
Zomervakantie	19/07 t/m 27/08/21

Vrije middagen (vanaf 12.00 uur)	18/12/20 (voor de kerstvakantie)
	19/02/21 (voor de voorjaarsvakantie)
	16/07/21 (voor de zomervakantie)

Studiedagen team (leerlingen zijn op deze dagen vrij):

Maandag	26/10/20 (na herfstvakantie)
Woensdag	10/02/21
Donderdag	01/04/21
Vrijdag	21/05/21 (voor pinkstervakantie)

Groepen 8 vrij tijdens wenmiddag	
Dinsdagmiddag	06-07-21

Groepen 8 starten om 10.00 uur	
woensdag	14-07-21
donderdag	15-07-21

Elke school heeft de verplichting ervoor te zorgen dat leerlingen in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren onderwijs krijgen. Scholen kunnen binnen die 8 jaar de onderwijstijd (lesuren) op jaarbasis variëren, als het totaal te geven minimum aantal lesuren tijdens de hele basisschooltijd gehaald wordt. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO art. 8) is dit minimum vastgelegd. Basisschoolleerlingen moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 lesuren krijgen.

De School en praktische zaken

Daarvan moet minimaal 3520 lesuur in groep 1 t/m 4 zitten (880 uur/jaar) en minimaal 3760 (940 uur/jaar) in groep 5 t/m 8. De resterende 240 lesuur kan de scholen naar eigen inzicht verdelen over de onder- en bovenbouw.

Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen in plaats van een vijfdaagse schoolweek een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd. Dit staat los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

In het schooljaar 2020-2021 krijgen de leerlingen in de groepen 1-8 in totaal 972 uur onderwijs.

Hiermee zitten wij met alle leerjaren ruim boven het wettelijke minimum.

10.5 Gymnastiek

Groep 1 en 2:

De leerlingen van de groepen 1 en 2 maken voor hun gym/spelles gebruik van de speelzaal die op onze beide locaties aanwezig is. De kinderen gymmen om praktische redenen in hun ondergoed. I.v.m. veiligheid en hygiëne adviseren wij dringend het gebruik van gymnastiekschoenen (geen balletschoenen i.v.m. uitglijden) met klittenband. Wilt u alles voorzien van de naam van uw kind? De lessen worden door de eigen leerkracht gegeven.

Groep 3 t/m 8:

In hoofdstuk 3.3.6 heeft u kunnen lezen dat de leerlingen van deze groepen gym krijgen van een vakleerkracht van Sportpunt Gouda. De lessen vinden plaats in sporthal De Zebra.

Het gebruik van sportkleding (=korte broek en T-shirt) tijdens onze gymles is verplicht. I.v.m. veiligheid en hygiëne adviseren wij dringend het gebruik van gymnastiekschoenen (geen balletschoenen i.v.m. uitglijden). Wilt u alles voorzien van de naam van uw kind?

Het wordt sterk afgeraden horloges en sieraden mee te nemen naar de sporthal. De school is voor verlies of beschadiging van deze artikelen niet verantwoordelijk en aansprakelijk. Wij adviseren de kinderen om na de gymnastiekles te douchen. Graag horen wij van u welke afspraken u hierover maakt met uw kind. Alleen om medische redenen kan een gymles verzuimd worden. Wij horen dit graag voor de gymles van u. De kinderen van de locatie aan de Ouverturelaan gaan op de fiets naar sporthal De Zebra.

10.6 Uitstapjes

Als aanvulling op het onderwijs binnen onze school worden uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld de kinderboerderij of een museum.

Sommige activiteiten zijn nu nog niet voorzien. Wij zullen u daarover ruim van tevoren informeren via de wekelijkse nieuwsbrief. Aan deze activiteiten doen alle kinderen van de betrokken groep mee. Er zijn geen (verplichte) kosten aan verbonden. De verantwoordelijkheid voor de inhoud en veiligheid van deze uitstapjes ligt geheel bij de school. Wel kan het voorkomen dat wij uw hulp vragen voor bijvoorbeeld extra begeleiding.

10.7 Hoofdluiscontrole

Ongeveer vijf keer per jaar worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Als u bezwaar heeft tegen deze controle, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

Als er tijdens de controle hoofdluis of neten zijn gevonden, dan zullen wij de ouders van de kinderen uit de klas informeren. U ontvangt dan informatie over hoe u uw kind zelf kunt controleren of hoe u hoofdluis kunt behandelen. Uiteraard gaan we hierbij discreet om met de naam van de leerling, waarbij hoofdluis of neten zijn gevonden. Op de site van de GGD kunt u meer info vinden over hoofdluis en de bestrijding daarvan. Een aantal 'hoofdluisouders' is door de GGD opgeleid. Zij kunnen de ouders van dienst zijn bij de bestrijding van dit ongemak.

10.8 Infectieziekte

Mocht uw kind een infectieziekte hebben, zoals waterpokken, dan is deze besmettelijk voor andere kinderen. Het helpt als u de leerkracht van de infectieziekte op de hoogte brengt. Om te bepalen of kinderen al dan niet naar school mogen met een bepaalde ziekte, hanteren wij de richtlijn zoals deze is vastgesteld door de GGD. Voor meer informatie kunt u de website van de GGD raadplegen: www.ggdhm.nl

10.9 Kleuterfeest, schoolreisje en schoolkamp

Op de dag dat de groepen 3 t/m 7 op schoolreisje gaan, hebben de kinderen uit groep 1/2 een kleuterfeest. Deze dag staat vaak in het teken van een bepaald thema. Er worden allerlei sport- en spelactiviteiten georganiseerd in en rondom de school of we gaan op pad met de bus. Deze dag wordt voor een deel uit de ouderbijdrage betaald, maar we vragen ook een vrijwillige bijdrage

De School en praktische zaken

van €5,00 per kind van de ouders.

De leerlingen van groep 3 t/m 7 gaan op schoolreisje. Dit schoolreisje wordt deels betaald uit de ouderbijdrage. Daarnaast wordt nog een extra vrijwillige financiële bijdrage aan de ouders gevraagd. De afgelopen jaren was dit een bedrag van € 10,00 per kind. In een jubileumjaar van de school gaan we met de hele school op schoolreisje. Hieraan zijn in dat jaar geen kosten verbonden voor ouders.

De datum voor het schoolreisje kunt u terugvinden in onze jaarkalender. Voor de begeleiding van het schoolreisje kunnen we altijd extra hulp gebruiken om de kinderen te begeleiden. Omdat de animo onder de ouders altijd groot is om mee te gaan deze dag, hanteren we de onderstaande volgorde bij het vragen van hulp voor deze dag:

1. Eigen leerkrachten;
2. Stagiaires;
3. Leden van de OR en/of MR met kinderen in de groep;
4. Klassenouders;
5. Ouders van de overige leerlingen uit de groep.

Tegen het einde van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op schoolkamp. Dit schoolkamp wordt ook deels betaald uit de ouderbijdrage, daarnaast wordt een extra financiële bijdrage gevraagd aan de ouders. De afgelopen jaren ging dit om een vrijwillige eigen bijdrage van €75,00 per kind. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen van groep 8 meegaan. De data voor het schoolkamp zijn terug te vinden in de jaarkalender. Ook voor het kamp zijn altijd extra handen nodig. De leerkrachten van groep 8 zullen hulpouders hiervoor persoonlijk benaderen.

Bij het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage, het kleuterfeest, het schoolreisje of het eindkamp zullen voor deze leerlingen alternatieve activiteiten worden geboden op school.

10.10 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor onder andere (hulp)ouders. Deze verzekering biedt dekking voor schade aan derden, ontstaan door onrechtmatig handelen en/of verwijtbare nalatigheid. Dit geldt alleen voor situaties, waarbij (hulp)ouders ten behoeve van de school werkzaam zijn.

10.11 Traktaties / verjaardagen / kerstkaarten

Natuurlijk mogen de kinderen bij ons op school trakteren. De kinderen mogen rond de pauze ook langs gaan bij de andere leerkrachten om te trakteren. Voor kinderen in de onderbouw wordt afgesproken hoe ver ze het gebouw of de gang in mogen gaan. Ons advies is: liever geen snoep!

De jarige heeft ook de mogelijkheid om, in plaats van de leerkrachten te trakteren, een donatie te geven aan een goed doel. Per jaar kiezen de groepen 8 twee goede doelen. Deze doelen zullen wij vermelden in de nieuwsbrief. In het kamertje van Jantine (administratie Ouverturelaan) en van de directeur (Geerpolderweg) staan de collecte dozen. Kinderen kunnen daar eventueel een donatie in doen. In de nieuwsbrief zullen wij vermelden hoeveel geld er geschonken is. Ook de kinderen die geld schenken aan het goede doel mogen met hun verjaardagskaart bij de juffen en meesters langs.

Wij verzoeken u geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes uit te delen in de klas of op de speelplaats. Dit kan erg teleurstellend zijn voor kinderen die niet vaak worden uitgenodigd, of voor kinderen die op een uitnodiging hadden gerekend.

Dit geldt ook voor het verspreiden van kerstkaarten. Niet via school, maar even persoonlijk in de brievenbus gooien of versturen via de post.

10.12 Fietsen op school

Er kan maar een beperkt aantal fietsen bij de beide locaties geplaatst worden. De fietsen moeten zoveel mogelijk in de rekken worden geplaatst. Wilt u bij het halen en brengen van uw kind(eren) uw fiets zo stallen dat anderen er geen last van hebben? De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen of vermissing daarvan.

10.13 Mobiele telefoons

Leerlingen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school, maar deze móet tijdens schooltijden uit staan, ook tijdens het overblijven en in de kleedkamer bij de gymlessen. Filmen of het maken van foto's met telefoons is absoluut verboden! Dit geldt ook buiten op de speelplaats of rondom de school. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan/van telefoons.

Mochten er volgens u gegronde redenen zijn, waarom uw kind toch een mobiele telefoon zou moeten gebruiken op school, dan kunt u contact opnemen met de directie.

10.14 Ouderparticipatie

Onze school vindt het belangrijk dat ouders participeren binnen onze school. Voor tal van activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. De werving van ouderhulp vindt plaats via de weekbrief, de mail of via lijsten bij het klaslokaal.

10.15 Veiligheid

De kinderen mogen geen messen of andere scherpe voorwerpen meenemen naar school. Deze worden in beslag genomen en kunnen alleen door de ouders worden opgehaald. Om de veiligheid op het schoolplein te bevorderen zijn skateboards, skates en stepjes niet toegestaan op het moment dat de school begint of uitgaat. In de schoolgebouwen mogen stepjes, skates e.d. nooit gebruikt worden.

Honden zijn niet toegestaan in en rondom de school, behalve voor bijvoorbeeld een spreekbeurt.

10.16 Veilig vervoer

Excursies en uitstapjes zijn gezellige activiteiten. Om deze ook veilig te laten verlopen, hebben we enkele afspraken gemaakt:

- Als de kinderen met auto's of bussen vervoerd worden, is een gordel voor iedere passagier en een inzittendenverzekering verplicht.
- Een enkele keer komt het voor dat de groep op de fiets naar de plaats van bestemming gaat. In dat geval zullen we voor voldoende begeleiders zorgen, die opvallende gekleurde hesjes dragen.

10.17 Vergoeding

Op 't Carillon is respect een belangrijk woord; voor elkaar, maar ook voor elkaars spullen. Schoolmaterialen of persoonlijke bezittingen van medeleerlingen, die verloren gaan of (moedwillig) beschadigd worden, moeten dan ook vergoed worden door de leerling die dat heeft veroorzaakt.

10.18 Weekbrief

Elke maandag verschijnt de weekbrief van onze school digitaal. Hierin kunt u mededelingen van huishoudelijke aard maar ook onderwijsinhoudelijke mededelingen lezen. Na iedere vergadering van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad wordt verslag uitgebracht van de belangrijkste

onderwerpen. U ontvangt de weekbrief op het e-mailadres, dat u op het inschrijfformulier heeft vermeld.

Ook is de weekbrief terug te vinden op onze website www.t-carillon.nl onder het tabblad 'onze school'.

10.19 Website

Op onze website vindt u alle informatie over de school, zoals de schoolgids, de jaarkalender en de weekbrief. Verder staan er verslagen en foto's van feesten, uitstapjes en andere activiteiten op. Het adres is www.t-carillon.nl.



Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de Groeiling is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen.

Het privacyreglement is terug te vinden op de site van de school (Onze ouders> privacyreglement).



Extra verlof aanvraag

Er kunnen zich (gewichtige) omstandigheden voordoen, waardoor ouders vrijstelling van schoolbezoek willen aanvragen. Een verzoek hiervoor moet altijd schriftelijk bij de directeur worden ingediend. Wanneer de directeur geen toestemming voor verlof geeft en uw kind is niet op school op de dagen waarop u verlof heeft aangevraagd, dan is de directeur verplicht dit als schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij constatering van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Vaak leidt dit tot een geldboete (€ 75,- per kind, per dag). U heeft altijd de mogelijkheid om tegen een genomen besluit in beroep te gaan bij de leerplichtambtenaar.

De school mag per schooljaar per kind maximaal tien dagen verlof verlenen op basis van gewichtige omstandigheden. Ouders zijn nog al eens in de veronderstelling dat dit om zogenaamde "snipperdagen" gaat die vrij opgenomen kunnen worden. Dit is niet het geval.

Alle verlofaanvragen die de tien dagen overstijgen moeten door de ouders bij de leerplichtambtenaar ingediend worden.

Geen gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

- een vakantie buiten de reguliere schoolvakantie;
- een lang weekend weg;
- sportevenementen buiten school om;
- het bezoeken van concerten, tentoonstellingen, pretparken, etc.;
- boot, vliegtuig, bus enz. die eerder vertrekken dan de vastgestelde schoolvakantie.

Van scholen wordt ook verwacht dat ze optreden tegen leerlingen die geregeld te laat komen. De directeur en de leerkrachten zullen u als ouders en de leerlingen hierop aanspreken. Dit leidt echter niet altijd tot verbetering in het gedrag.

De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om dit aan te pakken bestaat er een '3-6-9-12 regeling'. Deze regeling is een goede manier voor school om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen tegen te gaan.

Wat houdt de regeling in?

Wanneer een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een briefje.

Heeft dat niet geholpen, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat

komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school het met een kennisgevingformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief.

Na drie weken neemt leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt, wordt u als ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar (indien de achterliggende problematiek als dermate ernstig wordt ervaren, kunnen ouders meteen worden uitgenodigd door de leerplichtambtenaar). In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Na het opmaken van een proces-verbaal zullen ouders zich moeten verantwoorden bij de rechter.

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, moet u dit meteen aan de school melden. Als een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moeten de ouders/verzorgers een doktersverklaring uit het vakantieland overleggen.

Wanneer kinderen kort voor het begin van een schoolvakantie ziek gemeld worden kan, door de school of door de leerplichtambtenaar, een onderzoek ingesteld worden of het kind daadwerkelijk ziek is. Wanneer de directeur geen toestemming voor verlof geeft en uw kind is niet op school op de dagen waarvoor u verlof heeft gevraagd, dan is de directeur verplicht dit als schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

In beide gevallen zal de leerplichtambtenaar op huisbezoek gaan. Bij constatering van ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Vaak leidt dit tot een geldboete (€ 75,- per kind, per dag).

Om toch voor extra verlof in aanmerking te komen kan men een daarvoor bestemd aanvraagformulier invullen. Op dit formulier is tevens exact aangegeven wat wel en geen gewichtige omstandigheden zijn. Dit formulier is terug te vinden op onze website onder het kopje "Onze ouders". Uiterlijk zes weken voor de aanvang van het gewenste verlof moet dit bij de directie van de school worden ingeleverd (spoedgevallen uitgezonderd).

Bij aanvraag van verlof ten behoeve van een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties, is het noodzakelijk dat het bij de aanvraag duidelijk naar voren komt dat het om de enige gezinsvakantie in het schooljaar gaat. De leerplichtwet gaat uit van maximaal twee weken gezinsvakantie op jaarbasis. Een ingevulde werkgeversverklaring is nog geen garantie dat het verlof daadwerkelijk wordt toegewezen.

Voor informatie kunt u zich ook wenden tot de gemeente Gouda, afdeling leerplicht, tel. 588586.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Algemene uitgangspunten

De Groeiling staat in de informatievoorziening aan gescheiden ouders een soepele benadering voor. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de directie geen partij worden in een conflict rondom leerlingen en zal derhalve ook nooit partij trekken.

Ouders dragen verantwoordelijkheid

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Daaronder vallen: schoolvorderingen, gedrag, sociale contacten etc. Schoolvorderingen worden in principe via het ouderportal verstrekt.

Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens de 10-minuten dagen, waarvoor ouders worden uitgenodigd. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag belast is, gehouden is de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten:

Informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag belaste ouder verstrekt.

Gescheiden ouders dienen, indien zij ook beide geïnformeerd wensen te worden over de schoolvorderingen van hun kind, gezamenlijk de ouderavonden te bezoeken.

De niet met het gezag belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind.

Informatieverstrekking

Aan de niet met het gezag belaste ouder wordt bedoelde informatie verstrekt:

1. Indien hij/zij erom vraagt;
2. Indien het belang van het kind zich daar niet tegen verzet;
3. Indien die informatie ook verstrekt wordt / kan worden aan de met het gezag belaste ouder;
4. Indien het belangrijke feiten en omstandigheden zijn die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.

Indien een gezamenlijk bezoek aan de ouderavonden problematisch is, kan de niet met het gezag belaste ouder op zijn/haar verzoek eenmaal per jaar worden uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Op zijn/haar verzoek wordt de jaarkalender toegezonden, zodat hij/zij zich kan oriënteren over belangrijke zaken, welke de opvoeding van de leerling betreffen.

Indien een ouder ontheven is uit de ouderlijke macht of ontzet is uit het ouderlijk gezag zal hem/haar geen informatie meer verstrekt worden, indien het vorenstaande schriftelijk bij de directie wordt aangetoond en de met het gezag belaste ouder en de leerling te kennen hebben gegeven dit soort informatie niet meer te willen laten verstrekken.

Informatie aan derden

1. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt.
2. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van kinderen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het kind niet mag schaden.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij verschil van mening ontstaat tussen de directie van een school en ouders of derden die informatie over een kind wensen. Een soepele benadering van deze problematiek staat voorop.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

1. De directie van een school is de eerst aangewezen partij om in deze te handelen;
2. Informatie over een kind mag het kind zelf niet schaden;
3. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de schoolleiding geen partij worden in een conflict rondom het kind en zal derhalve ook nooit partij kiezen;
4. Informatie verstrekken over personalia en schoolvorderingen wordt bij voorkeur schriftelijk gedaan;
5. Informatie over godsdienstige zaken wordt slechts gegeven, voor zover deze gegevens schriftelijk bij de school gemeld zijn.

Niet tevreden

Op 't Carillon streven we naar een open en eerlijke communicatie met elkaar. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor teamleden en ouders. Wanneer er op school een probleem ontstaat, proberen we dat altijd eerst met de betrokkenen op te lossen. Bent u het ergens niet mee eens, schroom dan niet om dat met ons te bespreken. Hierbij gaan wij ervan uit dat u dit als eerste bespreekt met de leerkracht(en) van uw kind

Klachten

Hoewel ouders en school er alles aan zullen doen in een goede verstandhouding samen zorg te dragen voor de ontwikkeling van het kind kunnen bij deze samenwerking ernstige verstoringen optreden. In de meeste gevallen zal een goed gesprek tussen ouders en school de verhouding tussen ouders en school weer herstellen. Soms lukt dat niet. In dat geval spreken we van 'een klacht'.

Tot wie kunt u zich wenden?

Wanneer u het niet eens bent met de aanpak op school dan kunt u zich wenden tot

- Het personeelslid dat verantwoordelijk is voor deze aanpak;
- De directeur van de school;
- Het bestuur van De Groeiling;
- De contactpersoon van de school;
- De externe vertrouwenspersoon van De Groeiling;
- De vertrouwensinspecteur.

Hieronder staat aangegeven tot wie men zich in welke gevallen kan richten.

Contactpersonen van de school

Contactpersonen van de school zijn:

- juffrouw Astrid Hyde (werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag op de Geerpolderweg, tel. nummer: 0182-586878),
- juffrouw Trudy Verkleij (werkzaam op maandag en dinsdag op de Ouverturelaan, tel 0182-524818) en
- juffrouw Lisette Heins (werkzaam op maandag t/m vrijdag op de Ouverturelaan, tel 0182-524818).

Zij helpen u door te luisteren naar uw bezwaren en u te wijzen hoe u deze kunt aankaarten bij de instanties/personen die de klacht in behandeling kunnen nemen en zo mogelijk wegnemen.

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de betrokken leerkracht, of als dit niet aan de orde of mogelijk is, tot de directeur van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon van de Groeiling

De externe vertrouwenspersoon heeft als voornaamste taak het bijstaan van ouders die geconfronteerd worden met machtsmisbruik.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De vertrouwenspersoon begeleidt u desgewenst bij een klachtenprocedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Bovendien verwijst de vertrouwenspersoon u, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De Groeiling heeft met de GGD Midden Holland een contract afgesloten voor het ter beschikking stellen van een externe vertrouwenspersoon.

Het adres van de GGD Midden Holland: Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
Telefoonnummer: 088-3083200

Klachtbemiddelaar

Wanneer u een klacht indient kan het bestuur u en de school voorstellen een bemiddelaar in te schakelen. Heeft de bemiddeling succes dan is een officiële klachtenprocedure niet meer nodig. De bemiddelaar zoekt samen met u en de school naar een oplossing van het conflict. Dit doet hij/zij door zowel gesprekken met beide partijen apart als middels een gezamenlijk gesprek. Bij bemiddeling is het van belang dat alle betrokken partijen instemmen met het aangaan van de bemiddeling. Belangrijk is bovendien om de klacht en de daarmee verband houdende wensen duidelijk te hebben en dat alle deelnemers de intentie hebben er in overleg samen uit te komen

De klachtencommissie van de Groeiling

Wanneer het niet lukt de klacht samen met betrokkenen op te lossen, kunt u schriftelijk de klacht indienen bij:

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Telefoon: 030 - 280 9590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <http://onderwijsgeschillen.nl/>

Adres: Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Voor het indienen van een klacht kan ook gebruik gemaakt worden van het klachtenformulier dat te vinden is op de website. Via de website is tevens een contactformulier te gebruiken voor het stellen van vragen.

Niet tevreden

De Onderwijsinspectie

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal u adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur u ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Vanuit het buitenland kan gebeld worden naar +31(0)306706001.

Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de verhouding tussen school en ouders onder druk komt te staan doordat:

- De ouders of het kind gedrag vertonen dat de veiligheid, rust en voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt.
- De ouders laten zien of aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school. Dit kan zover gaan dat er geen sprake meer is van een werkbare relatie tussen school en ouders. Dit is kwalijk voor het betrokken kind.
- De school zich niet langer in staat acht een kind de (speciale) zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft, terwijl de ouders weigeren het kind aan te melden bij een andere school.

In deze gevallen zijn schorsing en verwijdering aan de orde.

Schorsing en verwijdering kunnen om drie redenen worden gebruikt:

- als strafmaatregel
- als maatregel om de veiligheid en orde in de school te handhaven
- als middel om aan te geven dat de school niet langer garant kan staan voor een verantwoorde kwaliteit van de zorg/begeleiding voor het kind.

Van schorsing is sprake als het kind tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Wettelijk (artikel 40 c WPO) kan het bestuur een leerling met opgaven van redenen voor een periode van ten hoogste één week (5 schooldagen) schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/de voogd kenbaar gemaakt. Voorafgaand hieraan vindt een gesprek plaats van het bestuur met de ouders/voogd, het kind, de betrokken leerkracht en de directeur.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, het onderwijsproces zo veel mogelijk voort te zetten tijdens de schorsingsperiode.

Ouders kunnen slechts bezwaar maken tegen een schorsing door het besluit voor te leggen aan de rechter.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat het bestuur van De Groeiling concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is en dat de leerling definitief de toegang tot de school wordt ontzegd en naar een andere school moet.

Een leerling verwijderen kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

De volgende procedure zal dan worden doorlopen:

1. De directeur van de school informeert het bestuur;
2. Het bestuur hoort zowel de betrokken groepsleerkracht, de leerling als de ouders/voogd;
3. Het bestuur maakt het voornemen tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders/voogd;
4. De school zoekt in overleg met de ouders/voogd een andere passende school;
5. Als een passende school voor het kind is gevonden meldt het bestuur het definitieve besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders/voogd.

Ouders/de voogd kunnen tegen deze beslissing binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Bovendien kunnen zij tegelijkertijd dit bezwaar ook aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Ook voor inschakeling van de Geschillencommissie geldt een termijn van 6 weken (vakanties schuiven de 6 weken-termijn niet op).

Na de aangegeven datum van verwijdering hoeft de school de leerling niet langer toe te laten op de school. Ook niet als er een bezwaar procedure loopt. Het advies van de Geschillencommissie is niet bindend. Het bestuur deelt na uitspraak van de Geschillencommissie zo spoedig mogelijk aan zowel de ouders/de voogd als de Geschillencommissie mee wat gedaan wordt met het advies.

Basisschool 't Carillon

R.K. basisschool 't Carillon
Overturelaan 10, 2807 JT Gouda
Telefoonnummer 0182-524818

Geerpolderweg 32-34, 2807 LS Gouda
Telefoonnummer 0182-586878

Mail algemeen: info.carillon@degroeiling.nl
Website: www.t-carillon.nl

De Groeiling

Algemeen directeur:
De heer J.K. Meindersma

Bezoekadres:
Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda.
Telefoonnummer 0182-670051

Mail: secretariaat@degroeiling.nl
Website: www.degroeiling.nl

Oudervereniging

Voorzitter en contactpersoon:
Hanneke van Gils

De samenstelling van de oudervereniging voor het nieuwe schooljaar wordt bekend gemaakt na de Algemene Ledenvergadering. Deze samenstelling zal in de nieuwsbrief gepubliceerd worden.

Mail: or.carillon@degroeiling.nl.

Medezeggenschapsraad

De samenstelling en de taakverdeling van de MR zal in een van de eerste nieuwsbrieven in het schooljaar 2020-2021 gepubliceerd worden.

Mail: mr.carillon@degroeiling.nl

Bouwcoördinatoren

Sylvie Moolenaar
groep 1 t/m 3 tel. 0182-586878
Sabine Tertrik
groep 4 t/m 8 tel. 0182-524818

Inspectie

Mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-111 3 111 (lokaal tarief)



Groepsverdeling 2020/2021

16

groep	leerkracht	loc	ma	di	wo	do	vr	opmerkingen
1/2a	Juf Janneke	GP	x	x	x			
1/2a	Juf Maaïke	GP				x	x	
1/2b	Juf Angelique	GP	x	x				Juf Angelique werkt 21 dinsdagen.
1/2b	Juf Astrid Hyde	GP		x	x	x	x	Juf Astrid H werkt 19 dinsdagen.
1/2c	Juf Charlotte	GP	x	x	x			
1/2c	Juf Veronica	GP				x	x	
1/2d	Juf Marianne	Ouv	x	x	x			
1/2d	Juf Astrid Sikken	Ouv				x	x	
3A	Juf Dewi	GP	x	x	x	x	x	Juf Dewi wordt 11 woensdagen vervangen door juf Marion of juf Irene.
3B	Juf Marion	GP			x	x	x	Juf Marion is 14 woensdagen aanwezig op school.
3B	Juf Irene	GP	x	x	x			Juf Irene is alle woensdagen aanwezig op school.
4A	Juf Sanne	GP	x	x	x			
4A	Juf Hennie	GP				x	x	
4B	Juf Jose	GP	x	x	x			Juf José staat 12 woensdagen voor de groep.
4B	Juf Marina	GP			x	x	x	Juf Marina staat 27 woensdagen voor de groep.
5A	Juf Ingeborg	Ouv	x	x	x	x	x	Juf Ingeborg wordt op 4 dagen en 3 woensdagen vervangen door juf Irene.
5B	Juf Linda	Ouv	x	x	x			Juf Linda staat 3 woensdagen voor de groep.
5B	Juf Marja	Ouv			x	x	x	Juf Marja staat 20 woensdagen voor de groep. De overige woensdagen worden ingevuld door juf Annemieke B.
6A	Juf Lisette	Ouv	x	x	x	x	x	Juf Lisette wordt 7 woensdagen en 2 hele dagen vervangen door juf Esther.
6B	Meester Eduard	Ouv		x	x	x	x	Meester Eduard wordt 7 woensdagen vervangen door meester Alwin.
6B	Juf Trudy		x					
7A	Juf Annemieke B	Ouv	x	x	x			Juf Annemieke zal woensdag diverse werkzaamheden buiten de groep uitvoeren. O.a. zal zij zich bezig gaan houden met het traject "Opleiden in de school". Juf Annemieke is 33 wo. op school.
7A	Juf Marleen L	Ouv			x	x	x	
7B	Juf Annemieke H	Ouv	x				x	Juf Annemieke staat 19 vrijdagen voor de groep.
7B	Juf Sabine	Ouv		x	x	x	x	Juf Sabine staat 18 vrijdagen voor de groep.
8A	Juf Gea	Ouv	x	x	x			Juf Gea staat 22 woensdagen voor de groep.
8A	Juf Jacqueline	Ouv			x	x	x	Juf Jacqueline staat 17 woensdagen voor de groep.
8B	Juf Esther	Ouv	x	x	x			Juf Esther staat 32 woensdagen voor de groep.
8B	Meester Alwin	Ouv			x	x	x	Meester Alwin staat 7 woensdagen voor de groep.

Ondersteunend personeel 2020/2021

Taak	naam	loc	ma	di	wo	do	vr	opmerkingen
Zorg	Juf Cindy	GP	x			x		IB groepen 1 t/m 4
	Juf Anne-Marie	Ouv	x			x		IB groepen 5 t/m 8
Vervanging roostervrije dagen								
	Juf Sylvie	GP/Ouv		x				
	Juf Trudy	GP/Ouv		x				
	Juf Sanne	GP/Ouv				x		
	Juf Andrea					x		
ICT	Juf Marina	GP			x	x	x	Taakuitvoering na schooltijd
	Juf Cindy	Ouv	x		x	x		Taakuitvoering na schooltijd
	Juf Marleen L	Ouv			x	x	x	Taakuitvoering na schooltijd
De Speurders	Juf Cindy	Ouv			x			
De Ontdekkers	Juf Marijke	Ouv	x	x				
Muziek	Juf Saskia	GP/Ouv	x					Via Sport.Gouda. Gymlessen voor de groepen 3-8.
Bewegingsonderwijs								
	Meester Robert	De Zebra		x		x		Woensdag om de week.
Administratie	Jantine	Ouv	x	x	x	x	x	
Conciërge	Meneer Alwin	GP/Ouv	x	x	x	x	x	
Management team								
	Juf Sylvie	Gr. 1-3	x					
	Juf Sabine	Gr. 4-8	x					
Directie	Vacature	GP/Ouv	x	x	x	x	x	Maandag, woensdag en vrijdag: aanwezig op de Ouv. dinsdag en donderdag: aanwezig op de GP
Informatie over invulling volgt later in het schooljaar								