



schoolgids 2021/2022

Inhoud	
Voorwoord	- 4 -
Kernwaarden	- 6 -
1 Welkom op 't Carillon	- 8 -
1.1 Onze school	- 8 -
1.2 Het team	- 8 -
1.3 De Groeiling	- 9 -
1.4 Contactgegevens 't Carillon	- 9 -
2 Waar staan wij voor?	- 10 -
2.1 Onze visie en kernwaardes	- 10 -
2.2 Levensbeschouwelijke vorming	- 12 -
2.3 Duidelijke regels in een veilige sfeer	- 13 -
2.4 Festiviteiten en activiteiten	- 13 -
3 Onderwijs op 't Carillon	- 14 -
3.1 De groepen 1 en 2	- 14 -
3.2 Eerst de basis	- 14 -
3.2.1 Lezen	- 14 -
3.2.2 Taal	- 15 -
3.2.3 Rekenen	- 15 -
3.2.4 Schrijven	- 16 -
3.3 Jezelf en de wereld ontdekken	- 17 -
3.3.1 Wereldoriëntatie	- 17 -
3.3.2 Sociaal emotionele ontwikkeling	- 17 -
3.3.3 Burgerschap en sociale integratie	- 19 -
3.3.4 Engels	- 19 -
3.3.5 Expressie	- 20 -
3.3.6 Bewegingsonderwijs	- 20 -
3.3.7 Snappet	- 21 -
3.3.8 ICT	- 22 -
3.3.9 Projectweek	- 23 -
3.3.10 Huiswerk	- 23 -
4 Kwaliteitszorg	- 24 -
4.1 Het volgen van onze leerlingen	- 24 -
4.2 Rapporten	- 24 -
4.3 Ouderportaal ParnasSys	- 25 -
4.4 Startgesprekken	- 26 -
4.5 Kindgesprekken	- 26 -
4.6 Opbrengsten Leerlingvolgsysteem (CITO)	- 27 -
4.7 Observatie van kleuters	- 29 -
4.8 De leerlingenzorg	- 29 -
4.9 Toetsafname	- 31 -
4.9.1 Beleid ten aanzien van het gebruik van toetsen	- 31 -
4.9.2 Toetsen en dyslexie	- 31 -
4.10 Externe ondersteuning	- 32 -
4.10.1 De GroeiAcademie	- 32 -
4.10.2 Schoolmaatschappelijk werk	- 32 -
4.10.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin en uw kind	- 32 -
4.11 Meerbegaafdenbeleid	- 34 -
4.12 Dyslexiebeleid	- 35 -
4.13 Overlegsituaties	- 37 -
4.14 Overgang naar de volgende groep	- 37 -
4.15 Passend Onderwijs	- 38 -
4.16 Verwijzing naar een speciale school voor het basisonderwijs	- 40 -
4.17 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	- 42 -
5 Ouders en de school	- 44 -
5.1 Kennismaking	- 44 -
5.2 De samenstelling van de groepen	- 45 -
5.3 Informatieavond	- 46 -
5.4 Ouderparticipatie	- 46 -
5.5 Oudervereniging (OV)	- 47 -
5.6 Ouderbijdrage	- 47 -
5.7 Medezeggenschapsraad (MR)	- 48 -
5.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	- 48 -
6 Terugblikken en vooruitzien	- 50 -
6.1 Een schooljaar in vogelvlucht 2019-2020	- 50 -
6.2 Plannen voor 2020-2021	- 51 -
7 Een veilige school	- 52 -
7.1 De wijze waarop wij handelen met betrekking tot pestgedrag	- 52 -
7.2 Wijze van handelen door de school bij vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	- 52 -
7.3 Wat te doen als u ontevreden bent?	- 53 -
7.4 Hoe gaan we om met de privacy van u en uw kinderen?	- 53 -
7.5 Personen/instanties met bijzondere taken ten behoeve van de sociale veiligheid van de leerlingen op onze school	- 54 -
7.6 Schorsing en verwijdering	- 55 -
7.7 Gedragscode ongewenst gedrag	- 55 -
7.8 De klokkenluidersregeling	- 55 -
8 Overblijven en buitenschoolse opvang (BSO)	- 56 -
8.1 Overblijven	- 56 -
8.2 Peutergroep en Buitenschoolse opvang (BSO)	- 57 -
9 School en overige zaken	- 60 -
9.1 Kosten	- 60 -
9.2 Fotograferen/filmen	- 61 -
9.3 Brede School	- 61 -
10 De School en praktische zaken	- 62 -
10.1 Schooltijden	- 62 -
10.2 Pauze	- 62 -
10.3 Ziekmeldingen	- 63 -
10.4 Vakanties en studiedagen 2020-2021	- 63 -
10.5 Gymnastiek	- 64 -
10.6 Uitstapjes	- 65 -
10.7 Hoofdluiscontrole	- 65 -
10.8 Infectieziekte	- 65 -
10.9 Kleuterfeest, schoolreisje en schoolkamp	- 65 -
10.10 Verzekeringen	- 66 -
10.11 Traktaties / verjaardagen / kerstkaarten	- 67 -
10.12 Fietsen op school	- 67 -
10.13 Mobiele telefoons en smartwatches	- 67 -
10.14 Ouderparticipatie	- 68 -
10.15 Veiligheid	- 68 -
10.16 Veilig vervoer	- 68 -
10.17 Vergoeding	- 68 -
10.18 Weekbrief	- 69 -
10.19 Website	- 69 -
10.20 Schoolapp	- 69 -
11 Privacy en leerlinggegevens	- 70 -
12 Extra verlof aanvraag	- 72 -
13 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	- 74 -
14 Niet tevreden	- 76 -
15 Adressen	- 80 -
16 Groepsverdeling schooljaar 2021/2022	- 82 -

Voorwoord

Met trots bieden wij u hierbij onze schoolgids aan, misschien wel uw eerste kennismaking met basisschool 't Carillon. Binnen 't Carillon worden kinderen zo veel mogelijk uitgedaagd om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Zo creëren ze het zelfvertrouwen om hun talenten ook op andere gebieden te ontwikkelen.

U kunt van school verwachten dat het een plek is, waar we met zorg en aandacht met elkaar omgaan. Door de basisschooljaren heen werken wij, samen met ouders, aan de vaardigheden (competenties) van kinderen. Daarbij gaat het niet uitsluitend om cognitieve vaardigheden (de schoolvakken), maar zeker ook om de sociaal emotionele vaardigheden. Hierbij hebben wij aandacht voor elk kind en daarbij dus ook voor zijn/haar achtergrond.

In deze gids willen wij u iets vertellen over het onderwijs in het algemeen en over onze school in het bijzonder.

Wanneer u na het lezen van de schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten, want een goed contact tussen u en alle teamleden van de school vinden wij erg belangrijk.

We hopen dat de basisschoolperiode een goede, leerzame en onvergetelijke periode wordt in het leven van uw kind.

Namens het team van 't Carillon,

Marco van Helden
directeur

N.B. Daar waar u in de schoolgids "ouder" leest kan ook "verzorger" worden bedoeld indien van toepassing.





Onze kernwaarden

-  Plezier
-  Veiligheid
-  Aandacht
-  Respect
-  Samenwerken
-  Persoonlijke ontwikkeling

De kernwaarden zijn belangrijk om ons onderwijs vorm te geven.
Op de keerzijde leest u de toelichting.

Team 't Carillon

Locatie Overturelaan
Overturelaan 10 • 2807JT Gouda • 0162 - 524818
Locatie Geerpolderweg
Geerpolderweg 32-34 • 2807LS Gouda • 0162 - 586878
www.t-carillon.nl • info.carillon@degroening.nl



-  **Samenwerken** Door samen te werken kun je een doel bereiken en elkaar versterken. Leerlingen leren met en van elkaar. Ook binnen het team wisselt men kennis en vaardigheden uit om het onderwijs verder te ontwikkelen. Een voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind is een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers. Samen met hen én het kind bepalen wij op welke manier het kind het beste uit zichzelf kan halen passend binnen de mogelijkheden van onze school.
-  **Plezier** Samen lachen of plezier hebben geeft een gevoel van verbondenheid, ieders talent wordt gewaardeerd. Leerlingen die met veel plezier naar school gaan, zullen beter tot ontwikkeling komen. Wij stimuleren het plezier in school door ervoor te zorgen dat leerlingen lessen zo veel mogelijk op niveau krijgen aangeboden, dat lessen eigentijds zijn en een beroep doen op een zelfontdekkende houding van de leerlingen. Deze lessen zijn afwisselend met betrekking tot inhoud en werkvormen. Hierbij willen wij aansluiten bij de interesses van de leerlingen. Leren doen wij zowel binnen als buiten het schoolgebouw.
-  **Persoonlijke ontwikkeling** Wij mogen en kunnen ons op eigen wijze ontwikkelen, zodat wij kunnen functioneren in de huidige maatschappij en de maatschappij van de toekomst. Wij leren met vallen en opstaan. Wij willen onze leerlingen laten groeien op het gebied van sociaal emotionele, cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling. Het team streeft naar professionele groei, door eigen kwaliteiten te kennen en zichzelf te blijven ontwikkelen.
-  **Veiligheid** Dit betekent voor ons een omgeving waarin iedereen kan, mag en durft te zijn wie hij of zij is. Wij zijn alert op pesten en discrimineren. Wij voeren een preventief en actief beleid op deze onderdelen in al zijn vormen. Wij willen onze leerlingen een veilige leeromgeving bieden, waarin het vertrouwen in elkaar merkbaar is.
-  **Aandacht** Door aandacht te krijgen voelt een leerling zich gezien. Door aandacht te geven aan leerlingen, helpen wij hen zichzelf te ontwikkelen. Wij werken samen en tonen oprechte belangstelling. Wij kijken en luisteren naar elkaar. Vanuit betrokkenheid komen wij tot een goede relatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.
-  **Respect** Dit is omzien naar en rekening houden met ieders eigenheid. Zo hebben wij een plezierige samenwerking, aandacht voor elkaar, een veilige omgeving en is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Wij geven de leerlingen op onze school het goede voorbeeld door op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Hierbij vinden wij het belangrijk dat iedereen mag zijn wie hij of zij is.

Welkom op 't Carillon



1.1 Onze school

't Carillon is een katholieke basisschool in de wijk Goverwelle in Gouda. Wij hebben ons in 1988 in deze wijk gevestigd, die nog volop in aanbouw was en veel jonge gezinnen kende. In de afgelopen dertig jaar is onze school gegroeid naar ruim 390 leerlingen, verdeeld over twee locaties en zestien groepen. Aan de Overturelaan staat ons hoofdgebouw. Hier maken onze leerlingen gebruik van negen leslokalen, twee speelgymsalen, twee extra lokalen en een eigen bibliotheek. De lokalen op de eerste verdieping zijn allemaal voorzien van airconditioning. In de nevenvestiging aan de Geerpolderweg zijn nog acht groepen gevestigd. Dit is inclusief onze eigen peutergroep. Op deze locatie maken we ook gebruik van een speelzaal voor de leerlingen in de groepen 1 en 2 en hebben we de beschikking over een eigen bibliotheek.

Op onze school wordt regulier, klassikaal onderwijs gegeven op een katholieke grondslag. Hierbij willen wij graag zo goed mogelijk aansluiten bij het individuele ontwikkelingsniveau van kinderen. Wij hechten er veel waarde aan een veilige en beschermende school te zijn, waar kinderen met plezier naartoe komen. Daarom investeren wij bewust in een persoonlijke aanpak en in een betrokken relatie tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Het voeren van kindgesprekken speelt hierbij een belangrijke rol.

1.2 Het team

't Carillon kent een team van betrokken medewerkers. Hun kennis en inzet vormen de basis voor de kundige begeleiding van onze leerlingen.

Het managementteam bestaat uit twee bouwcoördinatoren: Sylvie Moolenaar (groepen 1 t/m 3), en Sabine Tertnik (groepen 4 t/m 8), Cindy van der Laan (intern begeleider groepen 1-4), Annemieke Borsboom (intern begeleider groep 5-8) en Marco van Helden (directeur). De intern begeleider is belast met coördinatie van de leerlingenzorg op school.

De directeur van de school draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs op 't Carillon.

We willen een school in ontwikkeling blijven, gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Dat vraagt om bewuste, strategische keuzes die we met elkaar maken, ieder jaar opnieuw. Om onze kennis te delen, bieden wij toekomstige leraren graag de gelegenheid om ervaring op te doen in de praktijk. 't Carillon heeft een samenwerkingsverband met o.a. de Thomas More Hogeschool voor de plaatsing van Pabo-stagiairs. De eindverantwoording over een klas blijft altijd bij de leerkracht liggen.

In hoofdstuk 16 kunt u de verdeling van de leerkrachten over de groepen vinden. Hierin is ook vermeld wanneer het managementteam en het ondersteunend personeel aanwezig is. Indien deze personele bezetting gedurende het jaar verandert, dan wordt u als ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. In de kalender in onze schoolapp kunt u van de belangrijkste activiteiten voor dit schooljaar de data vinden.

1.3 De Groeiling

Onze school maakt deel uit van De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs. De Groeiling vertegenwoordigt het katholiek onderwijs in tien gemeenten in en rond Gouda. Dit in vierentwintig scholen, waarin 5.700 leerlingen en 560 medewerkers dagelijks werkzaam zijn. Het bestuur van De Groeiling bestaat uit twee personen: de heer Jan Kees Meindersma (voorzitter) en vacature (lid). Het bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren en wordt bij de werkzaamheden ondersteund door stafmedewerkers en een directiesecretaresse.

De Groeiling is op de volgende wijze dagelijks bereikbaar (tussen 08.30 – 17.00 uur):

Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda
Website: www.degroeiling.nl

Telefoon: 0182-670051
E-mail: secretariaat@degroeiling.nl

1.4 Contactgegevens 't Carillon

R.K. basisschool 't Carillon
Overturelaan 10
2807 JT Gouda
0182-524818

Geerpolderweg 32-34
2807 LS Gouda
0182-586878

E-mail: info.carillon@degroeiling.nl Website: www.t-carillon.nl

Waar staan wij voor?

2.1 Onze visie en kernwaarden

Wij werken dagelijks vanuit de volgende visie:

't Carillon is een katholieke basisschool met een enthousiast team, waar respect voor elkaar, eerlijkheid en openheid belangrijke items zijn. Als haar kracht ziet het team een goede sfeer, betrokkenheid en een open communicatie. 't Carillon is een lerende school die haar onderwijs laat aansluiten bij de behoefte en ontwikkeling van het kind, dit zowel op cognitief, creatief, als sociaal emotioneel gebied.

De term lerende school geeft aan, dat dit een ontwikkelingsproces is, waar we als team voortdurend mee bezig zijn. We bieden de leerlingen een veilig klimaat, waarin we met elkaar duidelijke regels belangrijk vinden.

Deze visie vraagt van ons een aanpak waarbij het lerende kind centraal staat. Het adaptief onderwijs geeft ons de mogelijkheid om met de verschillen tussen leerlingen om te gaan.

Ons onderwijs gaat uit van drie basisbehoeften:

- **Relatie** : De leerlingen voelen zich gewaardeerd en geaccepteerd
- **Competentie** : De leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn
- **Autonomie** : De leerlingen worden uitgedaagd om keuzes te maken

Bij de ontwikkeling van ons onderwijs werken wij/willen wij gaan werken vanuit de volgende kernwaardes:

Samenwerken:

Door samen te werken kun je een doel bereiken en elkaar versterken. Leerlingen leren mét en van elkaar. Ook binnen het team wisselt men kennis en vaardigheden uit om het onderwijs verder te ontwikkelen. Een voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind is een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers. Samen met hen én het kind bepalen wij op welke manier het kind het beste uit zichzelf kan halen passend binnen de mogelijkheden van onze school.

Plezier:

Samen lachen of plezier hebben geeft een gevoel van verbondenheid, ieders talent wordt gewaardeerd. Leerlingen die met veel plezier naar school gaan, zullen beter tot ontwikkeling komen. Wij stimuleren het plezier in school door ervoor te zorgen dat leerlingen lessen zo veel mogelijk op niveau krijgen aangeboden, dat lessen eigentijds zijn en een beroep doen op een



zelfontdekkende houding van de leerlingen. Deze lessen zijn afwisselend met betrekking tot inhoud en werkvormen. Hierbij willen wij aansluiten bij de interesses van de leerlingen. Leren doen wij zowel binnen als buiten het schoolgebouw.

(Persoonlijke) ontwikkeling:

We mogen en kunnen ons op eigen wijze ontwikkelen, zodat we kunnen functioneren in de huidige maatschappij en in de maatschappij van de toekomst. Wij leren met vallen en opstaan. Wij willen onze leerlingen laten groeien op het gebied van sociaal emotionele, cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling. Het team streeft naar professionele groei, door eigen kwaliteiten te kennen en zichzelf te blijven ontwikkelen.

Veiligheid:

Dit betekent voor ons een omgeving waarin iedereen kan, mag en durft te zijn wie hij of zij is. Wij zijn alert op pesten en discrimineren. Wij voeren een preventief en actief beleid op deze onderdelen in al zijn vormen. We willen onze leerlingen een veilige leeromgeving bieden, waarin het vertrouwen in elkaar merkbaar is.

Aandacht:

Door aandacht te krijgen voelt een leerling zich gezien. Door aandacht te geven aan leerlingen helpen wij hen zichzelf te ontwikkelen. Wij werken samen en tonen oprechte belangstelling. We kijken en luisteren naar elkaar. Vanuit betrokkenheid komen wij tot een goede relatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Waar staan wij voor

Respect:

Dit is omzien naar en rekening houden met ieders eigenheid. Zo hebben wij een plezierige samenwerking, aandacht voor elkaar, een veilige omgeving en is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Wij geven de leerlingen op onze basisschool het goede voorbeeld door op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Hierbij vinden wij het belangrijk dat iedereen mag zijn wie hij of zij is.

2.2 Levensbeschouwelijke vorming

Onze katholieke achtergrond is een bron van inspiratie voor ons. Hierin heeft de kwaliteit van het leven in hoge mate te maken met de kwaliteit van het omgaan met elkaar. Levensbeschouwelijke vorming gaat net zoveel over normen en waarden als over geloven. Op school proberen we de kinderen duidelijk te maken hoe we met elkaar en met andere mensen zouden moeten omgaan. De katholieke identiteit van 't Carillon vertaalt zich vooral in een respectvolle houding ten opzichte van elkaar en van de wereld. Voor het vakgebied 'godsdiens/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender. Deze hangt in de klas of wordt weergegeven op het digitale schoolbord. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om met de kinderen verder door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer veertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en we proberen zoveel mogelijk een verbinding te leggen met verschillende bijbelverhalen.

We hebben in onze school ook te maken met kinderen met een andere geloofsovertuiging of met kinderen die niet in een levensbeschouwelijke traditie zijn grootgebracht. Het onderwijs op school wordt daarom gegeven vanuit onze eigen identiteit, maar in dialoog met andere overtuigingen. Binnen het vakgebied 'godsdiens/levensbeschouwing' wordt daarom ook aandacht besteed aan andere levensbeschouwingen ("ontmoetingsmodel"). Ook in de Eerste Heilige Communie, het Vormsel en het vieren/gedenken van kerkelijke feestdagen is de katholieke identiteit van onze school herkenbaar.

Via onze nieuwsbrief wordt u over de verschillende vieringen geïnformeerd. In het kader van de kennismaking met andere religies kan sprake zijn van een

bezoek aan een gebedshuis (kerk, moskee, synagoge). Dit is een onderdeel van ons lesprogramma onder schooltijd. Wij gaan er dan ook van uit dat alle kinderen meegaan met deze excursies.

2.3 Duidelijke regels in een veilige sfeer

Voor de ontwikkeling van een kind is een veilige, prettige sfeer een onmisbare voedingsbodem. Op 't Carillon maken we daar duidelijke afspraken over met kinderen, leerkrachten en ouders. We willen op een open en positieve manier met elkaar omgaan, zodat iedereen zich vrij voelt om zich te uiten en om naar de ander te luisteren. Daarbij bekijken we elkaar én de wereld om ons heen met respect en openheid. De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen loopt als een rode draad door ons lesprogramma. Ook werken wij met een duidelijk pestprotocol. Dit pestprotocol kunt u vinden op onze site. Hierover leest u elders in de schoolgids meer.

2.4 Festiviteiten en activiteiten

't Carillon is een actieve school. Wij organiseren regelmatig sportieve en creatieve activiteiten, zoals schoolreisjes, sportdagen en verschillende excursies. Als ouder bent u daarbij vaak van harte welkom, dus houd onze wekelijkse nieuwsbrief in de gaten voor een actueel overzicht. Samen vieren vinden wij belangrijk. Dat geldt voor de gebruikelijke feestdagen (het bezoek van de Sint, de kerstviering, Pasen), maar ook voor kerkelijke vieringen. Zo kan uw kind deelnemen aan de Eerste Heilige Communie of het Vormsel. Hierbij werken we samen met de H. Joseph kerk aan het Aalberseplein in Gouda. De parochie verzorgt de voorbereiding, samen met ouders van deelnemende kinderen. Deze voorbereiding vindt na schooltijd plaats.

Onderwijs op 't Carillon

Op 't Carillon voldoen wij vanzelfsprekend aan de eisen die door de overheid aan het basisonderwijs worden gesteld. Het liefst zetten we nog een stapje extra. Daarbij realiseren wij voor ieder kind een doorlopende leerlijn. Iedere leeftijd, maar ook ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Hieronder beschrijven wij in het kort de vakken en leergebieden die op 't Carillon aan bod komen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt tijdens een informatieavond voor ouders uitgelegd welke kennis en vaardigheden gedurende het jaar in de betreffende groep aan bod zullen komen.

3.1 De groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 zetten de kinderen hun eerste stappen in het basisonderwijs. Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen zich in eerste instantie veilig voelen op school. Daarom ligt de nadruk op hun sociaal emotionele ontwikkeling, zodat zij geleidelijk wennen aan het functioneren in een groep.

De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en stimulerende rol. Spel is het begin van leren. Peuters en kleuters leren door het spelen. Spelend leren is belangrijk voor de totale ontwikkeling van het jonge kind. Evenals hun motorische ontwikkeling. Hiervoor worden activiteiten in de speelzaal en op de speelplaats aangeboden. Bij de kringactiviteiten bieden we reken-, taal- en muzikale activiteiten aan.

Tijdens de werkles kiezen de kinderen zelfstandig een activiteit, zoals de huishoek, bouwhoek, het verfbord, knutselen of het digibord. Ook krijgen ze werkjes aangeboden van de leerkracht. Voor de kinderen die er aan toe zijn, zijn er ook mogelijkheden om aan de slag te gaan met werkjes rond voorbereidend lezen en/of rekenen. We gebruiken verschillende werkwijzen, zodat de leerling kan ervaren welke manier van leren het beste past.

Met een observatiesysteem houdt de leerkracht bij hoe kinderen zich ontwikkelen. Om groep 3 goed te kunnen doorlopen, moet aan alle basisvoorwaarden worden voldaan. Na overleg met de ouders kan besloten worden om een leerling nog een jaar extra in groep 2 te laten kleuteren.

Vanaf groep 3 komt het gestuurde leren steeds meer in de schijnwerpers te staan.

3.2 Eerst de basis

3.2.1 Lezen

Heel veel kennis begint met lezen. Vandaar dat dit basisvak door de jaren heen veel aandacht krijgt op school. Vanaf groep 3 houden we in de gaten of er geen grote afwijkingen optreden in de leesontwikkeling van uw kind. Na

de voorbereidende vaardigheden in de kleutergroepen, starten we dan met de nieuwste versie van methode 'Veilig Leren Lezen'. Aan het einde van deze groep kunnen de meeste leerlingen al eenvoudige boekjes lezen. Voldoende technische leesvaardigheid is de belangrijkste voorwaarde voor begrijpend en studerend lezen en zo direct ook voor de taalontwikkeling en de algemene ontwikkeling. Een lezer die moeite heeft met het ontsleutelen van woorden, zal moeilijk tot tekstbegrip komen en niet van het lezen kunnen genieten. Bij het vakgebied begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de methode 'Tekstverwerken' en 'Nieuwsbegrip'. Voor technisch lezen maken we gebruik van de leerlijn technisch lezen via Snappet. Sinds het schooljaar 2017-2018 werken wij in de groepen 4 t/m 8 met een digitaal werkschrift in de vorm van een Chromebook. Het zogenoemde Snappet onderwijs.

Vanaf groep 4 wordt begrijpend lezen steeds belangrijker. Voor bijna alle leervakken is het belangrijk dat een kind de kern uit een tekst kan halen. Aan het einde van groep 5 houdt de leerling een spreekbeurt. In de bovenbouw, tenslotte, richten de leerlingen zich meer op begrijpend en studerend lezen en op verschillende vormen van informatieverwerking.

3.2.2 Taal

Als het lezen is aangeleerd, krijgt de taalontwikkeling een steeds grotere rol. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode 'Taal Actief'. Taal Actief is een opbrengstgerichte methode. Alles staat in het teken van optimale leerresultaten. Met deze methode werken alle kinderen vanaf de eerste dag op hun eigen niveau (drempelniveau, basisoniveau en verrijkingsniveau). Het taalprogramma van Taal Actief bestaat uit: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven (verhalen, teksten). Taal gaat ook om spreken en luisteren en dat wordt met elkaar geoefend. Er wordt gewerkt aan de opbouw van de woordenschat. Er wordt veel aandacht besteed aan grammatica, zinsopbouw, zinsontleden en werkwoordsvormen. Er komen steeds nieuwe spellingsregels bij. Ook het stellen komt aan bod, waarbij de leerlingen verhalen en artikelen leren schrijven. Bij het samenstellen van een werkstuk, middels onze leerlijn 'presenteren kun je leren', ontdekken zij verschillende manieren om informatie te vergaren en om die vervolgens ook samenhangend te presenteren. Ook dat is taal: samenwerken om de juiste woorden en beelden te vinden.

3.2.3 Rekenen

Al in de onderbouw maken de kleuters kennis met basisbegrippen als meer/minder, klein/groot en leren zij spelenderwijs tellen. Vanaf groep 3 komen daar de sommen bij en werken we verder aan het getalbegrip. Inzichtelijk rekenen wordt dan steeds belangrijker om uiteindelijk de moeilijkere sommen

op te kunnen lossen. Op 't Carillon werken we in de groepen 3 t/m 8 met de nieuwste versie van de realistische rekenmethode "Wereld in Getallen", die het inzicht in getal bewerkingen stimuleert. Om het rekenen goed onder de knie te krijgen, moeten de leerlingen veel kennis automatiseren, met de tafels als bekend voorbeeld. In de bovenbouw wordt het stelsel van de rekenwereld verder uitgelegd en toegepast. Optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen wordt steeds ingewikkelder en zaken als breuken, procenten en het metrieke stelsel doen hun intrede. De leerling leert werken met een aantal verschillende eenheden op wiskundig niveau.

Referentieniveaus bij rekenen

De Nederlandse overheid heeft bepaald wat uw kind moet kunnen en kennen op het gebied van taal en rekenen op verschillende momenten in zijn/haar schoolloopbaan. Dit ligt vast in de zogenaamde 'referentieniveaus'. Voor de basisschool zijn dit 1F en 2F voor taal/lezen en 1F en 1S voor rekenen.

Sinds de invoering van de nieuwe versie van WIG (rekenen) worden de toetsen in groep 7 en 8 ook op twee niveaus afgenomen en dit gegeven vindt u terug op het rapport van uw kind.

1F rekenen: dit is het basisniveau dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.

1S rekenen: een groot deel van de basisschoolleerlingen kan een hoger niveau halen: het streefniveau.

3.2.4 Schrijven

In de kleuterklassen beginnen we spelenderwijs met de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. Aan het einde van groep 3 kennen de leerlingen het verschil tussen lees- en schrijffletters en kunnen zij eenlettergrepige woorden foutloos aan elkaar schrijven. Behalve het correcte schrijven moet de leerling een goede schrijfhouding aanleren. In groep 4 wordt het potlood vervuld voor een vulpen of een Stabilo-pen. De vulpen en vullingen krijgen de kinderen van school. De Stabilo-pen met bijbehorende vullingen mogen de kinderen zelf van huis meenemen.

In de bovenbouw krijgen vooral het tempo en de ontwikkeling van het handschrift de nadruk, waarbij we de lijn van het methodisch schrijven aanhouden. Daarnaast gebruiken wij de schrijfmethode om het creatieve schrijven te stimuleren.

3.3 Jezelf en de wereld ontdekken

3.3.1 Wereldoriëntatie

Op 't Carillon praten we veel over de wereld om ons heen. We beginnen dicht bij huis en trekken steeds grotere cirkels om ons heen. Met geschiedenis vertrekken we vanuit het heden om het verleden te verkennen. Met aardrijkskunde beginnen we in onze eigen omgeving en trekken we steeds verder de wijde wereld in. De natuur onderzoeken we in de achtertuin, maar we bespreken ook het milieu en de zorg die we daarvoor dragen (bijvoorbeeld met behulp van de leskisten en de excursies van het Centrum Voor Natuur- en Milieu Educatie De Zwanebloem uit Gouda).

De methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek zijn: Meander, Brandaan en Naut. Meander laat kinderen zien dat aardrijkskunde overal in ons alledaagse leven is. Brandaan legt verbanden tussen heden en verleden, zodat geschiedenis betekenis krijgt. Naut leert kinderen de wereld zien, ervaren en onderzoeken op het gebied van natuur en techniek. De methodes zijn verwant aan elkaar. Er wordt gewerkt met spannende verhalen en veel beeldmateriaal.

De verkeerslessen beginnen in de eigen straat en eindigen met een theoretisch en praktisch verkeersexamen in groep 7. Bij al deze vakken gaat het niet alleen om feitenkennis, maar ook om een houding tegenover de omgeving. We hebben het over burgerschap, over onze rol in de groep en in de samenleving. Wat gebeurt er in de wereld en hoe sta ik daar zelf in? Met aanvullende middelen zoals het digitale schoolbord, gesprekken, werkstukken, nieuwsitems, spreekbeurten en klassengesprekken brengen we deze bewustwording op gang.

De leerlingen ontdekken zo de wereld, alleen en in groepjes, en gebruiken allerlei (ICT-)middelen om hun kijk daarop te presenteren. Ook maken we veel gebruik van gastlessen en excursies die aangeboden worden vanuit de Brede School - Gouda.

3.3.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vorm te geven, besteden we in de les aandacht aan de omgangsregels. Ook het pestprotocol is hiervan een belangrijk voorbeeld. In het pestprotocol hebben wij een stappenplan opgenomen, dat wij doorlopen om pestgedrag een halt toe te roepen.

Onderwijs op 't Carillon

In alle groepen maken de leerkrachten aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen gedrags- en omgangsregels voor de groep. Deze regels hangen centraal in het leslokaal en vormen een belangrijke basis voor een respectvolle omgang met elkaar. De kinderen zetten allemaal hun handtekening onder deze afspraken. Als de leerlingen ruzie hebben met elkaar of als er bijvoorbeeld sprake is van pestgedrag, dan zal de leerkracht dit in eerste instantie proberen op te lossen a.d.h.v. deze groepsregels.

Wanneer u zich toch zorgen maakt over bijvoorbeeld pestgedrag, dan vragen wij u dringend om contact met de leerkracht op te nemen. Het blijft soms lastig om de groepsdynamiek te doorgronden, maar wij willen signalen over pestgedrag absoluut serieus nemen.

Binnen de school werken wij met de methode “Goed Gedaan!”. Dit is een lesmethode waarmee de kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. “Goed gedaan!” gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag. Met de inzet van deze methode willen we zoveel mogelijk een veilige schoolomgeving voor onze leerlingen creëren.

Binnen de school werken we met vijf kapstokregels. Deze regels gelden voor alle leerlingen.

Deze afspraken sluiten aan bij de methode “Goed Gedaan”.

- ✓ Wij noemen andere kinderen bij hun naam
- ✓ Wij laten elkaar ongestoord spelen en werken
- ✓ Wij luisteren naar “nee” en “hou op”
- ✓ Wij zeggen het rustig als we iets niet leuk vinden
- ✓ Wij zijn zuinig op de spullen van ons zelf en van anderen

In het geval dat uw kind mogelijk gepest wordt of betrokken is bij pesterijen dan vinden wij het belangrijk dat u daarover in eerste instantie direct contact opneemt met de leerkracht van uw kind. Mochten er omstandigheden zijn waardoor dit lastig voor u is, dan kunt u er eventueel voor kiezen om contact te zoeken met onze contactpersoon. Een contactpersoon kan samen met u kijken wat de beste vervolgstappen zouden kunnen zijn in de aanpak van bijv. een pestprobleem. Gesprekken die gevoerd worden met de contactpersoon zijn vertrouwelijk.

Juffrouw Sylvie Molenaar (voor de locatie Geerpolderweg) en juffrouw Lisette Heins (voor de locatie Ouverturelaan) zijn de contactpersonen bij ons op school (zie hoofdstuk 14). Daarnaast zijn zij ook de anti-pest-coördinatoren.

Als er sprake is van specifieke problematiek rond sociaal emotionele

ontwikkeling binnen een groep, dan kunnen we gerichte lesprogramma's aanbieden voor de hele groep. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan “Rots en Water”, “Groeien door stoeien”, of “De Positieve Groep”. Hierbij doen wij dan een beroep op externe instanties.

Jaarlijks nemen we bij onze leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 een digitale enquête af rondom het onderwerp “sociale veiligheid”. Hierin worden leerlingen bevraagd over o.a. pesten in de klas en op school. Resultaten van deze enquête worden binnen het team en met de MR besproken. Als de scores hier aanleiding toe geven dan zullen we ons beleid op deze onderdelen aanpassen.

3.3.3 *Burgerschap en sociale integratie*

Kinderen leren op school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar elk kind kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Toerusting van kinderen, om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen, is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verruwing en geweld, over onverdraagzaamheid en over het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Naar de vraag wat het onderwijs kan bijdragen gaat dan ook veel belangstelling uit.

Op onze school vormen burgerschap en integratie een onderdeel van de dagelijkse praktijk. Het is de taak van iedere deelnemer van onze schoolorganisatie, van kind tot volwassene, om elkaar te ondersteunen bij en te begeleiden tot het worden van een goede wereldburger. In alle lesmethodes die wij op 't Carillon gebruiken zitten onderdelen en onderwerpen ingebouwd die raakvlakken hebben met actief burgerschap en de sociale integratie.

Ook de methodes “Goed gedaan!” en “Trefwoord” besteden aandacht aan inzichten en vaardigheden die nodig zijn voor goed (wereld-)burgerschap.

3.3.4 *Engels*

Vanaf groep 7 starten we met Engels. Thema's sluiten aan op de alledaagse onderwerpen, zodat kinderen de basisbegrippen al snel kunnen toepassen in de meest voorkomende situaties. Het spreken en luisteren krijgt aandacht, zodat onze leerlingen vertrouwd raken met de Engelse taal.

Onderwijs op 't Carillon



3.3.5 Expressie

Met creativiteit ontwikkelen kinderen vaardigheden, die even belangrijk zijn voor hun ontwikkeling als de cognitieve vakken. Muziek, kunst, tekenen, handvaardigheid en drama geven een kind de ruimte om zich op een andere manier te uiten. De leerlingen gaan bij tekenen en handvaardigheid met verschillende materialen en technieken aan de slag. Het muziekonderwijs krijgt al vanaf de kleuterklassen vorm met zang, dans en instrumenten. Voor de groepen 1 t/m 8 werken wij met een vakleerkracht muziek.

Sinds het schooljaar 2019-2020 krijgen de leerlingen bij ons op school extra lessen die gegeven worden door docenten vanuit het cultuurhuis "De Garens spinnerij" uit Gouda (zie ook: <https://www.cultuurhuisgarens spinnerij.nl/>). Dit kunnen bijv. lessen beeldende vorming of dramalessen zijn.

Per bouw wordt aandacht besteed aan een cultureel evenement dat op school of in het theater wordt georganiseerd. Ook hierbij maken wij gebruik van het aanbod vanuit de Brede School Gouda. Binnen ons team hebben wij twee cultuurcoördinatoren. Zij coördineren het culturaanbod binnen onze school. In ons cultuurplan hebben wij vastgelegd welke activiteiten wij in het kader van de culturele vorming van onze leerlingen willen aanbieden. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een bezoek aan de glazen in de Sint-Jan in Gouda of een bezoek aan de Nachtwacht in het Rijksmuseum in Amsterdam.

3.3.6 Bewegingsonderwijs

Een kind wil van nature rennen, springen en spelen. Wanneer we dat proces in een vroeg stadium verder stimuleren, houden kinderen het plezier in bewegen. Op 't Carillon beginnen we daar al mee in de kleuterklassen. Bij mooi weer

spelen de kinderen buiten. Zij mogen vrij spelen, maar doen ook mee aan een door de leerkracht bedacht spel. In de speelzaal geven we o.a. spel-, dans- en yogalessen of zetten we de speeltoestellen uit. Zo leren de kinderen gezamenlijk te spelen en te bewegen en wordt hun motorische ontwikkeling gestimuleerd en ontwikkeld.

De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen lessen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht.

Vanafgroep3 krijgende kinderengymlesvaneenvakdocentbewegingsonderwijs van Sportpunt Gouda.

Het werken met leerlijnen en duidelijke tussendoelen vraagt deskundige vakdocenten die affiniteit hebben met bewegen en die de kinderen goed kunnen begeleiden, ook de kinderen met een motorische achterstand. Wij zijn van mening dat we dit kunnen bereiken door de inzet van vakdocenten bewegingsonderwijs.

De lessen vinden plaats in de speelzalen van de Geerpolderweg en de Ouverturelaan en in sporthal "De Zebra" (groepen 3-8).

Behalve de fysieke ontwikkeling spelen ook zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen en het opzoeken van lichamelijke grenzen en uitdagingen een rol. Wij doen ook mee aan toernooien, evenementen en organiseren een sportdag, waarmee we onze leerlingen willen aanzetten om ook buiten school een sport te beoefenen. De Brede School Gouda verzorgt tijdens onze gymlessen ook een aantal gastlessen.

3.3.7 Snappet

Sinds het schooljaar 2017-2018 werken wij in de groepen 4 t/m 8 met een digitaal werkschrift in de vorm van een Chromebook. Het zogenoemde Snappet onderwijs.

Naast het gebruik van een digitaal werkschrift worden de instructies, coöperatieve werkvormen, gebruik van kladpapier/schriftje en het samenwerken allemaal in stand gehouden en blijven een belangrijk deel van ons onderwijs. Ook het schrijfonderwijs blijft een onveranderde plek houden binnen ons lesprogramma.

Door de inzet van Chromebooks spelen wij in op de ontwikkelingen van de huidige maatschappij waarbij een groot deel van de beroepen toch ICT gericht is. De leerlingen leren met tablets/Chromebooks en verschillende programma's om te gaan. Omdat tegenwoordig bijna in elk huishouden een computer/tablet aanwezig is, en de leerlingen hier na schooltijd ook veel mee bezig zijn, sluiten wij met de inzet van Snappet onderwijs aan bij de belevingswereld van de leerlingen.

Onderwijs op 't Carillon

Bij Snappet krijgt de leerling gelijk feedback over de gemaakte opdrachten en kunnen de leerkrachten pakketten op maat voor elke leerling klaarzetten, zowel voor de leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken als de leerling die baat heeft bij wat extra oefening. Onderwijs op maat wordt hierdoor nog beter toepasbaar op onze school.

Op 't Carillon werken we zoveel mogelijk op het eigen niveau van elk kind. Het inzetten van tablets helpt leerkrachten en leerlingen omdat de leerling altijd door kan met zijn/ haar werk. De leerkracht geeft de instructies, de leerlingen verwerken de opdrachten op de tablet/Chromebook. Wanneer zij klaar zijn kunnen zij door met het speciaal voor hen klaargezette pakket. De leerkracht kan via de leerkrachtmodule de vorderingen van de leerlingen bijhouden en de instructies op de resultaten van de leerlingen aanpassen.

Snappet onderwijs wordt gebruikt tijdens de volgende vakken: taal, woordenschat, spelling, rekenen, begrijpend lezen (deels).

De leerling wordt uitgedaagd op zijn/ haar niveau en ervaart hierdoor ook succeservaringen waardoor het zelfvertrouwen van de leerling zal toenemen.

De leerkracht kan meer tijd besteden aan de lesvoorbereidingen en de instructies voor de leerlingen. De leerkracht ontvangt van het gemaakte werk een foutenanalyse en kan deze gebruiken bij de voorbereiding van de les de dag erna.

Veiligheid persoonsgegevens

Scholen dragen een grote eigen verantwoordelijkheid bij de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen. Voor scholen die Snappet gebruiken is dat eenvoudig, veilig en duidelijk geregeld in de Bewerkerovereenkomst die Snappet met deelnemende scholen sluit. Hierin beperkt Snappet zich contractueel tot het bewerken van persoonsgegevens van leerlingen, uitsluitend in opdracht van de school. Snappet kan daardoor nooit overzichten van individuele leerlingengegevens die zij via de school verkrijgt, zonder instemming van de school zelf voor eigen doeleinden gebruiken.

3.3.8 ICT

Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich op een vaardige, veilige en efficiënte manier door de digitale samenleving bewegen, vindt 't Carillon het belangrijk om bij hen een aantal ICT vaardigheden te ontwikkelen. Hiermee kunnen zij hun voordeel doen in het vervolgonderwijs. Leerlingen kennen bij het verlaten

van de basisschool de veilige weg op het internet. Tevens wordt een aantal basisvaardigheden, zoals tekstverwerken, aangeleerd. In de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van touchscreens en vanaf groep 3 werken we met digitale schoolborden in de klas. In de groepen 1 t/m 3 hebben we de beschikking over Chromebooks en iPads, waarop kinderen kunnen werken. Hier staan programma's op die aansluiten bij de methodes die we in de klas gebruiken.

De groepen 4 t/m 8 werken met Chromebooks. Op deze Chromebooks draait Snappet en kunnen leerlingen hun eigen documenten maken en opslaan.

Wij bieden de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een naschoolse typecursus aan. Kosten hiervan zijn voor de ouders. Ouders van deze leerlingen worden voor de zomervakantie geïnformeerd over dit aanbod.

3.3.9 Projectweek

Twee keer per jaar werken de kinderen samen aan projecten. Het eerste project is traditiegetrouw het kinderboekenweekproject. Gedurende twee weken wordt in de groepen extra aandacht besteed aan boeken en lezen. Het landelijk thema van de Kinderboekenweek gebruiken we daarbij als leidraad. Voor het tweede project kiezen wij ieder jaar een ander thema. Elke groep besteedt een aantal uur per dag aandacht aan het project. Ook worden er bijvoorbeeld mensen uitgenodigd op school die veel weten over het onderwerp of worden er excursies gemaakt die raakvlakken hebben met het onderwerp.

Via onze nieuwsbrief brengen wij u elk jaar op de hoogte en vragen wij u ons zo nodig te helpen bij de uitvoering van het project. Het tweede project eindigt vaak met een inloopavond, waarbij alle ouders en andere belangstellenden welkom zijn om te komen kijken naar de tentoonstelling.

3.3.10 Huiswerk

In groep 6 beginnen de kinderen met het 'leren leren' proces. In principe krijgen zij dan één keer in de week een huiswerkopdracht. Dit kan leerstof voor de zaakvakken zijn of een maakopdracht voor taal of rekenen. Huiswerk vraagt om een bepaalde houding en discipline, waarmee de leerlingen moeten leren omgaan, voordat zij naar het voortgezet onderwijs overstappen. In groep 7 en 8 voeren we de hoeveelheid huiswerk daarom langzaam op. De kinderen van groep 7 krijgen in principe twee keer per week huiswerk mee en in groep 8 minimaal drie keer per week. Het blijkt best lastig voor kinderen om hun tijd goed in te plannen. Natuurlijk kunt u hen daarbij begeleiden, maar het is goed om kinderen ook de ruimte te geven om (inschattingen-)fouten te maken en daarvan te leren. In het begin van het schooljaar ontvangt uw kind een huiswerkbrief met gedetailleerde informatie.

Kwaliteitszorg

4.1 Het volgen van onze leerlingen

Wij gaan uit van de gedachte dat ieder kind zijn eigen karakter en specifieke kenmerken heeft. Op 't Carillon stimuleren we leerlingen om hun kwaliteiten zo goed mogelijk in te zetten, zodat zij het maximale uit zichzelf leren halen. Iedere dag volgen onze leerkrachten de leerlingen op de voet. In bijna alle methodes die in de groepen gehanteerd worden, zit na ieder blok of thema een toets. Op deze manier volgen we of de kinderen de geleerde stof hebben opgepakt. Scoort het kind hierop onvoldoende, dan kan de leerkracht de stof nog eens herhalen of met het kind extra oefenen.

Op 't Carillon hebben we de zorg voor onze leerlingen goed geregeld. Dat geldt voor de kinderen die extra aandacht nodig hebben, maar zeker ook voor de grote middengroep die zich volgens de gangbare normen ontwikkelt. Voor hen is kwaliteit van onderwijs net zo belangrijk als voor hun klasgenoten die onder of boven het gemiddelde presteren.

4.2 Rapporten

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport wordt meegegeven in februari. Het tweede rapport gaat in de laatste schoolweek mee naar huis. Leerlingen in groep 1 die overgaan naar groep 2 zullen dan hun eerste rapport krijgen.

Leerlingen die langer dan twee jaar kleuteronderwijs volgen, krijgen in hun start-periode nog geen rapport.

In het rapport wordt het totaalplaatje weerspiegeld, dat de leerkracht van uw kind heeft kunnen vormen.

Op het rapport komen de observaties en indrukken van de leerkracht tot uiting. De resultaten van de schoolprestaties en de sociaal emotionele ontwikkeling vormen de basis voor het rapport. Het kan dan ook voorkomen, dat er verschillen zijn tussen de feitelijke resultaten en de visie van de leerkracht.

Twee keer per jaar nodigen wij u uit voor een 10-minutengesprek. Tijdens het eerste gesprek in het schooljaar spreken wij graag met u over het verloop van de eerste schoolweken in de nieuwe groep. Hierbij ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

Bij het tweede gesprek in februari/maart zal voornamelijk gesproken worden over de resultaten op het rapport. In groep 8 worden in maart de eindgesprekken gehouden.

U kunt, naast deze vastgestelde gesprekken, altijd een afspraak maken met de groepsleerkrachten om over uw kind te spreken.

4.3 Ouderportaal ParnasSys

Ouders van onze leerlingen hebben inzage in het ouderportaal van administratiesysteem ParnasSys voor de volgende onderdelen:

- De algemene gegevens van een leerling (naam, geboortedatum, adres enz)
- De resultaten van de methode gebonden toetsen
- De resultaten van de Cito-toetsen

Wat willen we bereiken met het openzetten van dit ouderportaal?

1. Het belangrijkste doel is het vergroten van de betrokkenheid en de samenwerking tussen ouder, kind en school. Uit onderzoek blijkt dat de ouders tijdens de basisschoolperiode een grote invloed hebben op het welzijn en de leerprestaties van de kinderen. Het pedagogisch en didactisch partnerschap tussen de school en de ouders is hierbij van groot belang en maakt direct de gezamenlijke verantwoordelijkheid duidelijk.
2. Transparantie: Wanneer ouders inzage hebben in de behaalde cijfers, hebben we een aantal moeilijkheden in de communicatie opgelost. Met het openzetten zijn ouders sneller op de hoogte en zij zullen minder snel verrast worden.
3. Meer afstemming in de gesprekken: Wanneer ouders en kinderen inzicht hebben in de resultaten van de gemaakte toetsen, wordt de rol van de leerkracht ook anders in de gesprekken. Het gesprek zal veel meer gaan over het verhaal achter de cijfers (begrijpen) en de consequenties die het heeft voor in de les.
4. Administratieve gegevens up-to-date houden: Wanneer u zelf de leerling gegevens kunt inzien, valt het waarschijnlijk ook eerder op wanneer iets niet meer klopt. We hopen dat op deze manier ons administratiesysteem vollediger en correcter wordt.
5. Informatievoorziening aan gescheiden ouders: In de praktijk zien we dat de informatievoorziening aan gescheiden ouders soms moeilijk te managen is. De hoeveelheid informatie en het tijdstip van informeren loopt vaak niet helemaal synchroon. Het ouderportaal geeft de mogelijkheid om twee e-mailadressen te koppelen aan een leerling, mits beide ouders/verzorgers de ouderlijke macht hebben.

Rondom de periode van afname van de Cito-toetsen staat dit onderdeel op het ouderportaal dicht. Om te voorkomen dat bij de ene groep de resultaten wel zichtbaar zijn en bij de andere nog niet, zullen we het onderdeel CITO openzetten als het rapport uitgaat. We zullen dit via onze nieuwsbrief communiceren.

Wie krijgt een inlogcode en wachtwoord?

De ouders/verzorgers die bij ons zijn opgegeven als ouder/verzorger van het kind krijgen een inlogcode. Belangrijk is dat (bijvoorbeeld na een scheiding) de ouder niet uit de ouderlijke macht is ontzet. Is dit wel het geval dan kunt u contact opnemen met de administratie van de school en het bewijs overhandigen dat het ouderlijk gezag maar bij één ouder ligt. Het initiatief tot het niet verlenen van toegang tot het ouderportaal aan een ouder/verzorger ligt bij de ouders/verzorgers, niet bij school.

4.4 Startgesprekken

Aan het einde van het schooljaar worden de kinderen overgedragen aan de volgende leerkracht(en). Deze overdracht bestaat o.a. uit een collegiaal overleg tussen de leerkrachten. Hierbij worden alle bijzonderheden over de groep en over de kinderen individueel doorgesproken. Daarnaast wordt ook het digitale leerling dossier overgedragen aan de nieuwe leerkracht. Hierin zijn alle gegevens van de kinderen terug te vinden (o.a. resultaten, observaties, rapporten, verslagen van oudergesprekken). U mag van ons verwachten dat deze overdracht zorgvuldig en secuur verloopt.

Er kunnen zich in de zomervakantie binnen het gezin of bij uw kind ontwikkelingen hebben voorgedaan, die voor de nieuwe leerkrachten belangrijk zijn om te weten. Om deze ontwikkelingen te delen met ons nodigen wij de betreffende ouders uit voor een zgn. startgesprek. Dit gesprek zal aan het begin van het schooljaar plaatsvinden. Informatie over de wijze van aanmelding en data ontvangt u via de nieuwsbrief.

4.5 Kindgesprekken

Om meer vanuit onze leerlingen en hun onderwijsbehoeften te werken, voeren wij op 't Carillon met kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) gesprekken. Ons doel is om de leerlingen meer eigenaar te maken van hun eigen leerproces.

Op 't Carillon voeren we kindgesprekken en tienminutengesprekken. De leerkrachten voeren enkele malen per jaar gesprekken met alle kinderen uit de groep, dit noemen we kindgesprekken. Deze gesprekken zijn gepland en vinden plaats naast de informele gespreksmomenten.

Doel kindgesprekken:

- De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling, ze worden mede-eigenaar van hun leerproces. Leerlingen zijn in staat te benoemen waar ze aan willen werken (de doelen).
- Opwekken van motivatie en het geven van een gevoel van autonomie.
- Zien en gezien worden! Met het kind praten, in plaats van over het kind praten.

Daarnaast voeren leerkrachten gesprekken met ouders en kinderen samen, de tienminutengesprekken.

Tijdens de tienminutengesprekken gaat de leerkracht in gesprek met de leerling van groep 3 t/m 8 en zijn of haar ouder(s). Door op vaste momenten in gesprek te gaan met de kinderen willen we het kind actief betrekken en meer eigenaar maken van zijn/haar leerproces. Kinderen kunnen namelijk zelf vaak heel goed aangeven wat zij als prettig ervaren en waar ze juist behoefte aan hebben. We praten mét in plaats van over de kinderen. De gesprekken worden gevoerd op basis van wederzijds vertrouwen en begrip.

Doel tienminutengesprekken:

Vergroten van een goede samenwerking tussen ouders en school. Dit is van positieve invloed op de ontwikkeling, de leerprestaties, de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen.

De tienminutengesprekken in november hebben als onderwerp het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Hiervoor maken wij gebruik van de gegevens uit ZIEN en de Ik-vragenlijsten (groep 5 t/m 8). Het pre-advies (7) en voorlopig advies (8) worden ook besproken tijdens de kindgesprekken in november.

In maart bespreken wij het eerste rapport tijdens de tienminutengesprekken. Het (definitieve) VO-advies wordt ook besproken met de ouders en leerlingen van groep 8 tijdens het tienminutengesprek in februari/maart.

4.6 Opbrengsten Leerlingvolgsysteem (CITO)

Naast de observaties van de leerkracht en de methodegebonden toetsen gebruiken wij het leerling-volgsysteem. Dit is een onafhankelijk toetsingssysteem om de leerlingen in hun ontwikkeling te volgen. Twee keer per jaar worden er in alle groepen CITO-toetsen afgenomen. Hiermee houden we de ontwikkeling van uw kind in de gaten, maar we gebruiken het leerlingvolgsysteem ook om de algemene resultaten van de groep en de school te evalueren en zo nodig bij te stellen.

In de groepen 3 t/m 8 ontvangt u bij elk rapport de uitkomsten van de CITO in een grafiekweergave. Dit is een overzicht waarbij de letters zijn omgezet in zgn. "niveauwaardes".

Hierbij wordt uitgegaan van de volgende indeling:

- A-score : niveauwaarde 4-5
- B-score : niveauwaarde 3-4
- C-score : niveauwaarde 2-3
- D-score : niveauwaarde 1-2
- E-score : niveauwaarde 0-1

De groei of afname van een behaalde score van uw kind binnen een vakgebied is duidelijk te zien in de vorm van een stijgende of dalende lijn.

Het totale CITO ontwikkelingsprofiel van uw kind is ook een van de onderdelen, die gebruikt worden bij het opstellen van het schooladvies in groep 8.

Op 't Carillon hebben we de afgelopen jaren de volgende opbrengsten behaald:

Gemiddelde niveauwaarde	2017-2018	2018-2019	2020-2021
Technisch lezen	3,5	3,3	4,0
Spelling	3,5	3,6	3,8
Begrijpend lezen	3,5	3,8	3,6
Rekenen/wiskunde	3,2	3,3	2,9

Daarnaast kijken wij ook naar de gemiddelde leerontwikkeling ("leerwinst") van groep 8 bij de onderdelen begrijpend lezen en rekenen. Hierbij vergelijken we de prestaties van deze groep in leerjaar 6 en leerjaar 8 bij deze twee onderdelen.

Uiteraard spelen de uitkomsten van de Centrale Eindtoets (CITO) een belangrijke rol bij de beoordeling van onze opbrengsten. De afgelopen jaren hebben wij de volgende scores behaald:

2017-2018	534,5
2018-2019	536,1
2020-2021	537,4

In het schooljaar 2019-2020 kon de Cito-toets niet worden afgenomen, wegens de toen geldende Corona-maatregelen.

Bovenstaande gegevens worden door ons geanalyseerd. Dit doen we door te kijken naar trends in de opbrengsten per schooljaar, leerjaar en per vakgebied. Binnen de school gaan we in gesprek over de opbrengsten. Wij stellen ons zelf vragen als:

- Voldoen de opbrengsten aan onze verwachtingen? Zo niet, wat zijn hier de mogelijke oorzaken van?
- Waar zijn we trots op? Wat moeten we behouden?
- Waar liggen onze aandachtspunten? Hoe gaan we deze vertalen naar ontwikkelingspunten voor de nieuwe periode? Hoe snel willen we verandering zien? Wie of wat hebben we daar voor nodig?
- Wat zegt dit over leerkrachtvaardigheden? Waar moet meer de focus op komen te liggen?
- Welke leerlingen of groepen hebben meer of andere aandacht nodig? Hoe gaan we dit doen? Wie zijn hierbij betrokken?

Uiteindelijk worden deze conclusies en actiepunten vastgelegd in handelingsplannen, groepsplannen of jaarplannen. Een samenvatting van ons jaarplan kunt u lezen in hoofdstuk 6 van deze schoolgids.

Opbrengsten, conclusies en nieuwe plannen worden vervolgens besproken met de medezeggenschapsraad en met het College van Bestuur van de Groeiling.

4.7 Observatie van kleuters

In groep 1 en 2 maken wij gebruik van het kleuter-observatiesysteem BOSOS. BOSOS staat voor: Beredeneerd aanbod - Observeren - Signaleren - Opbrengstgericht - Specifiek voor jouw praktijk.

Dit is een webbased ontwikkelingsvolgmodel voor de groepen 1 en 2. De ontwikkeling van de kleuters wordt in fasen gevolgd. Er zijn een aantal meetmomenten in het schooljaar. De resultaten daarvan worden tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders besproken. De beoordeling door de leerkrachten is in principe leidend. Het observatiesysteem dient vooral om hun indrukken te staven en om eventuele afwijkingen vroegtijdig te signaleren.

4.8 De leerlingenzorg

De leerkracht is in eerste instantie de verantwoordelijke voor de begeleiding van uw kind op school. Een leerkracht maakt uw kind het meest mee en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Meestal kan door

Kwaliteitszorg

extra verlengde instructie of extra oefenen een probleem worden opgelost. Het ene kind is nu eenmaal wat sneller dan het andere kind.

Soms blijkt dat, ondanks herhaalde aandacht, niet te lukken. Dan roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider (IB). De IB'er coördineert de leerlingenzorg, maar coacht ook de leerkrachten bij de uitvoering ervan. Wij werken op school met twee IB'ers. Cindy van der Laan is onze IB'er voor de groepen 1 t/m 4 en Annemieke Borsboom is onze IB'er voor de groepen 5 t/m 8.

De leerkracht neemt het initiatief voor dit collegiaal overleg. Gedurende het schooljaar wordt duidelijk dat uw kind bijvoorbeeld meer nodig heeft of juist iets anders nodig heeft. In gesprek met de IB'er en de leerkracht gaan we op zoek naar wat past bij uw kind. Om dit zo inzichtelijk mogelijk te doen, maken we met elkaar afspraken. Dit kan op leergebied zijn en op sociaal emotioneel gebied. Soms is het ook prettig om een extern deskundige in te schakelen. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een logopediste, een fysiotherapeut, een creatief/spel therapeut, een schoolmaatschappelijk werkster enz. Het doel is om de ontwikkeling van uw kind in een breder perspectief te zetten en samen ervoor te zorgen dat uw kind zich prettig en betrokken voelt op school. Dit zijn belangrijke voorwaarden om tot leren te komen. Er kan besloten worden om deze afspraken in een individueel handelingsplan te zetten. Uiteraard wordt u door de leerkracht op de hoogte gebracht, als dit extra begeleidingstraject gaat starten. Bij een individueel handelingsplan is de insteek om samen met u te bespreken wat uw kind nodig heeft.

Ook werken wij veel met groepshandelingsplannen. De leerkracht deelt, op basis van leer-en (werk)aanpak behoefte, de groep in drieën. Op deze manier kan de leerkracht doelbewust en handelingsgericht werken. Kinderen krijgen dan de begeleiding die het beste bij hen past. Het groepsplan wordt zoveel mogelijk in de klas uitgevoerd.

In een aantal groepen wordt extra personeel ingezet om leerlingen te begeleiden als ze in niveau groepen werken.

Soms ontwikkelt een kind zich goed, maar blijft het in één bepaald vakgebied achter. Als het niet lukt om deze achterstand met extra begeleiding weg te werken, kan het kind voor dit vak een alternatieve leerroute volgen. Dit gebeurt alleen in overleg met ouders. Het kind eindigt dan niet op hetzelfde niveau als zijn klasgenootjes, maar haalt wel het maximale uit zijn eigen kunnen. Ook door het gebruik van Snappet (zie hoofdstuk 3.3.7) zijn wij nog beter in staat om leerlingen binnen hun eigen niveau te begeleiden.

Leerlingen met een eigen leerlijn krijgen op momenten op woensdag of op donderdag buiten de eigen groep extra begeleiding. Hierbij willen we niet alleen aandacht schenken aan de ontwikkeling van deze leerlijnen, maar ook aandacht schenken aan het werken met meerdere leerstrategieën en een aantal praktische vaardigheden aanbieden. Ouders van de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zullen hierover apart geïnformeerd worden door ons.

4.9 Toetsafname

4.9.1 *Beleid ten aanzien van het gebruik van toetsen*

De scholen behorend bij stichting De Groeiling hanteren en werken met een vastgesteld toetsbeleid. In het toetsbeleid staat beschreven welke toetsen in een bepaalde periode door de scholen afgenomen worden. De toetskalender van CITO vormt hierbij de leidraad. De toetsen worden groepsgewijs afgenomen. Bij extra toetsen kan er sprake zijn van een individuele afname.

Alle leerlingen doen mee met de groepstoets of er wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor de leerlingen die niet meekunnen met de lesstof, die in de groep wordt behandeld, en dus onder of boven het niveau presteren. Het gaat dus om leerlingen die losgekoppeld worden van het reguliere aanbod en met een eigen perspectief de basisschool zullen verlaten.

Voor een goede vergelijking van de resultaten worden de voorschriften van het CITO, zoals die gelden voor de toetsafname, gehanteerd. Alleen dan geven de scores een goed inzicht in de vaardigheden van de leerlingen en kunnen betrouwbare interpretaties worden gemaakt. Er kunnen omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om aanpassingen te doen.

4.9.2 *Toetsen en dyslexie*

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring is het toegestaan hulpmiddelen in te zetten bij afname van toetsen. Toegestane hulpmiddelen zijn:

- Digitale afname: het heeft de voorkeur om bij deze leerlingen de toetsen digitaal af te nemen.
- Voorleesapps: leerlingen die gewend zijn te werken met voorleesapps mogen hier gebruik van maken bij de toetsen, die door CITO in de digitale versie auditief worden ondersteund.
- Aanpassingen CITO toetsen algemeen voor alle vakken met uitzondering van technisch lezen
 - o Extra afname tijd
 - o Toetsen in meerdere delen afnemen
 - o Vergroten van de teksten van A4 naar A3

Kwaliteitszorg

Bij de toetsen begrijpend lezen zijn alleen de algemene aanpassingen toegestaan. Het is niet toegestaan om de toetsen voor te lezen. De leerling mag voorafgaand aan de toets de teksten wel alvast zelf een keer lezen. Bij leerlingen die niet in staat zijn om een toets begrijpend lezen op niveau van de groep te maken, kan de school kiezen voor een toets passend bij het leesniveau van de leerling. (Zie ook 4.12 dyslexiebeleid.)

4.10 Externe ondersteuning

4.10.1 De GroeiAcademie

Onze school maakt voor de externe deskundigheid gebruik van de GroeiAcademie. De GroeiAcademie is het advies-, kennis- en begeleidingscentrum van de Groeiling. Hier werken o.a. een orthopedagoog/psycholoog en onderwijspecialisten. Samen bespreken we de leerhulpvraag van het kind en/of de leerkracht, doen onderzoeken en bieden zo nodig externe zorg hulp. Soms krijgt u als ouder/verzorger met orthopedagogen van de GroeiAcademie te maken, bijvoorbeeld als uw kind nader wordt onderzocht bij uitzonderlijke leerprestaties of bijzonder gedrag. Dit gebeurt overigens altijd in overleg met u, de leerkracht en de intern begeleider.

Aan onze school is vanuit de GroeiAcademie een leerlingondersteuner gekoppeld. In overleg met de onderwijspecialist en de intern begeleider wordt bepaald welke kinderen in aanmerking komen voor begeleiding van de leerlingondersteuner.

Het inschakelen van de GroeiAcademie gebeurt op initiatief van school. Wilt u meer weten over de GroeiAcademie, kijk dan op www.degroeiacademie.net

4.10.2 Het Sociaal Team

Wanneer u laagdrempelige hulp wilt bij de begeleiding van uw kind kunt u als ouders/verzorgers of wij als school het Sociaal Team inschakelen. Zij denken mee over welke hulp passend is. Zij kunnen deze hulp zelf bieden of kunnen u eventueel doorverwijzen. Meer informatie hierover kunt u vinden via: www.sociaalteamgouda.nl

4.10.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin en uw kind

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van

de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Zij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen ze in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Kwaliteitszorg

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen
www.pubergezond.nl – info voor kinderen

4.11 Meerbegaafdenbeleid

Vanuit de onderwijs-op-maat gedachte heeft 't Carillon ook een aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij kunnen de basisstof op een andere wijze doorlopen en zij hebben meer behoefte aan verrijking of verdieping van de leerstof.

Wij vinden het belangrijk om extra aandacht te besteden aan kinderen met een meer dan gemiddelde begaafdheid. Begaafde kinderen onderscheiden zich van intelligente kinderen.

Kenmerken van begaafde kinderen kunnen zijn:

- heeft een groot creërend denkvermogen en een rijke fantasie
- experimenteert met materialen waarvoor deze niet bestemd zijn
- kan verscheidene antwoorden aandragen bij een vraag
- heeft gevoel voor humor en absurditeiten
- motivatie wordt bepaald door eigen interesse

Ook deze kinderen verdienen een leerstofpakket dat aansluit bij hun kennis, vaardigheden en belangstelling.

De groepen 1, 2, 3, 4

De leerlingen uit de groepen 1/2, waarbij sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, krijgen een extra aanbod op het gebied van materialen voor slimme kleuters (1-2). Dit aanbod wordt gegeven binnen de eigen groep. Het kan zijn dat we hier extra hulp van ouders voor vragen.

De leerlingen van de groepen 3 en 4 werken o.l.v. een ouder een keer per week

buiten de groep met materialen met meer verdieping. Vaak zijn dit opdrachten op het gebied van Wereldoriëntatie. Kinderen uit verschillende groepen werken op dat moment samen.

De groepen 5, 6, 7, 8

Voor de kinderen uit middenbouw en bovenbouw, die extra uitdaging nodig hebben, is er één dag per week een plusgroep. Juf Cindy van der Laan (talentcoach) verzorgt op de vrijdag de coördinatie en de begeleiding van de plusgroep. De kinderen die in aanmerking komen voor de plusgroep worden zorgvuldig daarvoor uitgekozen. Hiervoor hebben we een protocol opgesteld.

Leerlingen kunnen eventueel toegelaten worden tot de plusgroep als zij aan een of meer van onderstaande criteria voldoen.

- Leerlingen die op basis van de signaleringslijst bij ons op school als Top-Talent leerling naar voren zijn gekomen
- Er zijn zorgen over de leerling waar al gesprekken over worden gevoerd met ouders en de talentcoach.
- Leerlingen die op de Cito op Rekenen én Begrijpend Lezen én Studietoelatingen (vanaf gr 6) een minimale niveauwaarde behalen van 4,5*
- Er een geldig IQ onderzoek ligt met IQ>130
- Een pré- of voorlopig advies hebben van VWO+
- Op voordracht van de leerkracht. Hiervoor wordt bijlage 1 ingevuld en besproken met leerkracht, Top-Talent coach en IB.
- De leerling heeft al langere tijd aan pluswerk gewerkt.

*= Bij het beoordelen van de citoscores zijn de leerkracht en IB'er extra alert op eventueel onderpresteren van een mogelijke plusklasleerling.

Uiteraard worden ouders betrokken bij het hele proces van signalering en eventuele toelating tot de plusgroep.

4.12 Dyslexiebeleid

De laatste jaren is er een toenemende aandacht voor kinderen met dyslexie. In groep 2 vindt er, in samenwerking met de logopediste, een risico-screening plaats. De leerkracht en de IB'er volgen de kinderen met een vertraagde lees- en spellingsontwikkeling.

Als er aan het eind van groep 3 nog steeds een achterstand is, wordt er begonnen met het aanleggen van een zogenaamd dyslexiedossier. Hierin bewaren we alle belangrijke informatie (toetsen, handelingsplannen, enz.), die

van belang zijn om gedurende de schoolloopbaan eventueel dyslexie te kunnen laten vaststellen. De start van het aanleggen van een dyslexiedossier wil nog niet zeggen dat een leerling ook daadwerkelijk dyslexie heeft. De leerkracht brengt u op de hoogte op het moment dat we beginnen met de aanleg van een dyslexiedossier.

In overleg kan er besloten worden om kinderen op het gebied van lezen of spelling compenserende maatregelen aan te bieden. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan het vergroten van de tekst of auditieve ondersteuning. Uiteraard wordt u door de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht.

Als ouders kunt u besluiten om uiteindelijk een dyslexieonderzoek voor uw zoon/dochter aan te vragen. Onze IB'ers kunnen u hierover verder informeren.

Wanneer kan dyslexieonderzoek plaatsvinden:

- Als er mogelijk sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie.
- Als de lees- en/of spellingsproblemen hardnekkig zijn:
De school kan aantonen dat er extra begeleiding is geweest van ten minste twee achtereenvolgende interventieperioden van ongeveer drie maanden. Kenmerken van effectieve interventie zijn: uitbreiding oefen- en instructietijd van minimaal één uur per week, gestructureerd programma, kleine groepjes en/of individueel, aandacht voor accuratesse en tempo, oefenen op letter-/woord-/zins- en tekstniveau.
- Als er sprake is van een achterstand en het kind geringe vooruitgang vertoont en de scores op de 3 hoofdmetingen waren: Woordlezen (DMT): E score (laagste 10%)
OF – Woordlezen (DMT): lage D score (laagste 20%) in combinatie met score spelling: E score (laagste 10%). Daarnaast voldoet de begeleiding op alle ondersteuningsniveaus aan kenmerken van effectief handelen.

Wij volgen hierbij de richtlijnen van het NKD (Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie).

De zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED) -vergoede dyslexiezorg - valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben vanaf deze datum de taak om deze zorg te organiseren en te financieren.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar:
<http://www.steunpunttdyslexie.nl/>

4.13 Overlegsituaties

Bij sommige kinderen zijn de problemen soms zo complex, dat het noodzakelijk is dat ook externe partijen betrokken worden bij de begeleiding van een leerling. In het kader van Passend Onderwijs vinden er overlegmomenten plaats met het S.O.T. (School-Ondersteunings-Team). In dit overleg zit een onderwijspecialist en/of een orthopedagoog van De GroeiAcademie (zie hoofdstuk 4.10.1), een IB'er en een medewerker van het Sociaal Team Gouda.

In dit overleg probeert iedereen vanuit zijn deskundigheid een oplossing aan te dragen voor het probleem. Het S.O.T. overleg vindt gemiddeld drie keer per schooljaar plaats. Ouders worden uiteraard bij dit proces betrokken. Ook de leerkracht heeft een belangrijke bijdrage in dit geheel. De IB'er is de spil in deze overlegsituaties.

4.14 Overgang naar de volgende groep

In de jaren dat uw kind onze school bezoekt staat zijn/haar doorgaande ontwikkeling centraal. Dit zowel op leergebied als zeker ook op sociaal emotioneel gebied. Deze ontwikkeling volgen wij d.m.v. observaties, toetsen, gesprekken etc. Deze bevindingen worden genoteerd in ons digitale leerlingvolgsysteem (Cito en ParnasSys). Aan het einde van een schooljaar gaat een kind in principe over naar een volgend leerjaar.

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling niet geleidelijk verloopt of stagneert, ondanks extra leerhulp en zorg. Het kan dan verstandig zijn om een schooljaar opnieuw te doen. Als school bekijken we zeer kritisch of doubleren zin heeft. Als ouder wordt u natuurlijk betrokken bij deze overweging. In het tweede jaar in dezelfde klas wordt het leerprogramma, waar nodig, afgestemd op het niveau van het kind. Ouders, leerkracht en intern begeleider proberen hierin tot een gezamenlijk besluit te komen. Het uitgangspunt is altijd, dat wij de beste oplossing zoeken voor de individuele ontwikkeling van uw kind. Wanneer ouders en school hierover van mening blijven verschillen, neemt de directie een besluit. De uiteindelijke beslissing om een kind wel of niet een groep over te laten doen ligt bij school.

Afhankelijk van waar uw kind zich het meest optimaal kan ontwikkelen beslissen we of uw kind een tweede jaar bij dezelfde leerkracht zal doorbrengen.

De overgang van groep 2 naar groep 3

Begin november kijken we al of een leerling door kan stromen van groep 2 naar groep 3. Als uit bijvoorbeeld ons leerlingvolgsysteem blijkt, dat sommige onderdelen nog onvoldoende scores, dan bespreken wij dit met u tijdens het

eerste 10-minuten gesprek. Hierbij vinden wij het belangrijk dat we niet alleen kijken naar de cognitieve ontwikkeling, maar zeer zeker ook naar de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wij bekijken de ontwikkeling van november tot januari en begeleiden het kind op de gebruikelijke wijze. In een vervolgesprek met de ouders, dat plaatsvindt in februari, geven wij aan wat wij gaan doen, om de ontwikkeling van het kind extra te stimuleren. Ook geven wij aan, wanneer wij de definitieve beslissing zullen nemen over de eventuele overgang naar groep 3.

Gekoppeld aan de beslissing geven we ook aan, hoe we het kind bij de eventuele groep 2-verlenging gaan begeleiden.

Stelregel is dat deze verlenging in een andere 1/2 groep gaat plaatsvinden. De uiteindelijke beslissing om een leerling door te laten gaan van groep 2 naar 3 ligt bij school.

4.15 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek, indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften bij een kind);
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kan worden geregeld;

Samenwerkingsverband

Sinds 1 augustus 2014 maken wij onderdeel uit van het "Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland" (SWV-PO-MH). In dit samenwerkingsverband werken 21 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen passend onderwijs te bieden. Het samenwerkingsverband is een stichting. In het bestuur zitten alle samenwerkende besturen.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio, om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop).

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kunnen wij niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling bij ons op school niet langer begeleid kan worden, dan gaan wij samen met de ouders op zoek naar een andere, beter passende plek voor het kind. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs.



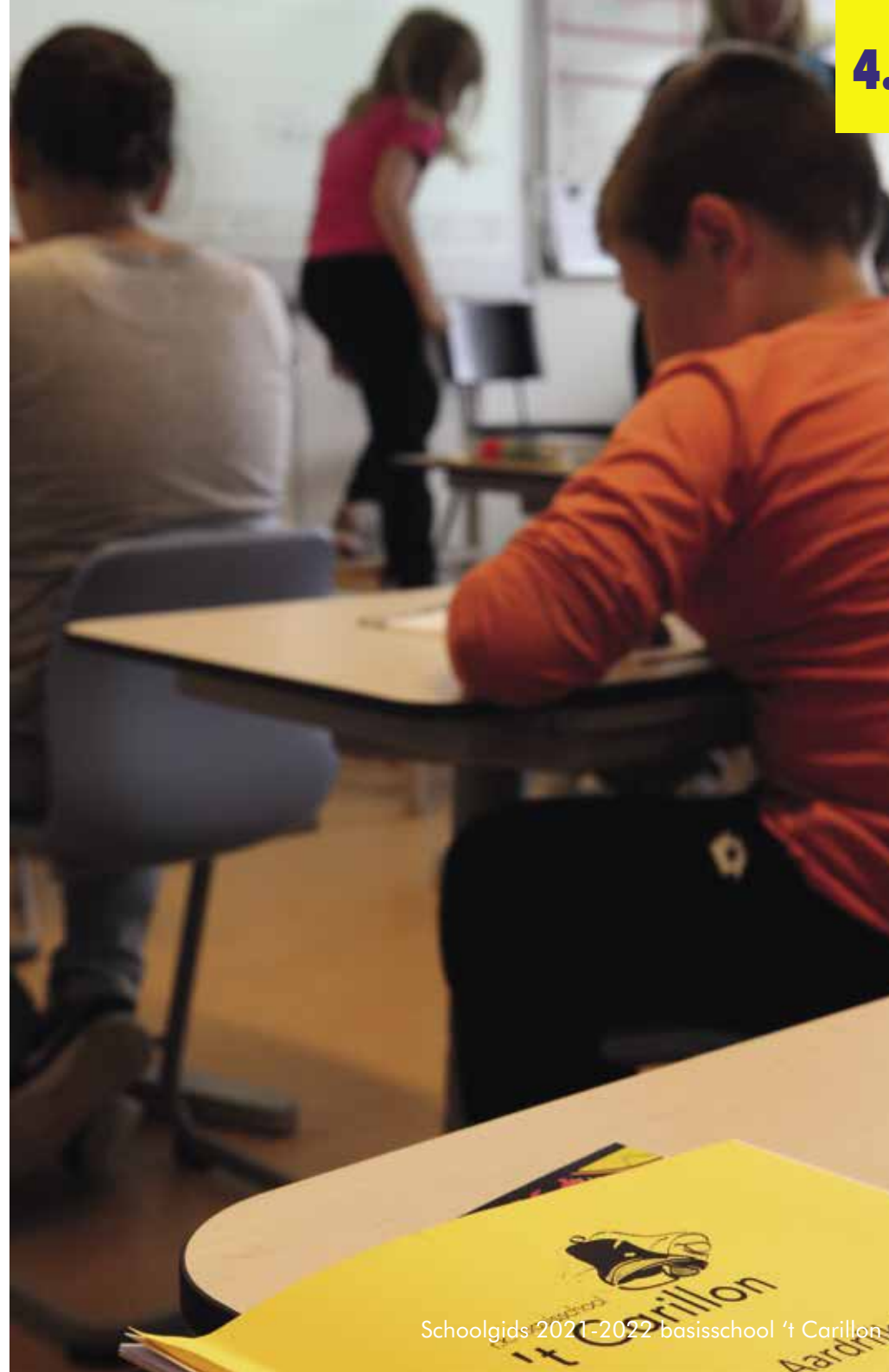
4.16 Verwijzing naar een speciale school voor het basisonderwijs

Na een intensief begeleidingstraject kunnen ouders en school tot de conclusie komen dat een leerling beter op zijn/haar plek is op een speciale school voor het basisonderwijs (SBO). In een aantal gevallen zal het ook voor ons niet meer mogelijk zijn om passend onderwijs te verzorgen. Op het S.O.T. overleg (zie hoofdstuk 4.13) zal uw kind besproken zijn en hebben we met elkaar de mogelijkheden en kansen in kaart gebracht. Soms komen we dan tot de conclusie dat uw kind gebaat is bij een plaatsing op een SBO school.

Op dat moment zal de intern begeleider samen met u een zogenaamd groeidocument gaan invullen. Dit document beschrijft naast algemene gegevens het volgende:

- Analyse van de probleemstelling
- Belemmerende en stimulerende factoren van uw kind plus de onderwijsbehoeften
- Het advies en de acties vanuit het Schoolondersteuningsteam; u bent hier als ouder zeer nauw bij betrokken
- Ontwikkelingsperspectief van uw kind; dit is de onderwijsinhoudelijke onderbouwing
- Aanvraag van extra ondersteuning; dit betreft alleen geldelijke middelen waarmee de school een passend onderwijsaanbod kan regelen
- Toelaatbaarheidsverklaring (TLV); mocht uw kind beter verwezen kunnen worden naar een SBO of SO-school dan is een toelaatbaarheidsverklaring van de TLV commissie van het SWV nodig. Hiervoor is een wettelijk deskundigenadvies vereist.

Het invullen van het Groeidocument is een van de stappen die gezet moet worden om een toelaatbaarheidsverklaring te verkrijgen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-po-mh.nl



4.17 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Leerlingen in groep 7 ontvangen voor het eerste 10-minutengesprek een pré-advies voor het voortgezet onderwijs. Als leerlingen in groep 8 zitten, ontvangen zij van ons een voorlopig advies bij het eerste 10-minutengesprek. Het definitieve advies wordt uiteindelijk medio februari in groep 8 gegeven.

Bij het opstellen van de verschillende adviezen kijken wij niet alleen naar de resultaten van bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, het schriftelijk werk en toetsen, maar ook naar inzet, werkhouding, zelfstandigheid en houding t.o.v. huiswerk. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. De IB'er, de directie en de voorgaande leerkrachten van groep 6 en 7 worden betrokken bij het opstellen van het advies.

Voor het definitieve schooladvies wordt o.a. gekeken welke vooruitgang de leerling heeft geboekt sinds het gegeven pré-advies en voorlopig advies. Het kan dus zijn dat een eerder gegeven voorlopig advies naar beneden of boven wordt bijgesteld.

De leerling zelf is van harte uitgenodigd om bij de eerste 10-minutengesprekken van het jaar én bij het bespreken van het definitieve advies aanwezig te zijn (zie hoofdstuk 4.5 "Kindgesprekken").

De uiteindelijke beslissing om een leerling wel of niet aan te nemen, ligt bij de school waar de leerling uiteindelijk door de ouders is aangemeld.

De data voor de verschillende gesprekken zijn terug te vinden in onze jaarkalender.

Wij doen mee met de landelijke Centrale eindtoets primair onderwijs (voorheen: Cito eindtoets). Deze toets bestaat uit de onderdelen taal en rekenen. Deze toets wordt op twee vastgestelde dagen afgenomen. Deze dagen worden landelijk vastgesteld door het College van Toetsen en Examens (CvTE). Afnamedatum valt in de periode april/mei. Op deze wijze zal de eindtoets PO geen doorslaggevende rol spelen bij de aanname van leerlingen op het voortgezet onderwijs.

Wanneer een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het eerder afgegeven advies heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging.

Als een leerling de eindtoets PO minder maakt dan verwacht, dan mag de basisschool het gegeven advies niet aanpassen. De data voor de eindtoets PO kunt u vinden in onze jaarkalender. Ouders ontvangen via school een (digitale) ouderfolder.

In groepsverband bezoeken de kinderen van groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen o.a. via school informatie over open dagen, waar ouders zelf met hun kind naar toe kunnen gaan. Voor een bezoek tijdens schooltijd mag voor één dagdeel verlof worden aangevraagd. Onze school heeft een leerkracht die deelneemt in het zogenaamde BOVO-overleg. In dit overleg tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs in Gouda staan zaken als aansluiting tussen beide schooltypen en leerstofafspraken op de agenda.

De verwijzingen van de groepen 8 van vorig schooljaar lagen als volgt:

2020-2021 - 58 leerlingen

praktijkonderwijs	0,0 %
VMBO-B	3,5 %
VMBO-K	7,0 %
VMBO-B/K	3,5 %
VMBO-K/T	7,0 %
VMBO T	10,5 %
VMBO-T / HAVO	8,8 %
HAVO	8,8 %
HAVO / VWO	21,1 %
VWO	29,8 %

Ouders en de school

Op 't Carillon vinden we een goed contact met ouders belangrijk. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een gezonde en positieve ontwikkeling van uw kind, waarbij ieder zijn eigen rol vervult. Om de onderlinge verwachtingen duidelijk op elkaar af te stemmen, werken wij aan een goede communicatie tussen school en thuis.

5.1 Kennismaking

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op 't Carillon. De toelating tot onze school is niet afhankelijk van de geloofsovertuiging van de ouders. Het intakegesprek is de eerste kennismaking met 't Carillon. Ouders kunnen onder schooltijd een eerste indruk opdoen van onze school en ons gebouw. Bij dit bezoek zijn de toekomstige leerlingen ook van harte welkom! Het intakegesprek vindt plaats met een van de MT leden. Ouders en kind krijgen een rondleiding door onze school en alle gelegenheid om vragen te stellen. Wij horen in dit gesprek graag eventuele bijzonderheden over uw kind, zodat wij daarmee rekening kunnen houden bij de plaatsing en de aanpak. Als u besluit om uw zoon/dochter bij ons aan te melden, dan ontvangen wij graag het ingevulde aanmeldingsformulier van u. U ontvangt daarna van ons een inschrijfbevestiging. Ongeveer een maand voor de 4e verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op, voor het maken van afspraken over de wenmomenten. Voor 4-jarigen is de verjaardag de inschrijvingsdatum. Op de dag waarop ze vier jaar worden mogen ze dan in principe voor het eerst naar school, maar vooral rondom vakanties, feestdagen of andere drukke periodes maken wij daarover andere afspraken met ouders. Het is helaas niet mogelijk om kinderen al voor hun 4e verjaardag volledig mee te laten draaien. Kinderen zijn leerplichtig per de eerste van de maand nadat zij 5 jaar zijn geworden. Als kinderen starten bij ons op school verwachten wij wel dat zij zindelijk zijn. Voor de plaatsing van tweelingen gaan wij graag in overleg met u over plaatsing in één of twee verschillende groepen. Aannee van kinderen, die van een andere basisschool komen, gebeurt alleen na advies van de school van herkomst. Daarnaast is wederzijdse goedkeuring van de directies nodig als het om een overstap in de loop van een schooljaar gaat. De vorige school zorgt voor een onderwijskundig rapport en stuurt dit naar de nieuwe school.

5.2 De samenstelling van de groepen

Bij de samenstelling van de groepen is het voor ons van belang om tot een evenwichtige verdeling van de leerlingen te komen. In eerste instantie houden we rekening met de juiste verdeling van jongste en oudste leerlingen (groepen 1/2), verdeling meisjes en jongens, het aantal mogelijke zorgleerlingen en andere onderwijskundige aspecten. Wanneer nodig kan de directie, in samenspraak met de MR, besluiten om bestaande groepen aan het einde van het schooljaar te herschikken. Dit kan op grond van leerlingaantal en/of sociale samenstelling van een groep. Vervolgens zullen de leerkrachten van de groep die opgedeeld gaat worden en IB'ers de leerlingen verdelen. Ons streven is hierbij om kinderen met minimaal één vriendje of vriendinnetje mee te laten gaan naar de nieuwe groep.

De herverdeling van de kinderen van de groepen 2 over de nieuwe groepen 3 gebeurt door de leerkrachten van de groepen 1-2, de IB'er onderbouw (Cindy van der Laan), de onderbouwcoördinator (Sylvie Moolenaar) en (indien mogelijk) met de nieuwe leerkrachten van de groepen 3. Hierbij is ons eerste uitgangspunt om tot een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen 3 te komen. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan het verdelen van de kinderen met een leer/gedragsprobleem en de verdeling van het aantal jongens/meisjes. Aan het einde van het schooljaar is het mogelijk dat wij de groepen 3 bij de overgang naar de groepen 4 gedeeltelijk of helemaal opnieuw indelen.

Wij kunnen bij aanmelding bij ons op school geen garantie geven op het honoreren van eventuele voorkeuren voor plaatsing op een specifieke locatie, in een groep, bij een vriendje/vriendinnetje of bij leerkrachten. Dit geldt ook voor verzoeken van ouders om hun kind aan het einde van een schooljaar over te plaatsen naar een andere locatie/groep.

In het kader van leerlingenzorg kunnen wij besluiten om een leerling over te plaatsen naar een andere groep. In dit soort situaties hebben er gedurende het schooljaar meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen school en de betrokken ouders. Voorafgaand aan deze beslissing is het duidelijk geworden dat eerder ingezette interventies geen verbetering hebben laten zien. Omdat dit om individuele leerlingen gaat is de MR niet betrokken bij dit proces.

De uiteindelijke beslissing over de indeling van de groepen en de plaatsing en verdeling van de leerlingen binnen de hele school ligt bij de directeur van de school.

5.3 Informatieavond

Er wordt in het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden door de leerkracht(en) van dat jaar. De leerkracht vertelt over het programma en de werkwijze voor het nieuwe schooljaar. Het is ook een goed moment om afspraken te maken over de communicatie tussen ouders en leerkracht en over de verdeling van activiteiten en verantwoordelijkheden. Natuurlijk is het door het jaar heen mogelijk om een extra gesprek te voeren met de leerkracht. Zo'n gesprek vindt buiten schooltijd plaats, zodat u uw vragen in alle rust kunt bespreken. Wij verzoeken u wel om hiervoor even een afspraak te maken, zodat de leerkracht zich eventueel kan voorbereiden en alle tijd heeft om u te woord te staan.

5.4 Ouderparticipatie

't Carillon is een laagdrempelige school, die graag een persoonlijk contact met de ouders opbouwt. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te houden, zodat we over en weer weten wat er speelt. In het contact met ouders speelt onze wekelijkse nieuwsbrief een belangrijke rol. De nieuwsbrief verschijnt elke maandag. Het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad gebruiken de nieuwsbrief om u op de hoogte te stellen van al hun activiteiten. De nieuwsbrief verschijnt in digitale vorm. Deze ontvangt u op het e-mailadres, dat u op het inschrijfformulier heeft vermeld.

Wij vinden het fijn als ouders af en toe een handje helpen op school. Het geeft ons de mogelijkheid om activiteiten te organiseren, die anders niet realiseerbaar zijn. De betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor een actieve, gezellige school. Met elkaar kunnen we het programma voor de kinderen leuker en veelzijdiger maken.

De klassenouder, bijvoorbeeld, ondersteunt de leerkracht op organisatorisch gebied en onderhoudt meestal ook de contacten met andere hulpouders. Verder kunnen wij vrijwillige ondersteuning gebruiken bij o.a. onze bibliotheek, bij sport- en spelactiviteiten, als luizenmoeder of -vader, tijdens schoolreisjes en andere uitjes, bij festiviteiten, het verkeersexamen.

Als u op een actieve wijze wilt bijdragen aan het reilen en zeilen op 't Carillon, zijn er verschillende mogelijkheden:

5.5 Oudervereniging (OV)

Eens per maand komt de oudervereniging bijeen om, samen met o.a. een teamlid, onderwerpen te bespreken met betrekking tot de dagelijkse praktijk op school. Verder ondersteunt de OV de school bij de organisatie van de verschillende evenementen en festiviteiten. Om de verschillende activiteiten goed te laten verlopen, is hulp van ouders onmisbaar. De werving vindt plaats in de loop van het schooljaar via de mail of via een intekenlijst bij het klaslokaal. Als ouder kunt u zich verkiesbaar stellen voor de oudervereniging. De verkiezing vindt jaarlijks plaats tijdens de algemene ledenvergadering. Een verslag van de vergaderingen is beschikbaar via de website (onder het tabblad 'onze ouders'/ oudervereniging).

5.6 Ouderbijdrage

Scholen ontvangen voor het geven van onderwijs bekostiging van de overheid. Zij krijgen echter van rijksweg geen geld voor extra activiteiten. Op onze school vraagt de oudervereniging daarom een vrijwillige ouderbijdrage. Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage is geen voorwaarde voor toelating van uw kind bij ons op school. De oudervereniging coördineert en beheert deze financiële middelen en legt hierover ook verantwoording af. Dit is een onderdeel van de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Van de vrijwillige ouderbijdrage wordt een deel van het schoolreisje en het kamp betaald, maar ook allerlei andere extra activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een cadeautje bij de sinterklaasviering of een afscheidscadeautje voor de groep 8 leerlingen.

Voor het kleuterfeest, het schoolreisje en het eindkamp van groep 8 vragen wij een aanvullende financiële bijdrage. Ook deze bijdragen zijn vrijwillig.

De ouderbijdrage wordt niet gebruikt voor aanschaf van leermiddelen of voor extra personele inzet op school. Wij verzoeken u vriendelijk, als u om welke reden dan ook, de ouderbijdrage niet kunt betalen, tijdig contact op te nemen met de directeur van de school. Wij kunnen dan samen zoeken naar oplossingen. De bijdrage in het schooljaar 2020-2021 bedroeg € 30,00 voor het eerste en tweede kind en €25,00 vanaf het 3e kind bij ons op school. De ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering in oktober (datum zie de jaarkalender). Vervolgens wordt deze ouderbijdrage gepubliceerd in de weekbrief.

5.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad adviseert over of stemt in met bepaalde beleidsontwikkelingen binnen de school. De belangen van ouders en hun kinderen worden meegenomen in besluiten die de school neemt. De MR is een gekozen raad met een personeels- en een oudervertegenwoordiging. De directeur van de school is adviseur en gesprekspartner van de MR. Leden nemen in principe voor drie jaar zitting. De MR vergadert ongeveer een keer per zes weken. Andere ouders mogen daarbij aanwezig zijn, behalve wanneer van tevoren wordt aangekondigd dat het een besloten bijeenkomst betreft. U moet uw komst wel voor de vergadering kenbaar maken bij de secretaris van de MR. De MR legt verantwoording af d.m.v. de notulen en een jaarverslag, die beide via de website beschikbaar worden gesteld.

5.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelende orgaan waarin ouders en leerkrachten van alle Groeiling-scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR geeft advies over of verleend instemming met onderwerpen die alle Groeiling-scholen raken. De leden van de GMR vergaderen iedere twee maanden met de algemeen directeur van de Groeiling over zaken als de begroting, het ICT-beleid, het formatieplanbeleid of de vervangingspool.



6.1 Een schooljaar in vogelvlucht 2020-2021

Door corona was het afgelopen schooljaar een bijzondere periode waarbij we ook werden gehouden aan het verzorgen van onderwijs op afstand. Elk schooljaar staan er beleidsvoornemens beschreven in een schooljaarplan, dat wordt besproken met de MR.

Een van de zaken waar we als school niet tevreden over waren, was de manier waarop de pauzes tussen de middag ingevuld werden. Een gevolg hiervan is dat we het contract met de aanbieder hebben opgezegd. We zijn blij dat onze vertrouwde partner Kind & Co nu ook de pauzes zal gaan verzorgen op 't Carillon.

In de onderbouw groepen is een volgende stap gemaakt inzake de visie ontwikkeling rondom het onderdeel "Spelend Leren" en zijn de groepen hiermee concreet aan de slag gegaan.

"Eigenaarschap" op 't Carillon heeft het afgelopen jaar ook verder vorm gekregen o.a. in de vorm van Kindgesprekken en een aangepast beleidsstuk.

Binnen de school hebben wij het afgelopen schooljaar samengewerkt met cultuurhuis De Garensponnerij uit Gouda. (zie: <https://www.cultuurhuisgarensponnerij.nl/>). Docenten van De Garensponnerij hebben het hele jaar binnen de school de lessen beeldende vorming en dramatische vorming verzorgd voor de groepen 3-8. De groepen 1-2 hebben vanaf januari lessen dramatische vorming gevolgd vanuit de Garensponnerij.

Ook in het schooljaar 2020-2021 hebben we onze resultaten binnen ons leerlingvolgsysteem geanalyseerd. Wat zeggen deze opbrengsten over onze onderwijskwaliteit? Wat doen we goed? Wat kan beter? Welke aanpassingen vraagt dit van ons onderwijsaanbod op individueel- of groepsniveau?

6.2 Plannen voor 2021-2022

We gaan meer inhoud geven aan kernwaarden van 't Carillon. In de eerst periode gaan we hiermee concreet aan de slag in de groepen en we zullen uiteraard ook de ouders hiervan op de hoogte gaan brengen.

Daarnaast zal een van de speerpunten het rekenonderwijs zijn het komende schooljaar. Onder de naam "Rekenoffensief" hebben we de ambitie het rekenonderwijs te verbeteren. Om dit te bereiken zullen er twee rekencoördinatoren vanuit ons team worden opgeleid.

Binnen de school zullen we ook dit schooljaar gaan samenwerken met cultuurhuis De Garensponnerij uit Gouda. (zie: www.cultuurhuisgarensponnerij.nl/). Docenten van De Garensponnerij zullen binnen de school verschillende lessen gaan verzorgen voor de groepen 1-8.

In het schooljaar 2021-2022 zullen we ook goed blijven kijken naar de resultaten binnen ons leerlingvolgsysteem. Wat zeggen deze opbrengsten over onze onderwijskwaliteit? Wat doen we goed? Wat kan beter? Welke aanpassingen vraagt dit van ons onderwijsaanbod op individueel- of groepsniveau?

In dit kader zullen we binnen het team m.n. de succesvolle interventies meer met elkaar gaan delen en uitwisselen. Wat heeft ertoe bijgedragen dat een groep op een bepaald onderdeel goede resultaten behaalt? Op deze wijze willen wij nog meer leren van elkaar.

Natuurlijk blijven we het gebruik met Snappet nauwgezet volgen. We zullen het gebruik hiervan evalueren en kijken wat de effecten zijn op de motivatie van de leerlingen en de opbrengsten binnen de school.

Wij zullen dit jaar kritisch gaan kijken naar onze doorgaande lijn rondom het lesaanbod van sociaal emotionele ontwikkeling bij onze leerlingen. Voldoet deze aanpak nog of moeten er aanpassingen komen?

Een veilige school

Op alle scholen van onze stichting wordt gestreefd naar een leef- en leerklimaat waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en positief betrokken zijn bij de activiteiten van de school. Veiligheid en betrokkenheid zijn voor ons van essentieel belang voor het welbevinden van de leerlingen en medewerkers. De Groeiling heeft hiervoor beleid gemaakt waarnaar wij u verwijzen (zie www.degroeiling.nl).

7.1 De wijze waarop wij handelen met betrekking tot pestgedrag

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Onder plagen verstaan we gedrag tussen leerlingen die aan elkaar gewaagd zijn. De ene keer doet de ene iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Plagen is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Plagen kan wel overgaan in pesten. Pesten is wél bedreigend. Pesten vindt niet zomaar een keer plaats, maar meerdere keren per week of zelfs meerdere keren per dag, gedurende een langere periode. De pestkop misbruikt zijn macht en het slachtoffer wordt uitgelachen, uitgescholden, vernederd, gekleineerd, geslagen of er worden dingen van hem of haar afgepakt. Naast deze openlijke vormen van pesten, komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn, zoals het buitensluiten van iemand.

Binnen 't Carillon is beleid ontwikkeld omtrent de wijze waarop wij handelen wanneer sprake is van pesten of daartoe het vermoeden bestaat. Zie hiervoor ons pestprotocol. Dit pestprotocol is te vinden op onze website.

7.2 Wijze van handelen door de school bij vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer een of meer medewerkers van de school vermoeden dat binnen de thuissituatie van een leerling sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan is de school verplicht de signalen in kaart te brengen, te bespreken met de ouders/verzorgers en een afweging te maken of het vermoeden gemeld moet worden bij Veilig Thuis. Zie voor meer informatie omtrent de te nemen stappen in dit kader het protocol huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van De Groeiling > Voor ouders> Veiligheidsbeleid.

7.3 Wat te doen als u ontevreden bent?

Wanneer u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen onze school willen wij u vragen dit aan te kaarten bij de direct betrokkene(n).

Als dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie van de school en/of het bestuur (CvB) plaatshebben. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van De Groeiling. Zie voor nadere informatie hierover: de klachtenregeling. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van De Groeiling > Voor ouders> Veiligheidsbeleid en in hoofdstuk 14 van deze schoolgids.

Wanneer u het moeilijk vindt om uw klacht aan te kaarten kunt u eventueel contact zoeken met een van onze interne contactpersonen.

Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.3.2, en hoofdstuk 14 "Niet tevreden".

Bij ervaren machtsmisbruik kunt u zich voor advies wenden tot de externe vertrouwenspersoon.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van De Groeiling > Voor ouders> Veiligheidsbeleid.

7.4 Hoe gaan we om met de privacy van u en uw kinderen?

We vinden het belangrijk dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonlijke gegevens en die van uw kinderen. Daarbij houden we ons vanzelfsprekend aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

De Groeiling heeft een Privacyreglement opgesteld waaraan wij ons houden. In dit reglement vindt u ook nadere informatie over uw recht op inzage in de gegevens die over u en uw kinderen binnen onze school worden bewaard. Dit reglement is te vinden op de site van De Groeiling > Voor ouders> Veiligheidsbeleid. Zie ook hoofdstuk 11 van deze schoolgids.

Een veilige school

7.5 Personen/instanties met bijzondere taken ten behoeve van de sociale veiligheid van de leerlingen op onze school

Hoewel het hele team zich verantwoordelijk voelt voor de veiligheid van kinderen is een aantal personen en instanties in dit kader belast met specifieke taken.

Op Groeilingniveau zijn de volgende personen bereikbaar:

Cursusjaar	Functie	Naam
2021-2022	Externe vertrouwenspersoon, verbonden aan De Groeiling	De Groeiling heeft met de GGD Midden Holland een contract afgesloten voor het ter beschikking stellen van een externe vertrouwenspersoon. Het adres van de GGD Midden Holland: Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda Telefoonnummer: 088-3083100
	Interne vertrouwenspersoon personeel	Ineke van Zijl: ineke.van.zijl@degroeiling.nl
	Vertrouwensinspecteur	09001113111 (lokaal tarief)
	Melding datalekken	Trees Vos; lct@degroeiling.nl
	Functionaris gegevensbescherming	Tonny Plas van Privacy op School B.V Spoorlaan 2a 2411 ER Bodegraven Mail: info@privacyopschool.nl Tel.: 0172-785075

Voor meer informatie over de inhoud van de taken van de genoemde personen/instanties zie de site van De Groeiling> Voor ouders>veiligheidsbeleid

7.6 Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de verhouding tussen school en ouders onder druk komt te staan doordat:

- De ouders of het kind gedrag vertonen dat de veiligheid, rust en voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt
- De ouders laten zien of aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school. Er is dan geen sprake meer van een werkbare relatie tussen school en ouders.
- De school zich niet langer in staat acht een kind de (speciale) zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft, terwijl de ouders weigeren het kind aan te melden bij een andere school.

In eerste instantie zal de school middels gesprekken de situatie proberen te verbeteren. Lukt dit niet dan kan schorsing en verwijdering aan de orde zijn.

Voor meer informatie omtrent de procedures die in dat geval gevolgd zullen worden zie de site van De Groeiling> Voor ouders>veiligheidsbeleid

7.7 Gedragscode ongewenst gedrag

In alle geledingen en op alle niveaus van De Groeiling werken wij actief aan veilige scholen. We hanteren daarbij de 'Gedragscode ongewenst gedrag' van De Groeiling. De Gedragscode bevat zowel preventieve maatregelen als zogenaamde curatieve maatregelen als zich desondanks toch incidenten voordoen. De curatieve maatregelen zijn enerzijds bedoeld om incidenten goed af te handelen en anderzijds om ervan te leren en te voorkomen dat het in de toekomst nogmaals gebeurt.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van De Groeiling> Voor ouders>veiligheidsbeleid

7.8 De klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling is primair bedoeld voor werknemers om een vermoeden van een misstand veilig te kunnen melden. Echter ook ouders kunnen van deze regeling gebruik maken.

Zie de Klokkenluidersregeling op de site van De Groeiling> Voor ouders>Veiligheidsbeleid.

Overblijven en buitenschoolse opvang (BSO)

8.1 Kind & Co

Partner van de Groeiling in kinderopvang: Kind & Co.

De Groeiling heeft gekozen om met een vaste partner te gaan samenwerken. Dit is Kind & Co. Een organisatie die ruime ervaring heeft met alle vormen van kinderopvang: kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, peutergroepen, BSO's, tussenschoolse- en voorschoolse opvang en een gastouderbureau. Het werkgebied beslaat het grootste deel van de provincie Utrecht, met een aantal uitstapjes naar Noord- en Zuid-Holland.

Er werken ca 1200 gedreven professionals bij KMN Kind & Co, die hun deskundigheid graag inzetten om kwalitatieve opvang te realiseren voor kinderen van 0-12 jaar.

Alle kinderen van 't Carillon blijven de hele schooldag op school. De kinderen moeten zelf eten en drinken meenemen van huis. Het meenemen van snoep, koekjes, koolzuurhoudende drankjes, energydrankjes is niet toegestaan. Wij stimuleren het eten van fruit.

Op beide locaties staan koelkasten zodat kinderen tussen de middag gekoeld eten en drinken hebben. Om de afvalstroom te beperken binnen school, vragen wij u om zoveel mogelijk broodtrommels en drinkbekers mee te geven.

Er is een half uur toezicht door geschoolde medewerkers van Kind & Co, verdeeld over een kwartier in de groep en een kwartier buiten op het plein. Om dit te realiseren hebben de groepen op verschillende momenten pauze.



Kosten

Helaas ontvangen de scholen vanuit de overheid geen extra financiële middelen om het overblijven tussen de middag professioneel te regelen. Omdat de kinderen in de constructie van een continuooster verplicht moeten overblijven, mogen scholen wettelijk gezien geen verplichte ouderbijdrage voor het overblijven aan ouders vragen. Wij zullen dus een groot deel van de kosten uit onze eigen begroting moeten halen.

Om er voor te zorgen dat wij hierdoor niet in de knel gaan komen met bijv. het aantal groepen dat wij kunnen gaan formeren of te maken gaan krijgen met een toename van het aantal kinderen in de klas, zullen wij ouders een vrijwillige overblijfvergoeding vragen van € 0,50 per overblijfbeurt. Jaarlijks komen de kosten voor ouders dan ongeveer op € 80,00 per kind te liggen. Het wel of niet betalen van deze vrijwillige bijdrage is geen voorwaarde om gebruik te kunnen maken van de overblijfvoorziening. Deze vrijwillige bijdrage staat los van de vrijwillige ouderbijdrage van de oudervereniging.

8.2 Peutergroep en Buitenschoolse opvang (BSO)

Peutergroep 't Carillon (Geerpolderweg)

Bij een peutergroep wordt tijdens de schoolweken een programma van vijf uur per dag (van 08.30 uur tot 13.30 uur) aangeboden aan kinderen van 2-4 jaar, waarbij SPELEND leren (dus: ontdekken en ervaren) centraal staat. De ontwikkeling van het kind wordt nauwlettend gevolgd en gestimuleerd.

Er wordt gewerkt met een educatief totaalprogramma, afgestemd op de taalmethode van de basisschool, waarin aandacht wordt besteed aan de taalontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van zintuigen en motoriek (sensomotorische ontwikkeling) en waarin ook voorbereidende rekenvaardigheden aan bod komen. Kinderen maken kennis met samen spelen en samenwerken, nemen deel aan kringactiviteiten, er is aandacht voor zowel de fijne als de grove motoriek, kortom: het is een prima voorbereiding op de basisschool. De kinderen lunchen gezellig samen in de groep. Eetmomenten zijn bij uitstek geschikt om de kinderen te laten wennen aan structuur en regels. Ook biedt het veel aanknopingspunten voor de taalontwikkeling. Op de peutergroep wordt gewerkt met één gekwalificeerde pedagogisch medewerker per acht kinderen. Op de peutergroep zijn ook kinderen met een VVE indicatie van harte welkom.



Overblijven en buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse Opvang 't Carillon
BSO Carillon Ouverturelaan
BSO Carillon Buren Geerpolderweg

De naam zegt het al: de buitenschoolse opvang is er voor de tijdsintervallen waarop de school uit is en de ouders (nog) aan het werk of de studie zijn. De BSO is het gehele jaar geopend, tijdens schoolvakanties en vrije dagen is er de gehele dag opvang. Soms wordt een BSO, bij voldoende belangstelling, uitgebreid met een voorschoolse opvang (VSO).

De BSO heeft een boeiend activiteitenprogramma, maar er is ook ruimte om eens lekker rustig aan te doen na een vermoeiende schooldag. Sport & spel vinden wij heel belangrijk en daarbij gaan we graag naar buiten. Natuurlijk zorgen wij ook voor de inwendige mens en krijgen de kinderen na school eerst wat te eten en te drinken. Op de BSO is er één gekwalificeerde pedagogisch medewerker per tien kinderen.

De BSO is op alle dagen van de week geopend en in de schoolvakanties. Ook wordt er opvang verzorgd tijdens de studiedagen van de school.

Openingstijden BSO Carillon (Ouverturelaan):

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 uur tot 18.30 uur (vakanties van 7.30 uur tot 18.30 uur)

Openingstijden BSO Carillon Buren (Geerpolderweg)

maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 18.30 uur
vrijdag worden de kinderen van BSO Carillon Buren opgevangen op BSO Carillon

Op woensdag is de BSO Cirkel open voor alle kinderen. Zij worden daar met een taxi heen gebracht.

Openingstijden VSO:

maandag, dinsdag en donderdag van 07.30 tot 08.30

Voor meer informatie kunt u terecht op www.kmnkindenco.nl/groeiling. Vanuit 't Carillon is Sylvie Moolenaar (onderbouw coördinator) de contactpersoon tussen de peutergroep en de groepen 1/2



School en overige zaken

9.1 Kosten

Het onderwijs op 't Carillon is in principe vrij van kosten. Toch wordt er in een aantal gevallen een bijdrage van ouders gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt voor alle leerlingen gevraagd, in de andere gevallen is dat afhankelijk van gebruik/deelname aan een activiteit.

- De vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2020-2021 bedroeg € 30,00 voor het eerste en tweede kind en €25,00 vanaf het 3e kind bij ons op school. (zie verder hoofdstuk 5.6)
- Voor het kleuterfeest hebben wij in het schooljaar 2020-2021 een eigen vrijwillige bijdrage van € 5,00 gevraagd. (zie verder hoofdstuk 10.9)
- Voor het schoolreisje voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 7 werd in het schooljaar 2020-2021 een vrijwillige eigen bijdrage van €10,00 gevraagd. (zie verder hoofdstuk 10.9)
- Voor het schoolkamp in groep 8 werd in het schooljaar 2020-2021 een eigen vrijwillige bijdrage van € 75,00 gevraagd. (zie verder hoofdstuk 10.9)
- De vrijwillig bijdrage voor het overblijven bedraagt €0.50 per kind/per overblijft . (zie verder hoofdstuk 8.1)

Sponsoring

In geval van sponsoring van de school houden we ons aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Enkele belangrijke delen uit de artikelen van het convenant zijn:

- Art.2.** Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor eenieder kenbaar zijn, dat er sprake is van sponsoring.
- Art.3.** Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Art.4.** Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Art.5.** De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen, doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

Onze school is gehouden aan het convenant zoals de staatssecretaris van OC&W heeft afgesloten met besturenbonden en ouderorganisaties. Bij speciale activiteiten zoals vieringen van een lustrum e.d. kunnen bedrijven middels geld

en/of goederen een steentje bijdragen. De Groeiling staat geen sponsoring toe in wettelijk verplichte documenten, zoals bijvoorbeeld de schoolgids. Verder is het niet toegestaan om een naam van een sponsor te koppelen aan de naam van de school.

9.2 Fotograferen/filmen

Het maken van foto's van kinderen bij verjaardagen, festiviteiten, sportevenementen e.d. is toegestaan. Hierbij gaan wij ervan uit dat u alleen opnames van uw eigen kind maakt. Het plaatsen van foto's van andere leerlingen op social media is niet toegestaan. Hierbij rekenen wij op uw medewerking. Filmen in de klas of in de school is niet toegestaan. Wilt u (met een bijzondere reden) toch filmen, dan moet u hiervoor vooraf toestemming vragen aan de directeur.

Het kan voorkomen dat voor studiedoeleinden van de leerkrachten of studenten een opname gemaakt wordt van een klassensituatie of een situatie met een kleinere groep kinderen. De opnamen mogen niet worden gekopieerd en worden binnen drie maanden gewist. Als u bezwaar heeft tegen deze opnamen, wordt u verzocht dit schriftelijk bij de directie kenbaar te maken.

9.3 Brede School

In het voorjaar van 2003 hebben de basisscholen in Goverwelle en de welzijnsinstellingen de overeenkomst getekend om te starten met de Brede School.

De Brede School richt zich, via een geïntegreerde aanpak en met gebruikmaking van de centrale plaats die de school in het leven van kinderen inneemt, op het verbeteren van de ontwikkelingskansen van kinderen zowel op school, in het gezin, in de wijk als in de vrije tijd. Daartoe is een netwerk opgericht van onderwijs, sport, zorg, cultuur en welzijn rond kinderen en hun gezinnen met als doel de (sociale) competentie van kinderen en hun actieve deelname aan de samenleving te bevorderen.

De activiteiten, die vanuit de Brede School worden georganiseerd, kunnen zowel onder als na schooltijd plaatsvinden. In het laatste geval is de deelname facultatief. Elke week plaatsen wij het aanbod van de Brede School in onze nieuwsbrief. Binnen de school vindt u verschillende informatieborden waarop de activiteiten aangekondigd worden. De kinderen kunnen zich via de website van de Brede School aanmelden of de aanmeldingsbriefjes in de daarvoor bestemde brievenbussen op school doen. Kinderen krijgen via de Brede School te horen of ze ingedeeld zijn voor een activiteit en waar en hoe laat ze ergens verwacht worden.

De School en praktische zaken

10.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 14.30 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur

Wilt u er voor zorgen dat uw kind iedere dag op tijd op school is, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen? Voor de leerlingen van de groepen 1-2 gaan 's morgens op beide locaties een kwartier voor schooltijd de deuren open. De leerlingen van deze groepen kunnen dan door hun ouders in het lokaal worden gebracht.

Voor de groepen 3 en 4 op de Geerpolderweg gaat 's ochtends een kwartier voor schooltijd de deur open. Tot de herfstvakantie kunnen de leerlingen van deze groepen door hun ouders in het lokaal worden gebracht. Na de herfstvakantie kunnen de ouders van de groepen 3-4 nog wel mee naar binnen komen, maar vragen wij u om in de hal afscheid te nemen van uw kind. De leerkrachten van deze groepen staan bij de deur van het lokaal om de kinderen welkom te heten. Voor de groepen 3-4 staat er een startopdracht op het bord waar de leerlingen mee aan de slag kunnen totdat de lessen gaan beginnen.

Op onze locatie Ouverturelaan is er vanaf 8.15 uur toezicht op de speelplaatsen. De leerlingen van de groepen 5-8 blijven buiten tot de eerste bel. De kinderen gaan dan onder begeleiding van de leerkracht naar hun lokaal.

Als u kinderen op meerdere locaties moet halen en brengen is het raadzaam contact op te nemen met de betreffende leerkrachten. Zij kunnen in overleg iets langer toezicht houden op uw kind.

10.2 Pauze

Bij ons op school is het gebruikelijk dat de kinderen ook tijdens de kleine pauze in de ochtend wat eten en drinken. Een klein hapje is echt voldoende, wij geven de voorkeur aan fruit.

Voor de organisatie en afspraken rondom het overblijven tussen de middag verwijzen wij u naar hoofdstuk 8.1.

10.3 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, laat u dit dan tussen 8.00 - 8.30 uur weten, bij voorkeur via de schoolapp, te vinden onder de tegel 'formulieren', of via tel.nr. 524818. U kunt ook per e-mail ziekmelden via het volgende e-mailadres: absenten.carillon@degroeiling.nl.

Absenties zonder berichtgeving moeten wij melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Gouda.

10.4 Vakanties en studiedagen 2021-2022

Herfstvakantie	18/10	t/m	22/10/21
Kerstvakantie	24/12	t/m	07/01/22
Voorjaarsvakantie	25/02	t/m	04/03/22
Paasvakantie	15/04	t/m	18/04/22
Meivakantie	25/04	t/m	06/05/22
Hemelvaartvakantie	26/05	t/m	27/05/22
Pinkstervakantie			06/06/22
Zomervakantie	08/07	t/m	19/08/22

Studiedagen team (leerlingen zijn op deze dagen vrij):

Dinsdag	19/04/22
Woensdag	25/05/22

Groepen 8 vrij tijdens wenmiddag	
Dinsdagmiddag	28/06/22

Groepen 8 starten om 10.00 uur	
woensdag	06/07/22
donderdag	07/07/22
uitzwaaien om 11.00 uur	

Elke school heeft de verplichting ervoor te zorgen dat leerlingen in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren onderwijs krijgen. Scholen kunnen binnen die 8 jaar de onderwijstijd (lesuren) op jaarbasis variëren, als het totaal te geven minimum aantal lesuren tijdens de hele basisschooltijd gehaald wordt. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO art. 8) is dit minimum vastgelegd. Basisschoolleerlingen moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 lesuren krijgen.

De School en praktische zaken

Daarvan moet minimaal 3520 lesuur in groep 1 t/m 4 zitten (880 uur/jaar) en minimaal 3760 (940 uur/jaar) in groep 5 t/m 8. De resterende 240 lesuur kan de scholen naar eigen inzicht verdelen over de onder- en bovenbouw.

Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen in plaats van een vijfdaagse schoolweek een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd. Dit staat los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

In het schooljaar 2021-2022 krijgen de leerlingen in de groepen 1-8 in totaal 941,5 uur onderwijs.

Hiermee zitten wij met alle leerjaren boven het wettelijke minimum.

10.5 Gymnastiek

groep 1 en 2:

De leerlingen van de groepen 1 en 2 maken voor hun gym/spelles gebruik van de speelzaal die op onze beide locaties aanwezig is. De kinderen gymmen om praktische redenen in hun ondergoed. I.v.m. veiligheid en hygiëne adviseren wij dringend het gebruik van gymnastiekschoenen (geen balletschoenen i.v.m. uitglijden) met klittenband. Wilt u alles voorzien van de naam van uw kind? De lessen worden door de eigen leerkracht gegeven.

groep 3 t/m 8:

In hoofdstuk 3.3.6 heeft u kunnen lezen dat de leerlingen van deze groepen (ook) gym krijgen van een vakleerkracht van Sportpunt Gouda. De lessen vinden plaats in sporthal De Zebra.

Het gebruik van sportkleding (=korte broek en T-shirt) tijdens onze gymles is verplicht. I.v.m. veiligheid en hygiëne adviseren wij dringend het gebruik van gymnastiekschoenen (geen balletschoenen i.v.m. uitglijden). Wilt u alles voorzien van de naam van uw kind?

Het wordt sterk afgeraden horloges en sieraden mee te nemen naar de sporthal. De school is voor verlies of beschadiging van deze artikelen niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk. Alleen om medische redenen kan een gymles verzuimd worden. Wij horen dit graag voor de gymles van u. De kinderen van de locatie aan de Ouverturelaan gaan op de fiets naar sporthal De Zebra.

10.6 Uitstapjes

Als aanvulling op het onderwijs binnen onze school worden uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld de kinderboerderij of een museum.

Sommige activiteiten zijn nu nog niet voorzien. Wij zullen u daarover ruim van tevoren informeren via de wekelijkse nieuwsbrief. Aan deze activiteiten doen alle kinderen van de betrokken groep mee. Er zijn geen (verplichte) kosten aan verbonden. De verantwoordelijkheid voor de inhoud en veiligheid van deze uitstapjes ligt geheel bij de school. Wel kan het voorkomen dat wij uw hulp vragen voor bijvoorbeeld extra begeleiding.

10.7 Hoofdluiscontrole

Ongeveer vijf keer per jaar worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Als u bezwaar heeft tegen deze controle, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

Als er tijdens de controle hoofdluis of neten zijn gevonden, dan zullen wij de ouders van de kinderen uit de klas informeren. U ontvangt dan informatie over hoe u uw kind zelf kunt controleren of hoe u hoofdluis kunt behandelen. Uiteraard gaan we hierbij discreet om met de naam van de leerling, waarbij hoofdluis of neten zijn gevonden. Op de site van de GGD kunt u meer info vinden over hoofdluis en de bestrijding daarvan. Een aantal 'hoofdluisouders' is door de GGD opgeleid. Zij kunnen de ouders van dienst zijn bij de bestrijding van dit ongemak.

10.8 Infectieziekte

Mocht uw kind een infectieziekte hebben, zoals waterpokken, dan is deze besmettelijk voor andere kinderen. Het helpt als u de leerkracht van de infectieziekte op de hoogte brengt. Om te bepalen of kinderen al dan niet naar school mogen met een bepaalde ziekte, hanteren wij de richtlijn zoals deze is vastgesteld door de GGD. Voor meer informatie kunt u de website van de GGD raadplegen: www.ggdhm.nl

10.9 Kleuterfeest, schoolreisje en schoolkamp

Op de dag dat de groepen 3 t/m 7 op schoolreisje gaan, hebben de kinderen uit groep 1/2 een kleuterfeest. Deze dag staat vaak in het teken van een bepaald thema. Er worden allerlei sport- en spelactiviteiten georganiseerd in en rondom de school of we gaan op pad met de bus. Deze dag wordt voor een

De School en praktische zaken

deel uit de ouderbijdrage betaald, maar we vragen ook een vrijwillige bijdrage van €5,00 per kind van de ouders.

De leerlingen van groep 3 t/m 7 gaan op schoolreisje. Dit schoolreisje wordt deels betaald uit de ouderbijdrage. Daarnaast wordt nog een extra vrijwillige financiële bijdrage aan de ouders gevraagd. De afgelopen jaren was dit een bedrag van € 10,00 per kind. In een jubileumjaar van de school gaan we met de hele school op schoolreisje. Hieraan zijn in dat jaar geen kosten verbonden voor ouders.

De datum voor het schoolreisje kunt u terugvinden in onze jaarkalender. Voor de begeleiding van het schoolreisje kunnen we altijd extra hulp gebruiken om de kinderen te begeleiden. Omdat de animo onder de ouders altijd groot is om mee te gaan deze dag, hanteren we de onderstaande volgorde bij het vragen van hulp voor deze dag:

1. Eigen leerkrachten;
2. Stagiaires;
3. Leden van de OR en/of MR met kinderen in de groep;
4. Klassenouders;
5. Ouders van de overige leerlingen uit de groep.

Tegen het einde van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op schoolkamp. Dit schoolkamp wordt ook deels betaald uit de ouderbijdrage, daarnaast wordt een extra financiële bijdrage gevraagd aan de ouders. De afgelopen jaren ging dit om een vrijwillige eigen bijdrage van €75,00 per kind. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen van groep 8 meegaan. De data voor het schoolkamp zijn terug te vinden in de jaarkalender. Ook voor het kamp zijn altijd extra handen nodig. De leerkrachten van groep 8 zullen hulpouders hiervoor persoonlijk benaderen.

10.10 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor onder andere (hulp)ouders. Deze verzekering biedt dekking voor schade aan derden, ontstaan door onrechtmatig handelen en/of verwijtbare nalatigheid. Dit geldt alleen voor situaties, waarbij (hulp)ouders ten behoeve van de school werkzaam zijn.

10.11 Traktaties / verjaardagen / kerstkaarten

Natuurlijk mogen de kinderen bij ons op school trakteren. De kinderen mogen rond de pauze ook langs gaan bij de andere leerkrachten om te trakteren. Voor kinderen in de onderbouw wordt afgesproken hoe ver ze het gebouw of de gang in mogen gaan. Ons advies is: liever geen snoep!

De jarige heeft ook de mogelijkheid om, in plaats van de leerkrachten te trakteren, een donatie te geven aan een goed doel. Per jaar kiezen de groepen 8 twee goede doelen. Deze doelen zullen wij vermelden in de nieuwsbrief. In het kamertje van Jantine (administratie Ouverturelaan) en meester Marco (Geerpolderweg) staan de collecte dozen. Kinderen kunnen daar eventueel een donatie in doen. In de nieuwsbrief zullen wij vermelden hoeveel geld er geschonken is. Ook de kinderen die geld schenken aan het goede doel mogen met hun verjaardagskaart bij de juffen en meesters langs.

Wij verzoeken u geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes uit te delen in de klas of op de speelplaats. Dit kan erg teleurstellend zijn voor kinderen die niet vaak worden uitgenodigd, of voor kinderen die op een uitnodiging hadden gerekend.

Dit geldt ook voor het verspreiden van kerstkaarten. Niet via school, maar even persoonlijk in de brievenbus gooien of versturen via de post.

10.12 Fietsen op school

Er kan maar een beperkt aantal fietsen bij de beide locaties geplaatst worden. De fietsen moeten zoveel mogelijk in de rekken worden geplaatst. Wilt u bij het halen en brengen van uw kind(eren) uw fiets zo stallen dat anderen er geen last van hebben? De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen of vermissing daarvan. Daarnaast is het niet toegestaan stepjes mee te nemen in de school. Ook deze dienen geplaatst te worden bij het fietsenrek.

10.13 Mobiele telefoons en smartwatches

Leerlingen mogen een mobiele telefoon en smartwatches meenemen naar school, maar deze móet tijdens schooltijden uit staan, ook tijdens het overblijven en in de kleedkamer bij de gymlessen. Filmen of het maken van foto's met telefoons is absoluut verboden! Dit geldt ook buiten op de speelplaats of rondom de school. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan/van telefoons.

Mochten er volgens u gegronde redenen zijn, waarom uw kind toch een mobiele telefoon zou moeten gebruiken op school, dan kunt u contact opnemen met de directie.

10.14 Ouderparticipatie

Onze school vindt het belangrijk dat ouders participeren binnen onze school. Voor tal van activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. De werving van ouderhulp vindt plaats via de weekbrief, de mail of via lijsten bij het klaslokaal.

10.15 Veiligheid

De kinderen mogen geen messen of andere scherpe voorwerpen meenemen naar school. Deze worden in beslag genomen en kunnen alleen door de ouders worden opgehaald. Om de veiligheid op het schoolplein te bevorderen zijn skateboards, skates en stepjes niet toegestaan op het moment dat de school begint of uitgaat. In de schoolgebouwen mogen stepjes, skates e.d. nooit gebruikt worden.

Honden zijn niet toegestaan in en rondom de school. De enige uitzondering is een hulphond.

10.16 Veilig vervoer

Excursies en uitstapjes zijn gezellige activiteiten. Om deze ook veilig te laten verlopen, hebben we enkele afspraken gemaakt:

- Als de kinderen met auto's of bussen vervoerd worden, is een gordel voor iedere passagier en een inzittendenverzekering verplicht.
- Een enkele keer komt het voor dat de groep op de fiets naar de plaats van bestemming gaat. In dat geval zullen we voor voldoende begeleiders zorgen, die opvallende gekleurde hesjes dragen.

10.17 Vergoeding

Op 't Carillon is respect een belangrijk woord; voor elkaar, maar ook voor elkaars spullen. Schoolmaterialen of persoonlijke bezittingen van medeleerlingen, die verloren gaan of (moedwillig) beschadigd worden, moeten dan ook vergoed worden door (de verzekering van) de leerling die dat heeft veroorzaakt.

10.18 Weekbrief

Elke maandag verschijnt de weekbrief van onze school digitaal. Hierin kunt u mededelingen van huishoudelijke aard maar ook onderwijsinhoudelijke mededelingen lezen. Na iedere vergadering van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad wordt verslag uitgebracht van de belangrijkste onderwerpen. U ontvangt de weekbrief via de schoolapp.

10.19 Website

Op onze website vindt u algemene informatie over de school. Het adres is www.t-carillon.nl

10.20 Schoolapp

Sinds het schooljaar 2020/2021 maken wij gebruik van een schoolapp, met als doel ouders zo goed en snel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school en om informatie te verstrekken over activiteiten op school. Ook vindt u hier o.a. de jaarkalender, met daarop de activiteiten door het jaar heen. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen automatisch een mail met aanmeldgegevens voor de app en worden na aanmelding gekoppeld aan de groep van hun kind(eren). Zij ontvangen alleen de informatie/fotoverslagen etc van de groep van hun kind. Wij streven ernaar dat er tenminste één ouder/verzorger van elke leerling is aangemeld in de app, omdat dit het belangrijkste communicatiekanaal is naar de ouders/verzorgers.



Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de Groeiling is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen.

Het privacyreglement is terug te vinden op de site van de school (Onze ouders>privacyreglement)



Extra verlof aanvraag

Er kunnen zich (gewichtige) omstandigheden voordoen, waardoor ouders vrijstelling van schoolbezoek willen aanvragen. Een verzoek hiervoor moet altijd schriftelijk bij de directeur worden ingediend. Wanneer de directeur geen toestemming voor verlof geeft en uw kind is niet op school op de dagen waarop u verlof heeft aangevraagd, dan is de directeur verplicht dit als schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij constatering van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Vaak leidt dit tot een geldboete (€ 75,- per kind, per dag). U heeft altijd de mogelijkheid om tegen een genomen besluit in beroep te gaan bij de leerplichtambtenaar.

De school mag per schooljaar per kind maximaal tien dagen verlof verlenen op basis van gewichtige omstandigheden. Ouders zijn nog al eens in de veronderstelling dat dit om zogenaamde "snipperdagen" gaat die vrij opgenomen kunnen worden. Dit is niet het geval.

Alle verlofaanvragen die de tien dagen overstijgen moeten door de ouders bij de leerplichtambtenaar ingediend worden.

Geen gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

- een vakantie buiten de reguliere schoolvakantie;
- een lang weekend weg;
- sportevenementen buiten school om;
- het bezoeken van concerten, tentoonstellingen, pretparken, etc.;
- boot, vliegtuig, bus enz. die eerder vertrekken dan de vastgestelde schoolvakantie.

Van scholen wordt ook verwacht dat ze optreden tegen leerlingen die geregeld te laat komen.

De school zal u als ouders en de leerlingen hierop aanspreken. Dit leidt echter niet altijd tot verbetering in het gedrag.

De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om dit aan te pakken bestaat er een '3-6-9-12 regeling'. Deze regeling is een goede manier voor school om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen tegen te gaan.

Wat houdt de regeling in?

Wanneer een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een briefje.

Heeft dat niet geholpen, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat

komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school het met een kennisgevingformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief.

Na drie weken neemt leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt, wordt u als ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar (indien de achterliggende problematiek als dermate ernstig wordt ervaren, kunnen ouders meteen worden uitgenodigd door de leerplichtambtenaar). In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Na het opmaken van een proces-verbaal zullen ouders zich moeten verantwoorden bij de rechter.

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, moet u dit meteen aan de school melden. Als een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moeten de ouders/verzorgers een doktersverklaring uit het vakantieland overleggen.

Wanneer kinderen kort voor het begin van een schoolvakantie ziek gemeld worden kan, door de school of door de leerplichtambtenaar, een onderzoek ingesteld worden of het kind daadwerkelijk ziek is. Wanneer de directeur geen toestemming voor verlof geeft en uw kind is niet op school op de dagen waarvoor u verlof heeft gevraagd, dan is de directeur verplicht dit als schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

In beide gevallen zal de leerplichtambtenaar op huisbezoek gaan. Bij constatering van ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Vaak leidt dit tot een geldboete. (€ 75,- per kind, per dag).

Om toch voor extra verlof in aanmerking te komen kan men een daarvoor bestemd aanvraagformulier invullen. Op dit formulier is tevens exact aangegeven wat wel en geen gewichtige omstandigheden zijn. Dit formulier is terug te vinden op onze website onder het kopje "Onze ouders". Uiterlijk zes weken voor de aanvang van het gewenste verlof moet dit bij de directie van de school worden ingeleverd (spoedgevallen uitgezonderd).

Bij aanvraag van verlof ten behoeve van een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties, is het noodzakelijk dat het bij de aanvraag duidelijk naar voren komt dat het om de enige gezinsvakantie in het schooljaar gaat. De leerplichtwet gaat uit van maximaal twee weken gezinsvakantie op jaarbasis. Een ingevulde werkgeversverklaring is nog geen garantie dat het verlof daadwerkelijk wordt toegewezen.

Voor informatie kunt u zich ook wenden tot de gemeente Gouda, afdeling leerplicht, tel. 588586.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Algemene uitgangspunten

De Groeiling staat in de informatievoorziening aan gescheiden ouders een soepele benadering voor. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de directie geen partij worden in een conflict rondom leerlingen en zal derhalve ook nooit partij trekken.

Ouders dragen verantwoordelijkheid

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Daaronder vallen: schoolvorderingen, gedrag, sociale contacten etc. Schoolvorderingen worden in principe via het ouderportal verstrekt.

Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens de 10-minuten dagen, waarvoor ouders worden uitgenodigd. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag belast is, gehouden is de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten:

Informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag belaste ouder verstrekt.

Gescheiden ouders dienen, indien zij ook beide geïnformeerd wensen te worden over de school-vorderingen van hun kind, gezamenlijk de ouderavonden te bezoeken.

De niet met het gezag belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind.

Informatieverstrekking

Aan de niet met het gezag belaste ouder wordt bedoelde informatie verstrekt:

1. Indien hij/zij erom vraagt;
2. Indien het belang van het kind zich daar niet tegen verzet;
3. Indien die informatie ook verstrekt wordt / kan worden aan de met het gezag belaste ouder;
4. Indien het belangrijke feiten en omstandigheden zijn die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.

Indien een gezamenlijk bezoek aan de ouderavonden problematisch is, kan de niet met het gezag belaste ouder op zijn/haar verzoek eenmaal per jaar worden uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Op zijn/haar verzoek wordt de jaarkalender toegezonden, zodat hij/zij zich kan oriënteren over belangrijke zaken, welke de opvoeding van de leerling betreffen.

Indien een ouder ontheven is uit de ouderlijke macht of ontzet is uit het ouderlijk gezag zal hem/haar geen informatie meer verstrekt worden, indien het vorenstaande schriftelijk bij de directie wordt aangetoond en de met het gezag belaste ouder en de leerling te kennen hebben gegeven dit soort informatie niet meer te willen laten verstrekken.

Informatie aan derden

1. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt.
2. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van kinderen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het kind niet mag schaden.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij verschil van mening ontstaat tussen de directie van een school en ouders of derden die informatie over een kind wensen. Een soepele benadering van deze problematiek staat voorop.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

1. De directie van een school is de eerst aangewezen partij om in deze te handelen;
2. Informatie over een kind mag het kind zelf niet schaden;
3. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de schoolleiding geen partij worden in een conflict rondom het kind en zal derhalve ook nooit partij kiezen;
4. Informatie verstrekken over personalia en schoolvorderingen wordt bij voorkeur schriftelijk gedaan;
5. Informatie over godsdienstige zaken wordt slechts gegeven, voor zover deze gegevens schriftelijk bij de school gemeld zijn.

Niet tevreden

Op 't Carillon streven we naar een open en eerlijke communicatie met elkaar. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor teamleden en ouders. Wanneer er op school een probleem ontstaat, proberen we dat altijd eerst met de betrokkenen op te lossen. Bent u het ergens niet mee eens, schroom dan niet om dat met ons te bespreken. In eerste instantie kunt u te allen tijde terecht bij de leerkracht(en) van uw kind. Wanneer de situatie echter niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u terecht bij de volgende personen:

- De leerkracht(en) van uw kind
- De IB-er van betreffende bouw;
- De contactpersonen van school;
- De directeur van de school;
- Het bestuur van De Groeiling;
- De externe vertrouwenspersoon van De Groeiling;
- De vertrouwensinspecteur.

Hieronder staat aangegeven tot wie men zich in welke gevallen kan richten.

Contactpersonen van de school

Contactpersonen van de school zijn Sylvie Molenaar (voor de locatie Geerpolderweg) en Lisette Heins (voor de locatie Ouverturelaan)

Zij helpen u door te luisteren naar uw bezwaren en u te wijzen hoe u deze kunt aankaarten bij de instanties/personen die de klacht in behandeling kunnen nemen.

De externe vertrouwenspersoon van de Groeiling

De externe vertrouwenspersoon heeft als voornaamste taak het bijstaan van ouders die geconfronteerd worden met machtsmisbruik.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De vertrouwenspersoon begeleidt u desgewenst bij een klachtenprocedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Bovendien verwijst de vertrouwenspersoon u, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De Groeiling heeft met de GGD Midden Holland een contract afgesloten voor het ter beschikking stellen van een externe vertrouwenspersoon.

Het adres van de GGD Midden Holland: Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda

Telefoonnummer: 088-3083200

Klachtbemiddelaar

Wanneer u een klacht indient kan het bestuur u en de school voorstellen een bemiddelaar in te schakelen. Heeft de bemiddeling succes dan is een officiële klachtenprocedure niet meer nodig. De bemiddelaar zoekt samen met u en de school naar een oplossing van het conflict. Dit doet hij/zij door zowel gesprekken met beide partijen apart als middels een gezamenlijk gesprek. Bij bemiddeling is het van belang dat alle betrokken partijen instemmen met het aangaan van de bemiddeling. Belangrijk is bovendien om de klacht en de daarmee verband houdende wensen duidelijk te hebben en dat alle deelnemers de intentie hebben er in overleg samen uit te komen

De klachtencommissie van de Groeiling

Wanneer het niet lukt de klacht samen met betrokkenen op te lossen, kunt u schriftelijk de klacht indienen bij:

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Telefoon: 030 - 280 9590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <http://onderwijsgeschillen.nl/>

Adres: Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Voor het indienen van een klacht kan ook gebruik gemaakt worden van het klachtenformulier dat te vinden is op de website. Via de website is tevens een contactformulier te gebruiken voor het stellen van vragen.

De Onderwijsinspectie

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal u adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur u ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Vanuit het buitenland kan gebeld worden naar +31(0)306706001.

Niet tevreden

Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de verhouding tussen school en ouders onder druk komt te staan doordat:

- De ouders of het kind gedrag vertonen dat de veiligheid, rust en voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt.
- De ouders laten zien of aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school. Dit kan zover gaan dat er geen sprake meer is van een werkbare relatie tussen school en ouders. Dit is kwalijk voor het betrokken kind.
- De school zich niet langer in staat acht een kind de (speciale) zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft, terwijl de ouders weigeren het kind aan te melden bij een andere school.

In deze gevallen zijn schorsing en verwijdering aan de orde.

Schorsing en verwijdering kunnen om drie redenen worden gebruikt:

- als strafmaatregel
- als maatregel om de veiligheid en orde in de school te handhaven
- als middel om aan te geven dat de school niet langer garant kan staan voor een verantwoorde kwaliteit van de zorg/begeleiding voor het kind

Van schorsing is sprake als het kind tijdelijk de toegang tot de school wordt onzegd. Wettelijk (artikel 40 c WPO) kan het bestuur een leerling met opgaven van redenen voor een periode van ten hoogste één week (5 schooldagen) schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/de voogd kenbaar gemaakt. Voorafgaand hieraan vindt een gesprek plaats van het bestuur met de ouders/voogd, het kind, de betrokken leerkracht en de directeur.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, het onderwijsproces zo veel mogelijk voort te zetten tijdens de schorsingsperiode.

Ouders kunnen slechts bezwaar maken tegen een schorsing door het besluit voor te leggen aan de rechter.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat het bestuur van De Groeiling concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is en dat de leerling definitief de toegang tot de school wordt onzegd en naar een andere school moet.

Een leerling verwijderen kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd

dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

De volgende procedure zal dan worden doorlopen:

1. De directeur van de school informeert het bestuur;
2. Het bestuur hoort zowel de betrokken groepsleerkracht, de leerling als de ouders/voogd;
3. Het bestuur maakt het voornemen tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders/voogd;
4. De school zoekt in overleg met de ouders/voogd een andere passende school;
5. Als een passende school voor het kind is gevonden meldt het bestuur het definitieve besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders/voogd.

Ouders/de voogd kunnen tegen deze beslissing binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Bovendien kunnen zij tegelijkertijd dit bezwaar ook aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Ook voor inschakeling van de Geschillencommissie geldt een termijn van 6 weken (vakanties schuiven de 6 weken-termijn niet op).

Na de aangegeven datum van verwijdering hoeft de school de leerling niet langer toe te laten op de school. Ook niet als er een bezwaar procedure loopt. Het advies van de Geschillencommissie is niet bindend. Het bestuur deelt na uitspraak van de Geschillencommissie zo spoedig mogelijk aan zowel de ouders/de voogd als de Geschillencommissie mee wat gedaan wordt met het advies.

Basisschool 't Carillon

R.K. basisschool 't Carillon
Ouverturelaan 10
2807 JT Gouda
0182-524818

Geerpolderweg 32-34
2807 LS Gouda
0182-586878

Mail algemeen:
info.carillon@degroeiling.nl
Website: www.t-carillon.nl

Bouwcoördinatoren

Sylvie Moolenaar
groep 1 t/m 3 tel. 586878
Sabine Tertnik
groep 4 t/m 8 tel. 524818

Directie

Marco van Helden
directie.carillon@degroeiling.nl

De Groeiling

Voorzitter college van bestuur:
De heer J.K. Meindersma

Bezoekadres:
Aalberseplein 5,
2805 EG Gouda.
0182-670051

secretariaat@degroeiling.nl
www.degroeiling.nl

Oudervereniging

Voorzitter en contactpersoon:
Alice op 't Roodt

De samenstelling van de
oudervereniging voor het nieuwe
schooljaar wordt bekend gemaakt na
de Algemene Ledenvergadering. Deze
samenstelling zal in de nieuwsbrief
gepubliceerd worden.

ov.carillon@degroeiling.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter en contactpersoon
Lisanne Steenbergen

mr.carillon@degroeiling.nl

Inspectie

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs:
0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik, ernstig
psychisch of fysiek geweld: meldpunt
vertrouwensinspecteurs

0900-111 3 111 (lokaal tarief)



	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2A	Sylvie	Sylvie	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth
1/2B	Angelique	Angelique	Eline	Eline	Eline
1/2C	Andrea	Andrea	Andrea	Veronica	Veronica
1/2D	Marianne	Marianne	Marianne	Astrid S	Astrid S
3A	Bianca	Bianca	Marina	Marina	Marina
3B	Irene	Irene	Irene	Marion	Marion
4A	Jose	Jose	Bianca	Bianca	Jose
4B	Sanne	Sanne	Sanne / Marja	Marja	Marja
5A	Ingeborg	Ingeborg	Ingeborg	Ingeborg	Ingeborg
5B	Linda	Linda	Alwin	Alwin	Alwin
6A	Eduard	Eduard	Eduard	Eduard	Eduard
6B	Lisette	Lisette	Lisette	Lisette	Lisette
7A	Annemieke H	Sabine	Sabine	Sabine	Annemieke H
7B	Sam	Sam	Sam	Sam	Sam
8A	Gea	Gea	Gea / Mireille	Mireille	Mireille
8B	Esther	Esther	Esther / Marleen	Marleen	Marleen

Personeel overig

Locatie Ouverturelaan

Zorg

Annemieke Borsboom (IB) maandag & donderdag groepen 5 t/m 8

De Speurders

Cindy van der Laan vrijdag

Muziek

Saskia Hoogervorst maandag

Administratie

Jantine Kroon maandag t/m vrijdag (woensdag om de week afwezig)

Conciërge

Alwin Hofman maandag t/m vrijdag

Management team

Sabine Tertnik Ouv maandag & vrijdag
Bouwcoördinator groep 4 t/m 8

Directie

Marco van Helden maandag t/m vrijdag

Locatie Geerpolderweg

Zorg

Cindy van der Laan (IB) maandag & donderdag groepen 1 t/m 4

Muziek

Saskia Hoogervorst maandag

Conciërge

Alwin Hofman maandag t/m vrijdag

Management team

Sylvie Moolenaar donderdag
Bouwcoördinator groep 1 t/m 3

Directie

Marco van Helden maandag t/m vrijdag